 Dipartimento federale dell’ambiente, dei trasporti,

***Indicazioni di carattere generale:***

***blu/blu scuro****= esempi, da adeguare/cancellare /* ***rosso****= a titolo informativo, da cancellare*

*Non impiegare formattazioni particolari quali tabulazioni, elenchi puntati e numerati automatici. Non separare le parole!*

***Il presente documento presenta delle corrispondenze con il documento «Documentazione relativa all’offerta per prestazioni di supporto al committente». Eventuali modifiche o integrazioni devono quindi essere effettuate in entrambi i documenti!***

dell’energia e delle comunicazioni DATEC

Ufficio federale delle strade USTRA

*Inserire divisione*

**Bando di gara simap – Pubblico concorso**

**(**per commesse di progettazione: **ore stimate dall’offerente)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Italiano** |
| 0.1 | Titolo del progetto | **Denominazione progetto secondo TDCost - lotto (ev.) - oggetto - prestazione** |
| 0.2 | Tipo di commessa  Selezionare una sola voce | Commessa di servizi  Fornitura  Commessa edile |
| 0.3 | Tipo di procedura | Procedura libera  Procedura selettiva |
| 0.4 | Ambito di applicazione dei trattati internazionali (OMC/GATT) | sì  no |
| 0.5 | Data di pubblicazione auspicata  Escluso fine settimana |  |
| 0.6 | Servizio d’acquisto | Responsabilità propria |
| 1.1 | Committente  ***Non*** *indicare dati personali negli indirizzi!* ***Non*** *indicare l’indirizzo e-mail personale!*  *\* = campi obbligatori*  *Indirizzo a Ittigen (bastano NPA e luogo):*  *Ufficio federale delle strade USTRA*  *3003 Berna* | \*Servizio richiedente / Ente aggiudicatore: Ufficio federale delle strade USTRA Filiale Bellinzona  \*Ente appaltante / Organizzatore: Ufficio federale delle strade USTRA  All’attenzione di: “NON APRIRE – OFFERTA: XXX”  \*Indirizzo: Via C. Pellandini 2a  \*NPA/luogo: 6500 Bellinzona  \*Paese: Svizzera  Telefono: 058 469 68 11  Fax: 058 469 68 90  \*E-mail: [acquistipubblici@astra.admin.ch](mailto:acquistipubblici@astra.admin.ch)  URL: www.astra.admin.ch |
| 1.2 | Indirizzo per l’invio delle offerte  Selezionare una sola voce | indicato al capitolo 1.1  indicato qui di seguito |
|  | Termine auspicato per l’inoltro di domande scritte  Osservazioni:  Escluso fine settimana | Data: |
| 1.3 | Le domande vanno poste in italiano, tedesco o francese (sulla base dell’offerta, punto 3.10) nel forum del portale simap. Le risposte, formulate in modo generale, saranno pubblicate entro ilxx.xx.xxxx(almeno 10 giorni feriali prima del termine di inoltro delle offerte) sul forum simap a tutti coloro che hanno richiesto la documentazione del bando. Le domande pervenute dopo il xx.xx.xxxx non saranno prese in considerazione. |
| 1.4 | Termine per l’inoltro dell’offerta  Escluso fine settimana  **(almeno 40 giorni dalla pubblicazione)** | Data: |
|  | **Termini specifici e requisiti formali** Devono essere consegnate due copie cartacee e due elettroniche (su chiave USB) dell’offerta completa di documentazione.Spedizione per posta: posta prioritaria A o PostPac Priority (data del timbro di un ufficio postale svizzero o estero riconosciuto; l’affrancatura automatica delle aziende non ha valore di timbro postale). L’offerente deve sempre poter provare di aver rispettato i termini per l’inoltro dell’offerta. Le offerte prevenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione. Sulla busta, oltre alla denominazione del progetto, va chiaramente apposta l’indicazione “NON APRIRE – OFFERTA: XXX” Consegna di persona:la consegna deve essere effettuata entro il suddetto termine, durante gli orari di apertura della portineria (lu-gio 08.00 - 12.00 / 13.30 – 17.00 / ven 08.00 – 12.00 - 13.30 – 16.00) dietro rilascio di ricevuta (indirizzo cfr. punto 1.2).Consegna a una rappresentanza diplomatica o consolare svizzera: gli offerenti esteri possono consegnare la loro offerta entro il termine summenzionato a una rappresentanza diplomatica o consolare della Svizzera nel loro Paese, durante gli orari di apertura dietro rilascio di ricevuta. In questo caso, gli offerenti sono tenuti a inviare per e-mail la ricevuta al servizio d’acquisto prima del termine di consegna.Le offerte trasmesse via e-mail o fax non saranno prese in considerazione. |
| 1.5 | Data di apertura delle offerte | Data:  Luogo: Bellinzona |
|  | Osservazioni | la data dell’apertura delle offerte è provvisoria. L'apertura delle offerte non è pubblica. |
| 1.6 | Tipo di committente | Confederazione (Amministrazione federale centrale) |
| 2.1 | Categoria di servizi (CPC) | **Selezionare in simap** |
| 2.2 | Titolo del progetto (descrizione sintetica) relativo alla commessa  **Max 150 caratteri** | «**come punto 0.1**» + **Inserire descrizione progetto comprensiva delle fasi di progetto secondo LSN (p. es Concetto di intervento, progetto esecutivo,…).** |
| 2.3 | Riferimento / n. del progetto | **(NOTA: no. progetto secondo TdCost)** |
| 2.4 | Suddivisione in lotti? | sì  no |
|  | Offerte possibili per | ☐ un lotto  ☐ numero massimo di lotti: \_\_\_  ☐ tutti i lotti |
|  | Descrizione dei lotti con termini di esecuzione e volume/quantità |  |
| 2.5 | Vocabolario comune per gli appalti pubblici (**CPV**)  Sono possibili più voci | [*https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:074:0001:0375:IT:PDF*](https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:074:0001:0375:IT:PDF)  [*http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:074:0001:0375:FR:PDF*](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:074:0001:0375:FR:PDF) |
| 2.6 | Oggetto ed entità della commessa  **Max 900 caratteri** | **NOTA: QUESTO PUNTO NON VERRÀ PIÙ INSERITO AL PUNTO 4.6, QUINDI FAR RIENTRARE IL TESTO NEI MAX. 900 CARATTERI!**  **(NOTA: non indicare le ore previste dal Committente!)**  L’offerente stima le ore totali per l’adempimento del mandato. Il costo corrispondente costituisce il tetto massimo cui ha diritto per l’adempimento di tutte le prestazioni richieste dal presente bando |
| 2.7 | Luogo di esecuzione del servizio / della fornitura | Svizzera CH – 6500 Bellinzona/TI o 7430 Thusis/GR – luogo dell’esecuzione |
| 2.8 | Durata totale del contratto (commessa di base, incluse le opzioni)  Data esatta xx.xx.xxxx | |  |  | | --- | --- | |  |  | |
|  | La commessa è oggetto di rinnovo: | sì, un prolungamento del contratto entra in linea di conto se la necessaria liberazione del credito, i termini per la procedura di approvazione e/o eventi imprevedibili lo rendono necessario.  no |
| 2.9 | Opzioni | sì  no |
|  | Descrizione delle opzioni con termini di esecuzione e volume/quantità | **(se si, NOTA: VALUTARE L’OPPORTUNITÀ DI PREVEDERE DELLE OPZIONI)** |
| 2.1  0 | Criteri di aggiudicazione | Scegliere in SIMAP sempre:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Titolo dei criteri | Tipo dei criteri | Ponderazione % | | CA1 **XXX** | Prezzo  Qualità  Costo | **Xx %** | | CA2 **XXX** | Prezzo  Qualità  Costo | **Xx %** | | CA3 **XXX** | Prezzo  Qualità  Costo | **Xx %** | | CA4 **XXX** | Prezzo  Qualità  Costo | **Xx %** | |
|  | Spiegazioni  **Max 2000 caratteri** | Vedasi punto 4.6 “Altre indicazioni” |
| 2.1  1 | Varianti ammesse | sì  no |
|  | Osservazioni | (in caso di precedente risposta affermativa) La variante ufficiale inoltrata deve essere in ogni caso completa.  Le offerte su base forfettaria e globali e/o le offerte basate su una tariffa oraria media, non sono ammesse. |
| 2.1  2 | Offerte parziali | sì  no |
|  | Osservazioni | Le offerte inoltrate devono essere complete. Modifiche ai testi predefiniti della documentazione relativa all’offerta non sono ammesse. Le offerte parziali non sono valide e sono escluse dalla valutazione. |
| 2.1  3 | Termine di esecuzione  Data esatta xx.xx.xxxx |  |
|  | Osservazioni |  |
| 3.1 | Condizioni generali di partecipazione | Conformemente alle spiegazioni fornite nel capitolato d’oneri. |
| 3.2 | Cauzioni / garanzie | Nessuna. |
| 3.3 | Condizioni di pagamento  ***Deroghe solo in casi motivati***  Se le formulazioni standard fornite non sono pertinenti, sostituirle con il testo corretto | 30/45 giorni dalla ricezione della fattura emessa correttamente in formato elettronico indicando l’importo netto in franchi svizzeri più IVA. Le informazioni dell’Amministrazione federale relative alla fatturazione elettronica sono disponibili al seguente link: <https://www.e-rechnung.admin.ch/i/index.php>  **Oppure**  **30 o 45 giorni (NOTA: scegliere in base al progetto)** dal ricevimento della fattura da parte dell’USTRA.. |
| 3.4 | Costi inclusi  Se le formulazioni standard fornite non sono pertinenti, sostituirle con il testo corretto | La remunerazione e i prezzi coprono tutte le prestazioni previste nella documentazione del bando e necessarie all’adempimento del contratto. |
| 3.5 | Consorzi di offerenti  Se le formulazioni standard fornite non sono pertinenti, sostituirle con il testo corretto | Ammessi. Il ruolo di capofila deve essere affidato a un’impresa del consorzio di offerenti. Gli altri partecipanti devono essere indicati nella documentazione relativa all’offerta. I membri di un consorzio possono partecipare con altri offerenti unicamente come subappaltatori. Una volta presentata l’offerta, i membri del consorzio non possono cambiare. |
| 3.6 | Subappaltatori  Se le formulazioni standard fornite non sono pertinenti, sostituirle con il testo corretto | Ammessi. È consentito ricorrere a subappaltatori per al massimo il 50% delle prestazioni, elencandoli nella documentazione relativa all’offerta.  Anche le indicazioni riguardanti i subappaltatori vengono valutate. Le candidature multiple in più offerte sono possibili. La prestazione caratteristica deve essere eseguita, in linea di massima, dall’offerente. |
| 3.7 | Criteri di idoneità  Inserire tutti i criteri richiesti | Tutte le aziende economicamente e tecnicamente in grado di assumere il mandato e che portano le seguenti prove attestanti la loro idoneità sono invitate a presentare un'offerta in franchi svizzeri.  CI1: esperienza/referenza dell’offerente  CI2: persona chiave, referenza  CI3: attestazione della disponibilità  CI4: idoneità economico-finanziaria  ***I criteri di idoneità e le prove richieste vanno enumerati singolarmente,*** *ovvero:*   * *nessun rinvio alla documentazione del bando (solamente concernente il modello da compilare «Documentazione del bando»)* * *non impiegare formattazioni particolari come tabulazioni, elenchi puntati e numerati automatici. Non separare le parole!*   ***Ai criteri di idoneità si deve poter rispondere con un «sì» o con un «no» (nessun giudizio)!!!***  ***I criteri di idoneità e le prove qui a fianco sono riportati a titolo di esempio e vanno adeguati in funzione del bando.*** |
| 3.8 | Prove, certificati richiesti:  ***Indicare la forma auspicata:*** *copia, documentazione relativa all'offerta compilata* | I seguenti giustificativi / prove attestanti l'idoneità vanno inoltrati completi, senza alcuna modifica, restrizione e riserva con la documentazione relativa all’offerta (predefinita); in caso contrario l’offerta non potrà essere considerata:  **Per CI1: esperienza/referenza dell’offerente**  **1 referenza paragonabile.**  Nella valutazione dell‘idoneità, una referenza è considerata paragonabile se adempie almeno le seguenti condizioni:  a) Progetto concernente (NOTA: scegliere tra tracciato, gallerie, manufatti, di strade nazionali, strade a grande traffico o ferrovie);  b) mandato di progettazione dalla fase …alla fase … (fasi SIA);  c) referenza interamente eseguita;  d) (NOTA: nel caso vengano richieste più fasi, specificare: “Se l’oggetto di referenza non ha tutte le fasi richieste al punto b), le fasi mancanti possono essere adempiute presentando al massimo un secondo oggetto di referenza.”);  e) importo minimo del mandato XX Mio CHF (NOTA: nel caso vengano richieste più fasi, specificare: “Nel caso in cui le fasi mancanti al primo oggetto di referenza vengono adempiute presentando un secondo oggetto di referenza, la somma delle due referenze deve raggiungere l’importo minimo richiesto”).  **Per CI2: persone chiave, referenza**  È considerata persona chiave ai fini della valutazione dei criteri di idoneità la persona che nell’esecuzione del contratto svolge la seguente funzione:  **Capoprogetto.**  Requisiti minimi richiesti alla persona chiave per la valutazione dei criteri di idoneità.  Ingegnere diplomato SPF, SUP o equipollente, con funzione di capo progetto, sostituto capoprogetto o funzione equivalente, in un mandato che soddisfa almeno i seguenti requisiti:  a) progetto concernente (NOTA: scegliere tra tracciato, gallerie, manufatti, di strade nazionali, strade a grande traffico o ferrovie);  b) mandato di progettazione concluso, dalla fase …alla fase … (fasi SIA); (NOTA: nel caso vengano richieste più fasi, specificare: “Se il mandato non ha tutte le fasi richieste, le fasi mancanti possono essere adempiute presentando al massimo un secondo oggetto di referenza.”);  c) la funzione richiesta deve essere stata svolta almeno durante tutta la fase … (fasi SIA) (NOTA: in alternativa: la funzione richiesta deve essere stata completamente svolta dalla fase … alla fase … (fasi SIA). (NOTA: nel caso vengano richieste più fasi, specificare: “Se l’oggetto di referenza non ha tutte le fasi richieste al punto b), le fasi mancanti possono essere adempiute presentando al massimo un secondo oggetto di referenza.”);  d) importo minimo del mandato XX Mio CHF (NOTA: nel caso vengano richieste più fasi, specificare: “Nel caso in cui le fasi mancanti al primo oggetto di referenza vengono adempiute presentando un secondo oggetto di referenza, la somma degli importi delle singole referenze deve raggiungere l’importo minimo richiesto”).  **Per CI3: attestazione della disponibilità**  **-** Conferma della disponibilità del personale chiave:  --disponibilità minima del capo progetto      % (max 80%) nell’anno x e      % (max. 80%) nell’anno x + 1.  --disponibilità minima del sostituto capo progetto      % (max 80%) nell’anno x e      % (max. 80%) nell’anno x + 1.  **Per CI4: idoneità economico-finanziaria**  - conferma che sono affidate in subappalto al massimo il 50% delle prestazioni (NOTA: se previsto al punto 3.6);  - giustificativi attestanti il giro d’affari annuo dell’offerente per l’anno x - 2 e x - 1 che deve essere superiore al doppio del giro d’affari annuo della commessa;  - Giustificativi/prove attestanti l’idoneità da presentare su richiesta del committente dopo l’inoltro dell’offerta:  --estratto del registro di commercio,  --registro delle esecuzioni,  --estratto della cassa di compensazione AVS/AI/IPG/AD,  --conferma dell’assicuratore LAINF,  --conferma dell’avvenuto pagamento delle imposte alla fonte, imposte federali, cantonali e comunali o imposte sul valore aggiunto,  --assicurazioni,  risalenti a non più di 3 mesi prima della data di inoltro dell’offerta. |
| 3.9 | Condizioni per recapito della documentazione della gara pubblica | Condizioni di pagamento: Nessuna. |
|  | La richiesta per ottenere la documentazione deve essere inoltrata preferibilmente entro il : | «stessa data come punto 1.4» |
| 3.1  0 | Lingua dell’offerta | Tedesco  Francese  Italiano  Inglese |
|  | Lingua della procedura | Tedesco  Francese  Italiano  Inglese |
|  | Osservazioni | Tutte le comunicazioni dell’ente aggiudicatore saranno fornite almeno nella lingua indicata. |
| 3.1  1 | Validità dell’offerta | 180 giorni / 6 mesi a partire dal termine di inoltro delle offerte |
| 3.1  2 | Dove ottenere la documentazione del bando | [*www.simap.ch*](http://www.simap.ch)  Documenti di gara disponibili dal: xx.xx.xxxx fino al xx.xx.xxxx |
|  | Lingua(e) dei documenti di gara: | Tedesco  Francese  Italiano  Inglese |
|  | Altre informazioni per il recapito della documentazione della gara pubblica: | La documentazione del bando è ottenibile UNICAMENTE dal portale [www.simap.ch](http://www.simap.ch) (“download”). |
| 3.13 | Conduzione di un dialogo | sì  no |
|  | Descrizione dello svolgimento di un dialogo | - |
| 4.1 | Condizioni per gli offerenti di Paesi non membri dell’Accordo sugli appalti pubblici dell’OMC | Nessuno. |
| 4.2 | Condizioni contrattuali | Secondo il contratto previsto. |
| 4.3 | Sopralluogo tecnico | Agli offerenti è consigliato prendere parte al sopralluogo pubblico, che si terrà in data GG.MM.AAAA dalle hh.mm alle hh.mm, luogo d’incontro XXXXX. Gli offerenti interessati devono prenotarsi via posta elettronica all’indirizzo e-mail [acquistipubblici@astra.admin.ch](mailto:acquistipubblici@astra.admin.ch) entro il xx.xx.xxxx (NOTA: inserire una data) indicando nel contempo il numero complessivo di persone che prenderanno parte al sopralluogo. (Oppure: Lo stesso è previsto in date diverse a causa di una ripartizione degli offerenti. Il luogo e l’orario saranno comunicati dal committente nella lettera di conferma della partecipazione.) Sul posto non si risponderà a eventuali domande.  (Nessun sopralluogo)  Non è previsto alcun sopralluogo. |
| 4.4 | Requisiti fondamentali | Il committente aggiudica le commesse pubbliche per prestazioni in Svizzera solo a offerenti che garantiscono il rispetto delle disposizioni in materia di protezione del lavoro, delle condizioni di lavoro della manodopera nonché la parità salariale tra uomo e donna. |
| 4.5 | Offerenti preimplicati e ammessi alla procedura | (eventualmente in caso di incompatibilità ammissibile) L’azienda [XY] ha elaborato [lo studio / il progetto di massima / il progetto di pubblicazione / il progetto definitivo a CH-NPA / località] e con questo mandato ha concluso l’incarico. L’intera documentazione di progetto elaborata dall’azienda è allegata al presente bando [se non possono essere consegnati tutti i documenti redatti dall’azienda preimplicata, eliminare “intera” e aggiungere la frase seguente: I documenti elaborati in base al capitolato d’oneri possono essere visionati presso l’USTRA, previo appuntamento e fino alla scadenza della sessione di domande e risposte]. Il termine per la presentazione di un’eventuale offerta da parte dell’azienda preimplicata o del consorzio di offerenti di cui essa fa parte scade il [inserire la data]. Per tutti gli altri offerenti vige il termine indicato al punto 1.4. Sulla base di queste misure l’azienda [XY] è ammessa nella procedura come offerente (art. 14 LAPub).  (NOTA: se si prevede di remunerare la ripresa dati prevedere la frase seguente)  È inoltre prevista, per le aziende non menzionate in questo punto, la retribuzione degli oneri di ripresa delle fasi precedenti.  L’offerente deve indicare il costo presumibile relativo alla ripresa dei dati nell’apposito formulario d’offerta, che non deve superare l’importo massimo lì indicato. Tali costi non sono tuttavia considerati per l’aggiudicazione del presente appalto. La descrizione dettagliata di tali attività, così come il costo delle stesse, saranno precisate in fase d’aggiudicazione.  **Attenzione**  Se si aggiunge la clausola di preimplicazione al punto 4.5 della maschera SIMAP (con i dovuti adattamenti), è necessario integrare anche il **punto 1.4** (regolamentazione generale dei termini) come segue:  Per aziende preimplicate, anche per aver fatto parte di un consorzio di offerenti nei lavori preliminari, si applica il termine di presentazione di cui alla cifra 4.5. |
| 4.6 | Altre indicazioni  Titolo e ponderazione  ***Cfr. criteri di aggiudicazione nel «Manuale Appalti pubblici - Conto degli investimenti»***  ***I criteri di aggiudicazione e i sottocriteri nonché la relativa valutazione vanno pubblicati di preferenza in simap,*** *rispettando i requisiti formali seguenti:*   * *nessun rinvio alla documentazione del bando (solamente concernente il modello da compilare «Documentazione relativa all’offerta»)* * *non impiegare formattazioni particolari come tabulazioni, elenchi puntati e numerati automatici. Non separare le parole. Utilizzare al massimo 200 caratteri per riga.*   ***I criteri e i sottocriteri devono essere ponderati e poter essere valutati in modo coerente!***  ***I criteri di aggiudicazione sottostanti sono riportati a titolo di esempio e vanno adeguati in funzione del bando***  Se le formulazioni standard fornite non sono pertinenti, sostituirle con il testo corretto | 1. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE (CA)  Le indicazioni concernenti i criteri di aggiudicazione vanno inoltrate con la documentazione relativa all’offerta (predefinita):  Lista CA **(NOTA: le ponderazioni qui indicate fanno riferimento a quelle previste dal manuale acquisti pubblici, 9 ed., per un progetto di complessità media)**  **CA1: prezzo: PONDERAZIONE 30%.**  **CA2: QUALITÀ DELL’OFFERTA: PONDERAZIONE 40%; suddivisa in:**  2.1 analisi dei compiti, procedura proposta e concetto di gestione della qualità, 15%;  2.2 plausibilità della stima delle ore 15%;  2.3 analisi della sostenibilità dal punto di vista economico, sociale ed ecologico 5%;  2.4 analisi dei rischi, 5%.  **CA3: QUALITÀ DELL’OFFERENTE: PONDERAZIONE 30%; suddivise in:**  NOTA: SCEGLIERE LE PERSONE A DIPENDENZA DELLA COMPLESSITÀ DEL MANDATO  3.1 Capo progetto X%  3.1.1 una referenza (analogia della funzione e dell’opera della referenza con la funzione e l’opera del presente bando) x%;  3.1.2 curriculum vitae (valutazione della formazione e del perfezionamento, come pure dell’esperienza lavorativa, con riferimento al progetto del presente bando) x%.  3.2 Sostituto Capo progetto X%  3.2.1 una referenza (analogia della funzione e dell’opera della referenza con la funzione e l’opera del presente bando) x%;  3.2.2 curriculum vitae (valutazione della formazione e del perfezionamento, come pure dell’esperienza lavorativa, con riferimento al progetto del presente bando) x%.  3.3 Ingegnere addetto alla progettazione del tracciato X%  3.3.1 una referenza (analogia della funzione e dell’opera della referenza con la funzione e l’opera del presente bando) x%;  3.3.2 curriculum vitae (valutazione della formazione e del perfezionamento, come pure dell’esperienza lavorativa, con riferimento al progetto del presente bando) x%.  3.4 Ingegnere addetto alla progettazione delle gallerie X%  3.4.1 una referenza (analogia della funzione e dell’opera della referenza con la funzione e l’opera del presente bando) x%;  3.4.2 curriculum vitae (valutazione della formazione e del perfezionamento, come pure dell’esperienza lavorativa, con riferimento al progetto del presente bando) x%.  3.5 Ingegnere addetto alla progettazione dei manufatti X%  3.5.1 una referenza (analogia della funzione e dell’opera della referenza con la funzione e l’opera del presente bando) x%;  3.5.2 curriculum vitae (valutazione della formazione e del perfezionamento, come pure dell’esperienza lavorativa, con riferimento al progetto del presente bando) x%.  3.6 Ingegnere addetto alla progettazione delle opere BSA X%  3.6.1 una referenza (analogia della funzione e dell’opera della referenza con la funzione e l’opera del presente bando) x%;  3.6.2 curriculum vitae (valutazione della formazione e del perfezionamento, come pure dell’esperienza lavorativa, con riferimento al progetto del presente bando) x%.  3.7 Specialista allestimento e verifica atti d’appalto X%  3.7.1 una referenza (analogia della funzione e dell’opera della referenza con la funzione e l’opera del presente bando) x%;  3.7.2 curriculum vitae (valutazione della formazione e del perfezionamento, come pure dell’esperienza lavorativa, con riferimento al progetto del presente bando) x%.  3.8 Specialista ambientale X%  3.8.1 una referenza (analogia della funzione e dell’opera della referenza con la funzione e l’opera del presente bando) x%;  3.8.2 curriculum vitae (valutazione della formazione e del perfezionamento, come pure dell’esperienza lavorativa, con riferimento al progetto del presente bando) x%.  3.9 Specialista traffico X%  3.9.1 una referenza (analogia della funzione e dell’opera della referenza con la funzione e l’opera del presente bando) x%;  3.9.2 curriculum vitae (valutazione della formazione e del perfezionamento, come pure dell’esperienza lavorativa, con riferimento al progetto del presente bando) x%.  - ecc. VALUTAZIONE DEL PREZZO La nota più alta (5) è attribuita all’offerta rettificata con il prezzo più basso.  Le offerte il cui prezzo supera del 100% o più quello dell'offerta più bassa ottengono la nota 0. Tra questi due estremi la valutazione avviene in modo lineare (arrotondando a due posizioni dopo la virgola). Eventuali sconti offerti non sono tenuti in considerazione nella valutazione del prezzo.  VALUTAZIONE CA 2.2  Oggetto della valutazione: totale ore offerte per tutte le prestazioni previste, escluse le ore a regia prescritte dal Committente e quelle per la ripresa dati da parte delle ditte non preimplicate.  La ”media di riferimento del numero di ore” è il risultato della media tra le ore stimate dal committente e la media di quelle stimate da tutti gli offerenti ammessi. Vengono prese in considerazione solo le offerte il cui numero di ore diverge da quello stimato dal Committente per al massimo 50% (in più o in meno). La stima delle ore del committente è conservata in busta chiusa, che in caso di ricorso è fatta pervenire ancora chiusa al foro competente.  La nota massima 5 è attribuita alle offerte con un numero di ore stimate tra -10% (soglia inferiore) e +10% (soglia superiore) della “media di riferimento del numero di ore”. Con variazione di oltre 30% (in più o in meno) la nota è 0. Nell’intervallo, ovvero tra -30% e -10% e tra +10% e +30% la nota è calcolata proporzionalmente in modo lineare (fino a due cifre dopo la virgola). Scala di valutazione per i RESTANTI criteri di aggiudicazione La valutazione va effettuata attraverso una nota da 0 a 5:  0 = soddisfazione dei criteri: valutazione impossibile // qualità delle indicazioni: nessuna indicazione  1 = soddisfazione dei criteri: pessima // qualità delle indicazioni: informazioni insufficienti e incomplete  2 = soddisfazione dei criteri: insufficiente // qualità delle indicazioni: informazioni non sufficientemente attinenti al progetto  3 = soddisfazione dei criteri: adempiuta // qualità delle indicazioni: qualità corrispondente ai requisiti del bando  4 = soddisfazione dei criteri: buona // qualità delle indicazioni: buona qualità  5 = soddisfazione dei criteri: molto buona // qualità delle indicazioni: qualità eccellente, contributo decisivo al raggiungimento degli obiettivi.  Se un criterio principale consta di sottocriteri, questi vengono valutati.  Il numero di punti del criterio principale risulta dalla somma delle note dei sottocriteri moltiplicata per il loro fattore di ponderazione.  CALCOLO DEL PUNTEGGIO  somma di tutte le note moltiplicate per il corrispondente fattore di ponderazione (punteggio massimo possibile: 5 [nota] x 100 [% di ponderazione] = 500 punti).  2. La commessa sarà aggiudicata a condizione che il progetto sia appaltabile e che siano disponibili i crediti necessari.  3. L’elaborazione dell’offerta non dà diritto ad alcun rimborso. La documentazione relativa all’offerta non sarà restituita.  4. La documentazione del bando è disponibile in inserire lingua/lingue. In caso di versioni divergenti, fa fede quella in tedesco.  5. Esclusione:  (NOTA: scegliere tra le seguenti opzioni)  a) nessuna ditta è esclusa dalla presente procedura.  b) la/e società xxx e yyy (NOTA: scegliere tra “svolge/svolgono attività di BHU” oppure “ha/hanno preparato la presente documentazione d’appalto” oppure “(nota: per appalti di DL) svolge il ruolo di progettista”). Di conseguenza, la/e società xxx e yyy, nonché tutte le società che hanno con la/e stessa/e un legame giuridico o economico stretto, è/sono esclusa/e dalla presente procedura. (NOTA: se a seguito dell’analisi di mercato si constata una mancanza di concorrenza (1 o massimo 2 potenziali offerenti) togliere l’ultima frase).  6. Il committente si riserva di modificare i termini riportati nella documentazione (in particolare quelli dell’aggiudicazione e dell’inizio lavori). L’offerente non ha in nessun caso diritto ad alcun tipo di indennizzo.  7. (NOTA: per bandi di progettazione) Il committente si riserva di escludere l’aggiudicatario del presente bando dal futuro bando di DLL per questo progetto.  8. Tutti gli importi sono da intendersi IVA esclusa.  9. Fa stato la pubblicazione sul SIMAP, In caso di dubbi o contraddizioni, prevale il testo di pubblicazione in lingua italiana. |
| 4.7 | Organo di pubblicazione ufficiale | [www.simap.ch](http://www.simap.ch) |
| 4.8 | Rimedi giuridici | **(NOTA: per bandi con “GATT NO” con commessa inferiore a 2 Mio. eliminare i rimedi giuridici)**  Contro la presente decisione può essere interposto ricorso scritto (art. 56 LAPub) presso il Tribunale amministrativo federale, casella postale, 9023 S. Gallo, entro 20 giorni dalla data della notifica. Il ricorso deve essere presentato in duplice copia e contenere le conclusioni, i motivi, le indicazioni dei mezzi di prova e la firma del ricorrente o del suo rappresentante. Devono essere allegati una copia della presente decisione e i documenti indicati come mezzi di prova, se sono in possesso del ricorrente.  Conformemente all’articolo 56 capoverso 2 LAPub, non si applicano le disposizioni della Legge federale sulla procedura amministrativa (PA) relative alla sospensione dei termini. Conformemente all’articolo 52 capoverso 2 LAPub, il ricorso può essere presentato solamente per chiedere di accertare se una decisione viola il diritto federale, non tuttavia per chiedere di annullarla. Offerenti esteri possono presentare ricorso soltanto se lo Stato in cui hanno sede accorda la reciprocità. |