Variazione di prestazioni di servizi ***(Step 1 NB)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Avviso di aggiunta contrattuale (NB) n.** | |  | **del:** | |  |
|  | | | | | |
| Denominazione progetto: |  | | Numero progetto: |  | |
| Abbreviazione progetto: |  | | Numero contratto: |  | |
| Sottoprogetto / lotto: |  | | Data contratto: |  | |
| Capoprogetto committente: |  | | Tipo di costo: |  | |
| Oggetto d’inventario: |  | | Conto finanziamento: |  | |
| Progettista (BHU/PV/Specialista): |  | | | | |
| Titolo NB: |  | | | | |
|  | | | | | |
| **A) Avviso** | | | | | |
| Contesto e motivazione: *motivare la variazione/modifica in oggetto.* | | | | | |
| Tipo di variazione/modifica in oggetto: Proponente:  Modifica di progetto  BH  BHU  PV  UN  Adeguamento orario rispetto al capitolato  tecnico (descrizione della prestazione)  BH  BHU  PV  Prestazioni mancanti  BH  BHU  PV  Altro\*\*:        BH  BHU  PV | | | | | |
| \*Allegare il presente modulo alla richiesta di modifica progettuale  \*\*Se si utilizzano importi forfetari/globali, allegare una descrizione dettagliata delle prestazioni | | | | | |



|  |
| --- |
| **Ripercussioni sulle scadenze (stima indicativa):** |
| Nessuna  Nessuna se via libera entro il |
| Sì *motivare le eventuali incidenze sulle tempistiche* |
|  |
| Nota:  le variazioni di scadenzario devono essere segnalate sia per le fasi di pianificazione che di esecuzione;  la parte A deve essere compilata dal proponente (BHU/PV/Specialista) e inoltrata per mail a BHU/PL. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B) Pareri e proposta** | | | |
| Parere BHU: | Parere PL (facoltativo): | | |
| Proposta BHU:  accettare come da parere  rifiutare come da parere  rinviare per revisione  osservazioni (cfr. riquadro F)  …………………………………………………  Data Visto | Proposta PL (facoltativo):  accettare come da parere  rifiutare come da parere  rinviare per revisione  osservazioni (cfr. riquadro F)  …………………………………………………  Data Visto | | |
| Il presente Avviso di aggiunta contrattuale deve essere inserito nel tool di controlling progettista da BHU/PL. | | | |
| **C) Accettazione/rigetto della proposta** | | |
| Decisione PL committente (< CHF 10 000):  La proposta è  accettata  respinta  rinviata per revisione  da sottoporre a perito/giurista  osservazioni (cfr. riquadro F)  …………………………………………………  Data Visto | | Informazione/Decisione gerarchica come da UKR:  BL PM (CHF 10 000 – CHF 230 000):  La proposta è  accettata  respinta  rinviata per revisione  da sottoporre a perito/giurista  osservazioni (cfr. riquadro F)  …………………………………………………  Data Visto |
| **D)** **Informazione dei superiori (in base alla prima stima approssimativa dei costi)** | | |
| Informazione FC CHF 230 000 – CHF 500 000 | | Informazione AC > CHF 500 000 |
|  | |  |
| Informazione FC  …………………………………………………  Data Visto | | Informazione AC  …………………………………………………  Data Visto |
| Se BHU/PV/Specialista non accetta la decisione di rigetto, occorre inoltrare una Richiesta di aggiunta, attivando così l’iter “Trattative su gestione aggiunte contrattuali per pianificazione”. | | |
| **E) Allegati** | | |
|  | | |

**Acronimi:**

PL = Capoprogetto USTRA BHU = Supporto al committente PV = Progettista

UN = Appaltatore FC = Capofiliale AC = Capodivisione

BL PM = Responsabile settore Gestione progetti NA = Proposta di aggiunta contrattuale

NB = Avviso di aggiunta contrattuale NF = Richiesta/Offerta aggiunta contrattuale

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **F) Osservazioni**   |  |  | | --- | --- | | Chi | Cosa | |  |  | |
|  |