Variazione di prestazioni di servizi ***(Step 1 NB)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Avviso di aggiunta contrattuale (NB) n.** |  | **del:** |  |
|  |
| Denominazione progetto: |       | Numero progetto: |       |
| Abbreviazione progetto: |       | Numero contratto: |       |
| Sottoprogetto / lotto: |       | Data contratto: |       |
| Capoprogetto committente: |       | Tipo di costo: |       |
| Oggetto d’inventario: |       | Conto finanziamento: |       |
| Progettista (BHU/PV/Specialista): |       |
| Titolo NB: |       |
|  |
| **A) Avviso** |
| Contesto e motivazione: *motivare la variazione/modifica in oggetto.*      |
| Tipo di variazione/modifica in oggetto: Proponente:[ ]  Modifica di progetto [ ]  BH [ ]  BHU [ ]  PV [ ]  UN[ ]  Adeguamento orario rispetto al capitolato  tecnico (descrizione della prestazione) [ ]  BH [ ]  BHU [ ]  PV[ ]  Prestazioni mancanti [ ]  BH [ ]  BHU [ ]  PV[ ]  Altro\*\*:       [ ]  BH [ ]  BHU [ ]  PV |
| \*Allegare il presente modulo alla richiesta di modifica progettuale\*\*Se si utilizzano importi forfetari/globali, allegare una descrizione dettagliata delle prestazioni  |



|  |
| --- |
| **Ripercussioni sulle scadenze (stima indicativa):** |
| [ ]  Nessuna [ ]  Nessuna se via libera entro il        |
| [ ]  Sì *motivare le eventuali incidenze sulle tempistiche* |
|  |
| Nota: le variazioni di scadenzario devono essere segnalate sia per le fasi di pianificazione che di esecuzione;la parte A deve essere compilata dal proponente (BHU/PV/Specialista) e inoltrata per mail a BHU/PL. |

|  |
| --- |
| **B) Pareri e proposta** |
| Parere BHU:      | Parere PL (facoltativo):      |
| Proposta BHU:[ ]  accettare come da parere[ ]  rifiutare come da parere[ ]  rinviare per revisione[ ]  osservazioni (cfr. riquadro F)…………………………………………………Data Visto | Proposta PL (facoltativo):[ ]  accettare come da parere[ ]  rifiutare come da parere[ ]  rinviare per revisione[ ]  osservazioni (cfr. riquadro F)…………………………………………………Data Visto |
| Il presente Avviso di aggiunta contrattuale deve essere inserito nel tool di controlling progettista da BHU/PL. |
| **C) Accettazione/rigetto della proposta** |
| Decisione PL committente (< CHF 10 000):La proposta è[ ]  accettata[ ]  respinta[ ]  rinviata per revisione[ ]  da sottoporre a perito/giurista[ ]  osservazioni (cfr. riquadro F)………………………………………………… Data Visto | Informazione/Decisione gerarchica come da UKR:BL PM (CHF 10 000 – CHF 230 000): La proposta è[ ]  accettata[ ]  respinta[ ]  rinviata per revisione[ ]  da sottoporre a perito/giurista[ ]  osservazioni (cfr. riquadro F)………………………………………………… Data Visto |
| **D)** **Informazione dei superiori (in base alla prima stima approssimativa dei costi)** |
| [ ]  Informazione FC CHF 230 000 – CHF 500 000 | [ ]  Informazione AC > CHF 500 000 |
|  |  |
| Informazione FC…………………………………………………Data Visto | Informazione AC…………………………………………………Data Visto |
| Se BHU/PV/Specialista non accetta la decisione di rigetto, occorre inoltrare una Richiesta di aggiunta, attivando così l’iter “Trattative su gestione aggiunte contrattuali per pianificazione”. |
| **E) Allegati** |
| [ ]       [ ]       [ ]        |

**Acronimi:**

PL = Capoprogetto USTRA BHU = Supporto al committente PV = Progettista

UN = Appaltatore FC = Capofiliale AC = Capodivisione

BL PM = Responsabile settore Gestione progetti NA = Proposta di aggiunta contrattuale

NB = Avviso di aggiunta contrattuale NF = Richiesta/Offerta aggiunta contrattuale

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **F) Osservazioni**

|  |  |
| --- | --- |
| Chi | Cosa |
|  |  |

 |
|  |