Verbale

[Testo]-riunione 20.01.2021

N00 - xxxx - xxxx

Data: 20.01.2021

Luogo: [TESTO]

Ora: [TESTO]

Presidente: **GPL**

Verbale: **PV**

Partecipanti:

Giustificati:

Destinatari: Tutti i partecipanti inclusi i giustificati

Prossima riunione: 21.02.2021

Ordine del giorno da adattare/integrare in base al progetto specifico.

**Ordine del giorno:**

1. Saluti e presentazione dei partecipanti
2. Stato progettazione
3. Definizione strategia di gara
4. Scadenze / Piano di gara
5. Definizione procedura/e
6. Organizzazione complessiva fase 41
7. Organizzazione PV
8. Documentazione bando necessaria
9. Svolgimento lavori previsto / Logistica delle costruzioni incl. scadenzario
10. Opportunità e rischi progetto e documentazione bando
11. Opportunità e rischi offerenti
12. Determinazione CI/CA
13. Verifica di sintesi PV
14. Verifica di sintesi USTRA/esterna
15. Approvazione oneri PV
16. Stato budget onorario PV
17. Varie
18. Prossima riunione

**Allegati:**

* Analisi opportunità/rischi progetto e documentazione bando come base per la riunione di avvio gara PV (allegato...)
* Analisi opportunità/rischi offerente PV (allegato...)

**ORDINE DEL GIORNO:**

|  | Competenza | Scadenza |
| --- | --- | --- |
| **1. Saluti e presentazione partecipanti**  | GPL |  |
| **2. Stato progettazione / planimetrie** Come garantire che a questo punto sia disponibile un progetto cantierabile? Verificare che il progetto sia completo e cantierabile. Prevedere event. revisione di progetto esterna. | PV |  |
| **3. Definizione strategia di gara / piano di gara**  | GPL |  |
| **4. Scadenze / Piano di gara**  |  |  |
| **5. Definizione procedura**  | GPL |  |
| **6. Organizzazione complessiva fase 41**  | GPL |  |
| **7. Organizzazione PV**  | PV |  |
| **7.1 Responsabile bando** | PV |  |
| **7.2 Collaboratore bando**  | PV |  |
| **7.3 Responsabile verifica di sintesi**  | PV |  |
| **8. Documentazione bando necessaria**  | PV/GPL |  |
| **9. Svolgimento lavori previsto incl. scadenzario**  | PV |  |
| **9.1 Schema concettuale di svolgimento lavori** **Programma complessivo plausibile con tappe principali** | PV |  |
| **9.2 Adeguamenti svolgimento lavori**  | PV/GPL |  |
| **9.3 Descrizione logistica di cantiere**  | PV |  |
| **10. Opportunità e rischi progetto e documentazione bando**  |  |  |
| **11. Opportunità e rischi offerenti**  | PV |  |
| **12. Discussione CA/CI** | GPL/PV |  |
| **13. Verifica di sintesi PV**  | PVCPL |  |
| **14. Verifica di sintesi USTRA/esterna**  | GPL |  |
| **15. Approvazione oneri PV**  | GPL |  |
| **16. Stato budget onorario PV**  | PV/GPL |  |
| **17. Varie**  | TUTTI |  |
| **18. Prossima riunione**  | TUTTI |  |

Luogo / data:

Per il verbale:

Denominazione ditta verbalizzatore

Nome verbalizzatore

Lista Pendenze:

| **N.** | **Del verbale** | **Pendenza** | **Competenza** | **Scadenza** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Lista Delibere:

| N. |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |