



Guida alla registrazione e login per il portale online autorizzazioni speciali

The screenshot shows the user interface of the USTRA portal. At the top left, there is a navigation menu with the following items: "Profilo / Dati profilo", "Fascicolo" (expanded), "Aperto", "In corso", "Approvato", "Chiuso", "Archiviati", "Tutti", and "Crea una nuova richiesta". The main content area features a search bar labeled "Ricerca" with a "Guida" link to its right. Below the search bar, the heading "Pratiche in standby" is displayed. Underneath, there is a table with four columns: "N. pratica", "Titolo", "Trasmessa", and "Ditta". The table currently contains no data, indicated by "No data...". At the top right of the page, there are language selection options for "DE", "FR", "IT", and "EN", along with a "PM" button and a "Richiedi" button. The footer of the page includes the text "Ufficio federale delle strade USTRA" on the left and "Basi legali" and "Contatto" on the right.

Registrarsi sul portale online

La registrazione sul portale online e il login vengono effettuati tramite la pagina «eIAM CH-Login».

Importante: Si prega di seguire la registrazione e di effettuare il login fino all'ultima fase.

Fase 1: Creare un account

Aprire il link al portale online: <https://sb.astra.admin.ch>



[Password dimenticata?](#)

[Annullare](#)

[Login](#)



Scegliere l'opzione «**Creare un account**».

Importante: La registrazione è necessaria soltanto se non si dispone già di un account CH-Login. Il CH-Login infatti non è collegato a un'applicazione in particolare ed è quindi utilizzabile per svariate applicazioni dell'Amministrazione federale.

Fase 2: Compilare i dati per la registrazione

Compilare tutti i campi e accettare le condizioni di utilizzo. Cliccare poi su **«Avanti»**. In seguito verrà inviato un codice di conferma (6 cifre) all'indirizzo e-mail fornito.

Importante: L'account utente eIAM è personale. Per i **mandatari**: occorre fornire i **propri dati personali nonché l'indirizzo e-mail personale**. Non utilizzare caselle postali collettive, ad es. info@.

Registrazione

Utilizzare almeno 10 caratteri, di cui almeno una (1) lettera maiuscola (A-Z), una (1) lettera minuscola (a-z) e due (2) cifre (0-9) o caratteri speciali (~`!@#5%^&*()+=-_{}|;:?'?/<>.,)

Accetto le condizioni di utilizzo.

Annullare

Ha già un account? Acceda qui.

Fase 3: Inserire il codice di conferma

Digitare il **codice di conferma** ottenuto via mail e cliccare su **«Avanti»**.

Inserire il codice di conferma


Inserire il codice di conferma ricevuto e cliccare su «Avanti».

[Richiedere un nuovo codice](#)

Indietro

Fase 4: Account creato

La registrazione è avvenuta con successo. Cliccare su **«Avanti»** per registrare l'autenticazione a due fattori.



Benvenuto

Registrazione completata con successo.

Poiché l'applicazione a cui si desidera accedere lo richiede per motivi di sicurezza, è necessario registrare un secondo fattore. Cliccare su «Avanti» per accedere alla procedura guidata di registrazione. Prima di procedere è necessario impostare delle domande di sicurezza per un eventuale ripristino.

Con MyAccount è possibile salvare in seguito ulteriori metodi di autenticazione e/o modificare in qualsiasi momento le impostazioni relative all'autenticazione a due fattori.

[Avanti](#)

Fase 5: Registrare le domande di sicurezza

Queste domande sono necessarie per un eventuale ripristino del proprio profilo utente eIAM. Concretamente, offrono la possibilità di modificare in qualsiasi momento i dati di accesso. Definire le domande di sicurezza e fornire le relative risposte. Infine cliccare su «**Avanti**».

Domande di sicurezza
Selezionare tre domande di sicurezza e rispondere.

Domanda di sicurezza 1 *

Risposta 1 *

Domanda di sicurezza 2 *

Risposta 2 *

Domanda di sicurezza 3 *

Risposta 3 *

Avanti

Fase 6a

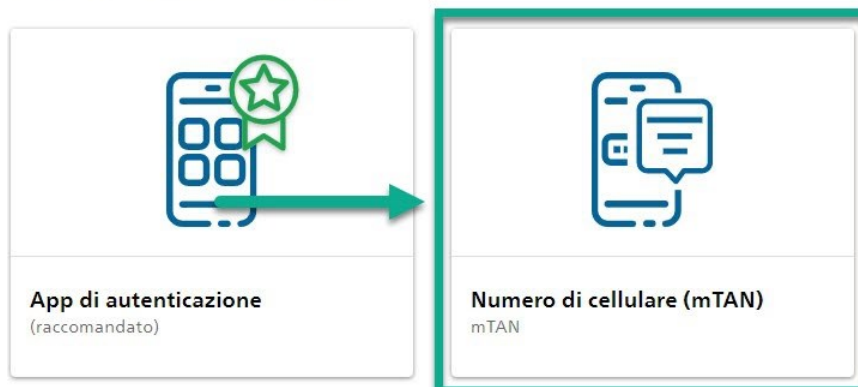
Selezionare il metodo di autenticazione e determinare il numero di telefono

Se non si desidera registrare un numero di telefono, utilizzate un'App Authenticator per il secondo fattore e proseguite con la fase 7a.

Selezionare «Numero di cellulare» e cliccare su «**Avanti**».

Selezionare il metodo di autenticazione.

Selezionare il metodo da registrare.



Digitare il proprio numero di cellulare personale e cliccare su «**Avanti**».

Numero di cellulare (mTAN)
Inserire il numero di cellulare. Il codice richiesto per continuare le sarà inviato per SMS (cellulare).

Numero di telefono *

+41

[Cambiare metodo](#)

Fase 6b: Inserire il codice di conferma

Digitare il codice ricevuto via SMS al numero di telefono indicato. Cliccare su «**Salva**».

Numero di cellulare (mTAN)
Abbiamo inviato un codice di conferma al seguente numero di telefono: [REDACTED]

Codice di conferma *

[Indietro](#)

Non ha ricevuto il codice?

Fase 7a

Selezionare il metodo di autenticazione e determinare l'[App di autenticazione](#)

Selezionare «**App di autenticazione**».


Selezionare il metodo di autenticazione.

Selezionare il metodo da registrare.



App di autenticazione

1. Installare sul proprio cellulare un'app di autenticazione (se non ce n'è già una).
2. Aprire l'app di autenticazione sul dispositivo e aggiungere un account.
3. Scansionare il codice QR o inserire manualmente il codice qui sotto.
4. Quando l'app ha creato l'account selezionare "Avanti".



[Cambiare metodo](#) [Avanti](#)

Fase 7b: Inserire il codice di conferma

Digitare il codice indicato nell'App di autenticazione. Cliccare su «Salva».

App di autenticazione

Utilizzare il codice di conferma generato dall'app di autenticazione per verificare che la sincronizzazione con l'app sia impostata correttamente.

Codice di conferma *

XXXXXX

Indietro
Salva

Importante: La **registrazione** del CH-LOGIN è conclusa. A questo punto avete accesso al portale online autorizzazioni Speciali.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Ufficio federale delle strade USTRA

DE FR **IT** EN

PM Richiedente

▼ **Profilo / Dati profilo**

- Dashboard
- Indirizzi
- Veicoli
- Rimorchi
- > **Fascicolo**
- > **Crea una nuova richiesta**

Per presentare una richiesta occorre un conto collettivo, attivabile qui inserendo l'indirizzo principale.

Dashboard appartenente a:

Nome * Guida ⓘ

Complemento Complemento 2

Via * Numero

Casella postale

Paese * ▼

E-mail * Telefono *

Fax

Ufficio federale delle strade USTRA
Basi legali [Contatto](#)

Login al portale online

Fase 1: Selezionare la procedura CH-LOGIN

Aprire il link al portale online: <https://sb.astra.admin.ch>

Fase 2: Login con l'account registrato

Digitare l'indirizzo e-mail e la password, cliccare quindi su «Login»



CH-LOGIN
eGovernment

E-mail

Password

Password dimenticata?

Annullare Login

Non ha ancora un account?

Creare un account

Fase 3: Codice di conferma via SMS o App di autenticazione

Digitare il codice di conferma e cliccare su «Salva».



Numero di cellulare (mTAN)

Abbiamo inviato un codice di conferma al seguente numero di telefono: [redacted]

Codice di conferma *

XXXXXX

Indietro Salva

Non ha ricevuto il codice?

Nuovo codice

App di autenticazione

Utilizzare il codice di conferma generato dall'app di autenticazione per verificare che la sincronizzazione con l'app sia impostata correttamente.

Codice di conferma *

XXXXXX

Indietro **Salva**

Fase 4: È stato effettuato l'accesso al portale online

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Ufficio federale delle strade USTRA

DE FR IT EN **PM** Richiedente

▼ **Profilo / Dati profilo**

- Dashboard
- Indirizzi
- Veicoli
- Rimorchi

> **Fascicolo**

> **Creare una nuova richiesta**

Per presentare una richiesta occorre un conto collettivo, attivabile qui inserendo l'indirizzo principale.

Dashboard appartenente a:

Nome *

Complemento

Complemento 2

Via *

Numero

Casella postale

Paese *

E-mail *

Telefono *

Fax

Guida ?

Ufficio federale delle strade USTRA

Basi legali Contatto

In caso di difficoltà tecniche o di domande relative alla registrazione al portale online, è possibile contattare il seguente servizio:

Ufficio federale delle strade USTRA

Helpdesk

Dal lunedì al venerdì: 07:30 – 17:30

helpdesk@astra.admin.ch

+41 58 462 44 44