

# Demande d'utilisation OFROU - l'application métier : VDS Vidéo

<b>Demande :</b>	<input type="radio"/> NOUVELLE	<input type="radio"/> MUTATION	<input type="radio"/> SUPPRESSION
	<input type="radio"/> Madame	<input type="radio"/> Monsieur	
Nom :		Prénom :	
Entreprise / Office :		Division :	
Adresse :		NPA, Localité :	
Tél. mobile :		Courriel :	
<b>Mandant OFROU:</b> <input type="checkbox"/> F1 <input type="checkbox"/> F2 <input type="checkbox"/> F3 <input type="checkbox"/> F4 <input type="checkbox"/> F5 <input type="checkbox"/> Centrale			
<b>Type d'accès :</b> <input type="radio"/> Confédération <input type="radio"/> Externe			
Accès dès le : <input type="text"/> Accès jusqu'au : <input type="text"/>			
<b>Rôle :</b>			
<input type="radio"/> <b>Utilisateur de base</b> <small>(visualisation d'images et utilisation d'outils de mesure)</small>			
<input type="radio"/> <b>Utilisateur avancé</b> <small>(peut visualiser, importer et exporter les données géospatiales)</small>			
<input type="radio"/> <b>Utilisateur riche</b> <small>(toutes les fonctionnalités plus la possibilité d'entrer et de modifier les données géospatiales)</small>			
Justification : <input type="text"/>			
Date :	Signature : Requérant/e _____		
	Signature : Superuser de la filiale _____		
	Signature : Responsable de l'application VDS _____		
<b>Acheminement de l'approbation :</b>			
<b>Étape 1, Requérant/e :</b> remplir la demande d'utilisation, la signer et la transmettre au Helpdesk OFROU ( <a href="mailto:helpdesk@astra.admin.ch">helpdesk@astra.admin.ch</a> )			
<b>Étape 2, ASTRA-Helpdesk :</b> approbation de la demande d'utilisation par le système GEVER.			
<b>Délai de traitement :</b> La saisie d'un nouvel utilisateur prend environ deux semaines. Si des données sont manquantes ( <b>par ex. signatures</b> ), le délai de traitement peut se prolonger.			
<b>Conditions générales de l'application utilisateur OFROU</b>			
En signant cette application, le requérant confirme qu'il a lu et accepté les conditions suivantes.			
Une adresse électronique et un mot de passe sont nécessaires pour accéder à l'application mentionnée dans la rubrique. Le mot de passe est personnel et ne doit pas être divulgué à des tiers. L'accès à l'application est limité à un usage professionnel.			
Les données stockées dans l'application sont confidentielles et ne peuvent être utilisées à d'autres fins sans le consentement de l'OFROU. Afin de détecter et de sanctionner les abus, l'accès aux données est stocké en utilisant un mot de passe, une protection en lecture et en écriture. En cas de démission du candidat de la fonction nécessitant l'accès à l'application, l'OFROU doit en être immédiatement informé, en indiquant l'adresse électronique utilisée pour accéder à l'application.			
Le requérant confirme qu'il dispose des droits nécessaires sur les données/informations qu'il a fournies dans la demande. Avec le téléchargement, tous les droits nécessaires au fonctionnement de l'application spécialisée sont transférés à la Confédération suisse. Les actions en responsabilité contre la Confédération suisse pour des dommages matériels ou immatériels résultant de l'accès à l'application ou de l'utilisation ou de la non-utilisation de l'application et des données qu'elle contient, d'une mauvaise utilisation de la connexion ou de défaillances techniques sont exclues dans la mesure où la loi le permet.			