



Aktennotiz

Datum: Ittigen, 19. Februar 2024
Für: LE FA BSA
Kopie an: Kue

Dokumentnummer: ASTRA-D-14B13401/324

FA BSA – Grobe Rollenbeschreibung

1. Ausgangslage

Rollen und Berechtigungen für die FA BSA sind mittels Anträge/Formulare zu beantragen. Die gemäss Formular zuzuweisende Rollen sind nicht ausformuliert und für die Bearbeiter der Formulare teilweise unklar bezüglich der Zuweisung zu den entsprechenden Personen.

Es wurden bereits mehrfach Meldungen abgegeben, dass eine Beschreibung zu den Rollen gewünscht wird, um die Zuweisung und auch die spätere Handhabung besser organisieren zu können.

2. Grundlagen

Folgende Grundlagen sind für die vorliegende Thematik relevant:

[1] Bundesamt für Strassen ASTRA, IT-Dokumentation ASTRA 63021, Fachapplikation Betriebs- und Sicherheitsausrüstungen (FA BSA), Anwendungshandbuch, Ausgabe 2023 V1.00

[2] Bundesamt für Strassen ASTRA, Berechtigungskonzept FA BSA

3. Zielsetzung

In dieser Aktennotiz werden unter Kapitel 4 die Rollen der FA BSA beschrieben. Ziel ist eine Rollenbeschreibung, welche für alle Anwender der FA BSA verständlich ist.



Die Rollenbeschreibung soll nach der Genehmigung dieser Aktennotiz durch den Leistungserbringer in das Anwenderhandbuch (Siehe Grundlage [1]) unter Kapitel 2.3.2 ergänzt werden.

4. Rollenbeschreibung

Datenmanager (DataManager)

Der Datenmanager exportiert die nötigen Daten aus der FA BSA für den BSA Inspektor oder auf Anfrage. Er wird beauftragt und geführt durch den Zustandserfasser BSA der Filiale.

Prozess	Aufgabe
Stammdaten	<ul style="list-style-type: none"> Führt die Stammdaten auf Basis der Projektinformationen nach
Überwachung	<ul style="list-style-type: none"> Zustandsdaten in FA BSA einpflegen, Grundlagedaten FA BSA für Grundlagenstudium aufbereiten

Tabelle 1: Aufgaben Datenmanager in der FA BSA

Der Rolle Datenmanager können die Daten einer oder mehreren Gebietseinheiten zugewiesen werden.

Erhaltungsplaner (MaintenancePlaner)

Der Erhaltungsplaner plant Massnahmen aus den vorliegenden Daten.

Prozess	Aufgabe
Stammdaten	<ul style="list-style-type: none"> Ist verantwortlich für die Stammdaten, ist zuständig für die Qualitätskontrolle
Überwachung	<ul style="list-style-type: none"> Projektidentifikation auf Basis der Feststellungen, Massnahmendefinition & Triage Identifikation Handlungsbedarf, Verantwortlich für Definition der Massnahmen, Triagieren der Massnahmen, Projektideen, Projektdefinition & Projektgenerierung Garantieverwaltung aus Projekte

Tabelle 2: Aufgaben Erhaltungsplaner in der FA BSA

Der Rolle Erhaltungsplaner können die Daten einer oder mehreren Gebietseinheiten zugewiesen werden.

Inspektor (Inspector)

Der Inspektor überprüft die BSA-Anlagen (Teilanlagen) im entsprechenden Zuständigkeitsgebiet. Der Inspektor entspricht einem externen Ingenieur oder einer Gebietseinheit, welcher im Auftrag des ASTRA arbeiten in der FA BSA ausführen oder Informationen einsehen dürfen

Prozess	Aufgabe
Stammdaten	<ul style="list-style-type: none"> Überprüft und ergänzt die Stammdaten auf Vollständigkeit im Rahmen der Inspektion/Zustandserfassung

Überwachung	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagenstudium, Planung & Durchführung Inspektion, Zustandsbewertung, Feststellungen, Mitarbeit bei Massnahmendefinition, Objektdokumentation • Zustandserhebung, bringt Zustandsbenotung der BSA (Input für Mehrjahresplanung) & Feststellungen und Massnahmenvorschläge aus Inspektion
--------------------	--

Tabelle 3: Aufgaben Inspektor in der FA BSA

Der Rolle Inspektor können die Daten einer oder mehreren Gebietseinheiten zugewiesen werden.

Betreiber (Operator)

Der Betreiber ist zuständig für die Installation sowie den Betrieb der Applikation FA BSA, den Datenbankserver und das Hosting der Daten.

Prozess	Aufgabe
Stammdaten	<ul style="list-style-type: none"> • Kleinerer Ersatz und geringfügige Änderungen der Installationen, stellt die Informationen aus dem Ersatz/Änderungen zu den Stammdaten zur Verfügung • Überprüft die Stammdaten auf Vollständigkeit im Rahmen des Betriebs
Überwachung	<ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung & Begleitung der Inspektoren, bei allen Inspektionsschritten involviert • Bringt Zustandsbenotung der BSA, Mithilfe bei der Triage der Massnahmen, Massnahmenvorschläge • Garantieverwaltung aus KbU's • Planung und Durchführung der Wartungen, Rapportierung, Zustandsbewertung

Tabelle 4: Aufgaben Betreiber in der FA BSA

Der Rolle Betreiber können die Daten einer oder mehreren Gebietseinheiten zugewiesen werden.

Dokumentenmanager (DocumentManager)

Der Dokumentenmanager ist für die Ablage von Unterlagen, Dokumenten, Links, Bilder, etc. (z. B. aus einer DAW) zuständig.

Prozess	Aufgabe
Stammdaten	<ul style="list-style-type: none"> • Ablage von Unterlagen, Dokumenten, Links, Bilder etc. zu Standorte, Produkte etc.

Tabelle 5: Aufgaben Dokumentenmanager in der FA BSA

Der Rolle Dokumentenmanager können die Daten einer oder mehreren Gebietseinheiten zugewiesen werden.

Fachspezialist Kontrolle Betrieb (OperationsSupervisorSpecialist)

Der Fachspezialist Kontrolle Betrieb (FaSKoB) bespricht und prüft zusammen mit dem Zustandserfasser BSA periodisch das Inventar im Abgleich mit der Leistungsvereinbarung und die Bestellungenänderungen mit den Gebietseinheiten.

Der FaSKoB kontrolliert die Ausführung der Arbeiten der Gebietseinheit gemeinsam mit dem FaSKoB der Zentrale.

Prozess	Aufgabe
Stammdaten	<ul style="list-style-type: none">• Ablage von Unterlagen, Dokumenten, Links, Bilder etc. zu Standorte, Produkte etc.

Tabelle 6: Aufgaben FaSKoB in der FA BSA

Der Rolle Fachspezialist Kontrolle Betrieb können die Daten einer oder mehreren Gebietseinheiten zugewiesen werden.

Zustandserfasser ASTRA (ConditionManagerAstra)

Der Zustandserfasser ASTRA erfasst die Zustände der Anlagen und Anlagenteile und ist der Datentreuhänder für sein Filialgebiet.

Prozess	Aufgabe
Überwachung	<ul style="list-style-type: none">• Projektleiter Inspektion seitens ASTRA, bei allen Inspektionsschritten involviert• Unterstützung bei Definition der Massnahmen

Tabelle 7: Aufgaben Zustandserfasser ASTRA in der FA BSA

Der Rolle Zustandserfasser ASTRA können die Daten einer oder mehreren Gebietseinheiten zugewiesen werden.

Reader (Reader)

Reader ist eine Rolle, womit lediglich Leserechte auf die Geschäftsobjekte vergeben werden können.

Der Rolle Reader können die Daten einer oder mehreren Gebietseinheiten oder der ganzen Schweiz zugewiesen werden.

SuperUser (SuperUser)

Der SuperUser ist verantwortlich für die Verwaltung von gewissen Vorgaben und Grundlagedaten wie z.B. Fachkataloge (AKS-CH Typen / Struktur).

Die Rolle SuperUser hat den Zugriff über alle Daten in der FA BSA.

Administrator (Administrator)

Der Administrator verwaltet die Vorgaben und Grundlagedaten (z.B. Wertelisten, Klassifikationen und deren Attribute, ...).

Die Rolle Administrator hat den Zugriff über alle Daten in der FA BSA.

Berechtigungsmatrix

Berechtigungsmatrix FA BSA		F: Fachliche Rolle; B: Betriebliche Rolle;										
		F										B
		Datenmanager	Erhaltungsplaner	Inspektor	Betreiber	Dokumentmanager	Fachspezialist	Kontrolle Betrieb	Zustandserfasser ASTRA	Reader	SuperUser	Administrator
Optionen/Rechte												
Beschreibung												
Anlagen												
Anlage löschen	J	N	N	N	N	N	N	N	N	N	J	J
Anlage speichern	J	J	J	J	J	J	J	J	N	J	J	J
Lesezugriff auf Anlage	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J
Neue Anlage	J	J	N	N	N	N	N	N	N	J	J	J
Anlage aktivieren / deaktivieren / duplizieren	J	J	N	N	N	N	N	N	N	J	J	J
Anlagen neu zuordnen/ändern	J	J	N	N	N	N	N	N	N	J	J	J
Anwendungsexport /-import	J	J	J	J	N	N	J	N	J	J	J	J
Bild hinzufügen/aktualisieren	J	J	N	N	N	N	N	N	N	J	J	J
Dokumente/Dateien/Links als Anhang hochladen	J	J	J	J	J	N	J	N	J	J	J	J
Ordner verwalten / zuordnen	N	N	N	N	J	N	N	N	N	J	J	J
RBBS von Standort übernehmen	J	J	N	N	N	N	N	N	N	J	J	J
Status ändern	J	J	J	J	N	N	J	N	J	J	J	J
Standorte												
Lesezugriff auf Standorte	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J
Neuer Standort	J	J	N	N	N	N	N	N	N	J	J	J
Standort löschen	J	N	N	N	N	N	N	N	N	J	J	J
Standort speichern	J	J	J	J	J	J	J	N	J	J	J	J
Anwendungsexport / -import	J	J	N	N	N	N	N	N	N	J	J	J
Dokumente/Dateien/Links als Anhang hochladen	J	J	J	J	J	N	J	N	J	J	J	J
Ordner verwalten / zuordnen	N	N	N	N	J	N	N	N	N	J	J	J
Standort aktivieren / deaktivieren / duplizieren	J	J	N	N	N	N	N	N	N	J	J	J
Zugehörigkeiten												
Lesezugriff auf Standorte	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J
Neuer Standort	J	J	N	N	N	N	N	N	N	J	J	J
Standort löschen	J	N	N	N	N	N	N	N	N	J	J	J
Standort speichern	J	J	J	J	J	N	J	N	J	J	J	J
Anwendungsexport / -import	J	J	N	N	N	N	N	N	N	J	J	J
Bibliothek verwalten	N	J	N	N	J	N	N	N	N	J	J	J
Dokumente/Dateien/Links als Anhang hochladen	J	J	J	J	J	N	J	N	J	J	J	J
Ordner verwalten	N	N	N	N	J	N	N	N	N	J	J	J
Ordner zuordnen	N	N	N	N	J	N	N	N	N	J	J	J
Standort aktivieren / deaktivieren / duplizieren	J	J	N	N	N	N	N	N	N	J	J	J

Abbildung 1: Berechtigungsmatrix FA BSA

Die Detaillierte Matrix der Berechtigungen sind in der Grundlage [2] ersichtlich.