

Domanda di accesso USTRA - Applicazione: Impiantistica di esercizio e sicurezza BSA

Oggetto: <input type="radio"/> NUOVO ACCESSO <input type="radio"/> MODIFICA <input type="radio"/> CANCELLAZIONE			
Cognome:		Nome:	
Azienda / Ufficio:		Divisione:	
Indirizzo:		NPA, Località:	
Cellulare:		E-mail:	
Tenant:			
<input type="checkbox"/> CH <input type="checkbox"/> GE02 <input type="checkbox"/> GE05 <input type="checkbox"/> GE08 <input type="checkbox"/> GE11			
<input type="checkbox"/> GE01F1 <input type="checkbox"/> GE03 <input type="checkbox"/> GE06 <input type="checkbox"/> GE09			
<input type="checkbox"/> GE01F2 <input type="checkbox"/> GE04 <input type="checkbox"/> GE07 <input type="checkbox"/> GE10			
Attività nel quadro di:		<input type="text"/>	
Ruolo/i:			
<input type="checkbox"/> Addetto alla registrazione dei dati <small>BSA_GE_ConditionManagerAstra</small>	<input type="checkbox"/> Pianificatore della conservazione <small>BSA_GE_MaintenancePlanner</small>	<input type="checkbox"/> Administrator <small>BSA_CH_Administrator</small>	
<input type="checkbox"/> DataManager <small>BSA_GE_DataManager</small>	<input type="checkbox"/> Specialista per la manutenzione e l'esercizio <small>BSA_GE_OperationsSupervisionSpecialist</small>	<input type="checkbox"/> SuperUser <small>BSA_CH_SuperUser</small>	
<input type="checkbox"/> DocumentManager <small>BSA_GE_DocumentManager</small>	<input type="checkbox"/> Operatore <small>BSA_GE_Operator</small>		
<input type="checkbox"/> Ispettore <small>BSA_GE_Inspector</small>	<input type="checkbox"/> Reader <small>BSA_CH_Reader</small>		
Data: _____		Firma: _____ Richiedente	
		Firma: _____ Superuser	
		Firma: _____ Responsabile applicativo BSA	
Iter approvativo:			
Step 1, richiedente:		compilare modulo, firmare e inviare per mail all'helpdesk USTRA (helpdesk@astra.admin.ch)	
Step 2, helpdesk USTRA:		inoltrare per approvazione tramite GEVER	
Tempi di evasione:		2 settimane circa per la registrazione di nuovi utenti, salvo ritardi per dati incompleti (firme mancanti ecc.)	
Condizioni generali per domande di accesso USTRA			
Sottoscrivendo il presente modulo il richiedente conferma di aver preso atto e di accettare le seguenti condizioni.			
Per accedere all'applicazione in oggetto vengono richiesti indirizzo e-mail e password. Quest'ultima è personale e non può essere comunicata a terzi.			
L'accesso è limitato all'uso ufficiale. I dati salvati nell'applicazione sono confidenziali e non possono essere utilizzati per altri scopi senza autorizzazione dell'USTRA. Per individuare e sanzionare abusi si tiene traccia di ogni accesso ai dati personali (password, modalità protetta lettura e scrittura).			
Se il richiedente cessa la funzione per la quale necessitava dell'accesso, occorre informare immediatamente l'USTRA indicando l'indirizzo e-mail utilizzato.			
Il richiedente conferma di possedere i diritti necessari su dati e informazioni che carica nell'applicazione. Con l'upload, tutti i diritti connessi all'operatività di quest'ultima vengono trasferiti alla Confederazione Svizzera, la quale declina, nei limiti consentiti dalla legge, ogni responsabilità per eventuali danni materiali o immateriali risultanti dall'accesso, dall'utilizzo o dal non utilizzo dell'applicazione e dei dati in essa contenuti, nonché da collegamenti indebiti o guasti tecnici.			