

Domanda di accesso USTRA - Applicazione: Sistema di base (BS)

Oggetto:	<input type="radio"/> NOUVO ACCESSO	<input type="radio"/> MODIFICA	<input type="radio"/> CANCELLAZIONE					
	<input type="radio"/> Signora	<input type="radio"/> Signor						
Cognome:	Nome:							
Azienda / Ufficio:	Divisione:							
Indirizzo:	NPA, Località:							
E-Mail:								
Richiesta d'accesso:	<input type="radio"/> PRODUZIONE	<input type="radio"/> FORMAZIONE						
Mandante ASTRA:	<input type="checkbox"/> F1	<input type="checkbox"/> F2	<input type="checkbox"/> F3	<input type="checkbox"/> F4	<input type="checkbox"/> F5	<input type="checkbox"/> Centrale	Mandante Cantone:	<input type="text"/>
Ruolo/i:								
<input type="checkbox"/> OperAO*	Gestire gli oggetti (Asset-Objekte) in BS Rich				<input type="checkbox"/> OperArea*	Gestire aree in BS Rich (solo client CH)		
<input type="checkbox"/> OperAxis*	Reinserire gli assi dei clienti in BS RICH e cambiare le informazioni esistenti				<input type="checkbox"/> OperNet*	Gestire reti specializzate in BS Rich		
<input type="checkbox"/> OperIO*	Inserire nuovi oggetti d'inventario nel BS RICH e modificare le informazioni esistenti (solo client CH)				<input type="checkbox"/> WU Manager*	Gestire le unità di lavoro (Workunits) nel BS		
<i>*L'accesso a BS Rich richiede l'identificazione personale. Per chi non a una carta PKI deve fare un processo di video identificazione.</i>								
Data:	_____			Firma:	_____			
				Richiedente				
				Firma:	_____			
				PowserUser Filiale				
				Firma:	_____			
				Responsabile applicativo BS				
Iter approvativo:								
Step 1, richiedente:	Compilare la domanda d'iscrizione, firmarla e inviarla per e-mail a Helpdesk USTRA							
Step 2, helpdesk USTRA	inoltrare per approvazione al responsabile applicativo tramite GEVER							
Step 3, helpdesk USTRA	L'helpdesk di ASTRA invia un'e-mail con la richiesta di identificazione video							
Tempi di evasione:	2 settimane circa per la registrazione di nuovi utenti, salvo ritardi per dati incompleti (firme mancanti ecc.)							
Condizioni generali per domande di accesso USTRA								
Sottoscrivendo il presente modulo il richiedente conferma di aver preso atto e di accettare le seguenti condizioni.								
Per accedere all'applicazione in oggetto vengono richiesti indirizzo e-mail e password. Quest'ultima è personale e non può essere comunicata a terzi.								
L'accesso è limitato all'uso ufficiale. I dati salvati nell'applicazione sono confidenziali e non possono essere utilizzati per altri scopi senza autorizzazione dell'USTRA. Per individuare e sanzionare eventuali abusi si tiene traccia di ogni accesso ai dati (password, modalità protetta lettura e scrittura).								
Se il richiedente cessa la funzione per la quale necessitava dell'accesso, occorre informare immediatamente l'USTRA indicando l'indirizzo e-mail utilizzato.								
Il richiedente conferma di possedere i diritti necessari su dati e informazioni che carica nell'applicazione. Con l'upload, tutti i diritti connessi all'operatività di quest'ultima vengono trasferiti alla Confederazione Svizzera, la quale declina, nei limiti consentiti dalla legge, ogni responsabilità per eventuali danni materiali o immateriali risultanti dall'accesso, dall'utilizzo o dal non utilizzo dell'applicazione e dei dati in essa contenuti, nonché da collegamenti indebiti o guasti tecnici.								