Modification des prestations / de la commande de prestations de construction / EES ***(étape 2)***

**N° de l’offre complémentaire (OC):       du**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Désignation du projet : |  | N° du projet : |  |
| Désignation abrégée du projet : |  | N° de contrat : |  |
| Projet partiel / lot : |  | Date du contrat : |  |
| Chef de projet OFROU |  | Type de coût : |  |
| Objet d’inventaire : |  | Compte de financement : |  |
| Entrepreneur (CONS/société) : |  | | |
| Numéro Entrepreneur |  | | |
| **Titre de l’offre complémentaire** |  | | |

|  |
| --- |
| **A) Situation initiale** |
| correspond à la demande d’avis (AM) n°       du  Complète la demande d’avis (AM) n°      du      ; à savoir:  *Description et justification du complément*  Offre complémentaire (OC) avec demande d’avis (AM) refusée n°       du  Offre complémentaire (OC) sans demande d’avis (AM) préalable (exception!)  *Description et justification de l’entreprise qui accompli les prestations requises*  voir annexe |
| \*«Positions supprimés»: Positions pour lesquelles l’avant-métré sera introduit à 0 resp. 1 (pas effacées), «diminution quantités»: uniquement adaptation des quantités, la position restant utilisée. |
| **Répercussions sur les délais :** |
| Aucune  Dans le cas d’une validation d’ici au       pas de conséquences |
| oui:     *description et justification des éventuelles conséquences*  voir pièce jointe |

|  |  |
| --- | --- |
| **B) Prise de position et demande** | |
| Prise de position DLT/APR :  *Justification de la demande DLT/APR, le cas échéant, consigner les détails de la prise de position dans l’annexe.*  *Examen prix du marché/contrat de base, examen comptable effectué:* | Demande  DLT  APR:  accepter  refuser  renvoyer la demande pour révision  …………………………………………………  Date Visa |
| Prise de position DGT/BAMO :  *Justification de la demande DGT/BAMO*  *Examen prix du marché/contrat de base effectué:* | Demande  DGT  BAMO:  accepter  refuser  renvoyer la demande pour révision  …………………………………………………  Date Visa |
| **C) Compétences** | |
| Compétence DLT (< 5‘000.-)  Compétence PL (< 50‘000.-) | Compétence BL PM (< 500‘000.-)  Compétence FC (< 5 Mio.)  Compétence AC (> 5 Mio.) |
| **D) libération pour réalisation** | |
| Décision PL  Le PL décide  d’accepter la demande  de refuser la demande  de renvoyer pour révision  Remarque (voir paragraphe F)  …………………………………………………  Date Visa | Décision BL PM  Le BL PM décide  d’accepter la demande  de refuser la demande  de renvoyer pour révision  Remarque (voir paragraphe F)  …………………………………………………  Date Visa |
| Décision FC  Le FC décide  d’accepter la demande  de refuser la demande  de renvoyer pour révision  Remarque (voir paragraphe F)  …………………………………………………  Date Visa | Décision AC  Le AC décide  d’accepter la demande  de refuser la demande  de renvoyer pour révision  Remarque (voir paragraphe F)  …………………………………………………  Date Visa |

|  |
| --- |
| **E) Annexes (bases)** |
| Annexe pour justification sans préavis  Avis de modification (AM) n°  Annexe répercussion sur les délais  Devis descriptif  Programme de construction  Plans  Évaluation d’un expert  autres:  Analyses de prix |

**Abréviations:**

DLT = direction locale des travaux DGT = direction générale des travaux PL = chef de projet OFROU

BAMO = bureau d’appui au maître d’ouvrage APR = auteur de projet ENT= entreprise

BL PM = responsable du domaine PM FC = chef de filiale AC = chef de division

|  |
| --- |
| **F) Remarques** |
|  |