Modification des prestations / de la commande de prestations de construction / EES ***(étape 2)***

**N° de l’offre complémentaire (OC):       du**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Désignation du projet : |       | N° du projet : |       |
| Désignation abrégée du projet : |       | N° de contrat : |       |
| Projet partiel / lot : |       | Date du contrat : |       |
| Chef de projet OFROU |       | Type de coût : |       |
| Objet d’inventaire : |       | Compte de financement : |       |
| Entrepreneur (CONS/société) : |       |
| Numéro Entrepreneur |  |
| **Titre de l’offre complémentaire** |       |

|  |
| --- |
| **A) Situation initiale** |
| [ ]  correspond à la demande d’avis (AM) n°       du      [ ]  Complète la demande d’avis (AM) n°      du      ; à savoir:      *Description et justification du complément* [ ]  Offre complémentaire (OC) avec demande d’avis (AM) refusée n°       du      [ ]  Offre complémentaire (OC) sans demande d’avis (AM) préalable (exception!)     *Description et justification de l’entreprise qui accompli les prestations requises* [ ]  voir annexe |
| \*«Positions supprimés»: Positions pour lesquelles l’avant-métré sera introduit à 0 resp. 1 (pas effacées), «diminution quantités»: uniquement adaptation des quantités, la position restant utilisée.  |
| **Répercussions sur les délais :** |
| [ ]  Aucune [ ]  Dans le cas d’une validation d’ici au       pas de conséquences  |
| [ ]  oui:     *description et justification des éventuelles conséquences* [ ]  voir pièce jointe |

|  |
| --- |
| **B) Prise de position et demande** |
| Prise de position DLT/APR :      *Justification de la demande DLT/APR, le cas échéant, consigner les détails de la prise de position dans l’annexe.**Examen prix du marché/contrat de base, examen comptable effectué:* | Demande [ ]  DLT [ ]  APR:[ ]  accepter [ ]  refuser[ ]  renvoyer la demande pour révision…………………………………………………Date Visa |
| Prise de position DGT/BAMO :      *Justification de la demande DGT/BAMO**Examen prix du marché/contrat de base effectué:* | Demande [ ]  DGT [ ]  BAMO:[ ]  accepter [ ]  refuser [ ]  renvoyer la demande pour révision………………………………………………… Date Visa |
| **C) Compétences** |
| [ ]  Compétence DLT (< 5‘000.-)[ ]  Compétence PL (< 50‘000.-) | [ ]  Compétence BL PM (< 500‘000.-)[ ]  Compétence FC (< 5 Mio.)[ ]  Compétence AC (> 5 Mio.) |
| **D) libération pour réalisation** |
| Décision PLLe PL décide[ ]  d’accepter la demande[ ]  de refuser la demande[ ]  de renvoyer pour révision[ ]  Remarque (voir paragraphe F)………………………………………………… Date Visa  | Décision BL PMLe BL PM décide[ ]  d’accepter la demande[ ]  de refuser la demande[ ]  de renvoyer pour révision[ ]  Remarque (voir paragraphe F)…………………………………………………Date Visa |
| Décision FCLe FC décide[ ]  d’accepter la demande[ ]  de refuser la demande[ ]  de renvoyer pour révision[ ]  Remarque (voir paragraphe F)………………………………………………… Date Visa | Décision AC Le AC décide[ ]  d’accepter la demande[ ]  de refuser la demande[ ]  de renvoyer pour révision[ ]  Remarque (voir paragraphe F)…………………………………………………Date Visa |

|  |
| --- |
| **E) Annexes (bases)** |
| [ ]  Annexe pour justification sans préavis [ ]  Avis de modification (AM) n°      [ ]  Annexe répercussion sur les délais [ ]  Devis descriptif[ ]  Programme de construction [ ]  Plans[ ]  Évaluation d’un expert [ ]  autres:      [ ]  Analyses de prix  |

**Abréviations:**

DLT = direction locale des travaux DGT = direction générale des travaux PL = chef de projet OFROU

BAMO = bureau d’appui au maître d’ouvrage APR = auteur de projet ENT= entreprise

BL PM = responsable du domaine PM FC = chef de filiale AC = chef de division

|  |
| --- |
| **F) Remarques** |
|  |