Avis de modification des prestations / de la commande de prestations de construction / EES ***(****étape 1****)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° demande d’avis (AM)** | |  | | **du** |  | |
|  | | | | | | |
| Désignation du projet : |  | | N° du projet : | | |  |
| Désignation abrégée du projet : |  | | N° de contrat : | | |  |
| Projet partiel / lot : |  | | Date du contrat : | | |  |
| Chef de projet OFROU |  | | Type de coût : | | |  |
| Objet d’inventaire : |  | | Compte de financement : | | |  |
| Entrepreneur (Consortium/société) : |  | | | | | |
| **Titre de la demande d’avis** |  | | | | | |
|  | | | | | | |
| **A) Annonce** | | | | | | |
| Situation initiale et justification : *Justification de la modification des prestations ou de la commande.* | | | | | | |
| Type de la modification des prestations / de la commande : Requérant :  Modification de projet (déclenchée par le maître d’ouvrage)  APR  DLT  Changement de quantité par rapport aux métrés préalables (MEN)  DLT  Positions manquantes  DLT  ENT  Variante de l’entrepreneur (toujours proposée par l’entreprise)  ENT  Perturbation du processus de construction (livraison tardive des plans, etc.)  ENT  Autres:        DLT  ENT | | | | | | |



|  |
| --- |
| **Répercussions sur les délais (estimation globale) :** |
| Aucune  Dans le cas d’une validation d’ici au       pas de conséquences |
| Oui *Justification des éventuelles conséquences sur les délais* |
| Répercussions sur les positions d’installation:  Non  Oui (coûts indiqués dans le tableau ci-dessous) |
| Indication: La partie A doit être rempli par le requérant (APR, DLT, ENT). À soumettre par e-mail à la DLT. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Répercussions sur projets annexes, projets partiels ou subséquents, ou contrats d’entreprise (construction, EES, etc.)** | |
| Aucune  Dans le cas d’une validation d’ici au       pas de conséquences | |
| Oui *Justification des éventuelles conséquences sur projets annexes, projets partiels ou subséquents ou contrats c’entreprise* | |
| **Autres répercussions:** | |
| Oui *Description et justification des éventuelles autres répercussions (sécurité, qualité, etc.)* | |
| **Impact des coûts sur la planification (estimation des coûts DLT/APR):**  Aucun Prise en charge des coûts de l’auteur du projet par:  ENT  MO (APR)  *Description et justification des dépenses de planification estimées pour la présente annonce d’avenant* | |
| **B) Prise de position et demande** | |
| Prise de position DLT: | Prise de position APR (en option): |
| Demande de la DLT:  Accepter  Refuser  Renvoyer la demande pour révision  Remarque (voir paragraphe F)  …………………………………………………  Date Visa | Demande de l’APR (en option):  Accepter  Refuser  Renvoyer la demande pour révision  Remarque (voir paragraphe F)  …………………………………………………  Date Visa |
| Discuté au préalable avec ENT:  Oui  Non |
| Prise de position DGT/BAMO : *Explication DGT/BAMO* | Demande DGT  BAMO:  Accepter  Refuser  Renvoyer la demande pour révision  …………………………………………………  Date Visa |
| La présente demande est à transcrire dans le journal des avenants par la direction locale des travaux. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **C) Demande acceptée / non acceptée** | |
| Décision du PL (< CHF 50'000) :  Le PL décide  d’accepter la demande  de refuser la demande  de renvoyer la demande pour révision  de demander l’avis d’un expert/juriste  Remarque (voir paragraphe F)  …………………………………………………  Date Visa | Information/décision du supérieur selon RSC BL PM (CHF 50'000 – CHF 500'000):  Le BL PM décide:  d’accepter la demande  de refuser la demande  de renvoyer la demande pour révision  de demander l’avis d’un expert/juriste  Remarque (voir paragraphe F)  …………………………………………………  Date Visa |
| **D) Information des supérieurs (basé sur l’estimation sommaire des coûts)** | |
| Information FC CHF 500’0000.00 à CHF 5 Mio. | Information AC > CHF 5 Mio. |
|  |  |
| Information FC  …………………………………………………  Date Visa | Information AC  …………………………………………………  Date Visa |
| Si le rejet de la demande n’est pas accepté par l’ENT, une revendication doit être soumise. Ensuite le processus de négociations de la gestion des revendications pour prestations de construction est appliqué. | |
| **E) Annexes** | |
|  | |

**Abréviations:**

DLT = direction locale des travaux DGT = direction générale des travaux PL = chef de projet OFROU

BAMO = bureau d’appui au maître d’ouvrage APR = auteur de projet ENT= entreprise

BL PM = responsable du domaine PM FC = chef de filiale AC = chef de division

|  |
| --- |
| **F) Remarques** |
|  |