Avis de modification des prestations / de la commande de prestations de construction / EES ***(****étape 1****)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° demande d’avis (AM)** |  | **du** |  |
|  |
| Désignation du projet : |       | N° du projet : |       |
| Désignation abrégée du projet : |       | N° de contrat : |       |
| Projet partiel / lot : |       | Date du contrat : |       |
| Chef de projet OFROU |       | Type de coût : |       |
| Objet d’inventaire : |       | Compte de financement : |       |
| Entrepreneur (Consortium/société) : |       |
| **Titre de la demande d’avis**  |  |
|  |
| **A) Annonce** |
| Situation initiale et justification : *Justification de la modification des prestations ou de la commande.*      |
| Type de la modification des prestations / de la commande : Requérant :[ ]  Modification de projet (déclenchée par le maître d’ouvrage) [ ]  APR [ ]  DLT [ ]  Changement de quantité par rapport aux métrés préalables (MEN) [ ]  DLT[ ]  Positions manquantes [ ]  DLT [ ]  ENT[ ]  Variante de l’entrepreneur (toujours proposée par l’entreprise) [ ]  ENT[ ]  Perturbation du processus de construction (livraison tardive des plans, etc.) [ ]  ENT[ ]  Autres:       [ ]  DLT [ ]  ENT |



|  |
| --- |
| **Répercussions sur les délais (estimation globale) :** |
| [ ]  Aucune [ ]  Dans le cas d’une validation d’ici au       pas de conséquences |
| [ ]  Oui *Justification des éventuelles conséquences sur les délais*      |
| Répercussions sur les positions d’installation: [ ]  Non [ ]  Oui (coûts indiqués dans le tableau ci-dessous) |
| Indication: La partie A doit être rempli par le requérant (APR, DLT, ENT). À soumettre par e-mail à la DLT. |

|  |
| --- |
| **Répercussions sur projets annexes, projets partiels ou subséquents, ou contrats d’entreprise (construction, EES, etc.)** |
| [ ]  Aucune [ ]  Dans le cas d’une validation d’ici au       pas de conséquences |
| [ ]  Oui *Justification des éventuelles conséquences sur projets annexes, projets partiels ou subséquents ou contrats c’entreprise*      |
| **Autres répercussions:** |
| [ ]  Oui *Description et justification des éventuelles autres répercussions (sécurité, qualité, etc.)*      |
| **Impact des coûts sur la planification (estimation des coûts DLT/APR):**[ ]  Aucun Prise en charge des coûts de l’auteur du projet par: [ ]  ENT [ ]  MO (APR)      *Description et justification des dépenses de planification estimées pour la présente annonce d’avenant* |
| **B) Prise de position et demande** |
| Prise de position DLT:      | Prise de position APR (en option):      |
| Demande de la DLT:[ ]  Accepter[ ]  Refuser[ ]  Renvoyer la demande pour révision[ ]  Remarque (voir paragraphe F)…………………………………………………Date Visa | Demande de l’APR (en option):[ ]  Accepter[ ]  Refuser[ ]  Renvoyer la demande pour révision[ ]  Remarque (voir paragraphe F)…………………………………………………Date Visa |
| Discuté au préalable avec ENT: [ ]  Oui [ ]  Non |
| Prise de position DGT/BAMO : *Explication DGT/BAMO*      | Demande [ ] DGT [ ]  BAMO:[ ]  Accepter[ ]  Refuser[ ]  Renvoyer la demande pour révision…………………………………………………Date Visa |
| La présente demande est à transcrire dans le journal des avenants par la direction locale des travaux.  |

|  |
| --- |
| **C) Demande acceptée / non acceptée** |
| Décision du PL (< CHF 50'000) :Le PL décide[ ]  d’accepter la demande[ ]  de refuser la demande[ ]  de renvoyer la demande pour révision[ ]  de demander l’avis d’un expert/juriste[ ]  Remarque (voir paragraphe F)………………………………………………… Date Visa | Information/décision du supérieur selon RSC BL PM (CHF 50'000 – CHF 500'000): Le BL PM décide: [ ]  d’accepter la demande[ ]  de refuser la demande[ ]  de renvoyer la demande pour révision[ ]  de demander l’avis d’un expert/juriste[ ]  Remarque (voir paragraphe F)………………………………………………… Date Visa |
| **D) Information des supérieurs (basé sur l’estimation sommaire des coûts)** |
| [ ]  Information FC CHF 500’0000.00 à CHF 5 Mio. | [ ]  Information AC > CHF 5 Mio. |
|  |  |
| Information FC…………………………………………………Date Visa | Information AC …………………………………………………Date Visa |
| Si le rejet de la demande n’est pas accepté par l’ENT, une revendication doit être soumise. Ensuite le processus de négociations de la gestion des revendications pour prestations de construction est appliqué.  |
| **E) Annexes** |
| [ ]       [ ]       [ ]        |

**Abréviations:**

DLT = direction locale des travaux DGT = direction générale des travaux PL = chef de projet OFROU

BAMO = bureau d’appui au maître d’ouvrage APR = auteur de projet ENT= entreprise

BL PM = responsable du domaine PM FC = chef de filiale AC = chef de division

|  |
| --- |
| **F) Remarques** |
|  |