



ASTRA EP Bericht

03.03.2023

ASTRAF3Z-30006-3-2-20230303

Bericht Version 3.2-12

EP Bericht Handbuch

Dokument Version 1.07



INHALTSVERZEICHNIS

0.	Kurzfassung	3
1.	System Anforderungen	4
1.1.	Windows	4
1.2.	MAC	4
2.	Installation auf Windows	5
2.1.	Lieferung Package Entpacken	5
2.2.	Dateien in Office Template Verz. kopieren	5
3.	Installation auf MAC	7
3.1.	Lieferung Package Entpacken und installieren	7
4.	Neues Dokument erstellen	9
4.1.	Auf PC	9
4.2.	Auf den MAC	9
5.	Das EP Bericht Menü	10
5.1.	Übersicht	10
5.2.	Funktion Eingabehilfe aktualisieren	10
5.3.	Funktion Aktualisieren	11
5.4.	Funktion Beilagen Hinzufügen / Entfernen	11
5.5.	Funktion Beurteilungskriterien löschen	11
5.6.	Funktion A3, A4 Hoch, A3 Quer Format umstellen	13
5.7.	Hilfe	14
6.	Andere Funktionen	15
6.1.	Als PDF exportieren	15
6.2.	Office 365 kompatibilität	15
6.3.	Dynamisches Inhaltsverzeichnis	15
6.4.	Maskenangabe Default-Values in Template speichern	17
7.	Troubleshooting	19
7.1.	Makros sind nicht aktiv	19
7.1.1.	Auf PC	19
7.1.2.	Auf MAC	20
7.2.	Beilage Konsistenz	21
7.2.1.	Prinzip	21
7.2.2.	Interne Beilagenumerierung	21
7.2.3.	Bookmarks "Inhaltsverzeichnis"	21
7.2.4.	Bookmarks für die Beilage	22
7.3.	Dokument migrieren oder reparieren	24
7.3.1.	Methode 1 Copy/Paste	24
7.3.2.	Methode 2 Makros von Dokument löschen	24

0. Kurzfassung

Quick Start auf dem PC:

- **Installation**, siehe 2, *Installation auf Windows*.
- **Verwendung**, siehe 4, *Neues Dokument erstellen*.

EP-Bericht ist eine Office-Vorlage, die Makros enthält, um die Erstellung von Inspektionsberichten mit Hilfe verschiedener Assistenzfunktionen zu erleichtern.

Diese Office-Vorlage wird von einer ZIP-Datei begleitet, die verschiedene Anhänge enthält. Beide Dateien müssen in einem speziellen Office-Ordner installiert werden, damit die Makros richtig funktionieren (%APPDATA%\Microsoft\Templates).

Um einen neuen Bericht zu erstellen, klicken Sie einfach auf die Office-Vorlagedatei. Es wird eine neue Word-Datei erstellt, die automatisch mit der Vorlage verknüpft wird. In diese Word-Datei erfassen Sie die EP-Bericht-Inspektionsdaten mit Hilfe der automatischen Funktionen ein.

Diese Datei, in der Sie arbeiten, ist mit den Makros der Office-Vorlage verknüpft. Das ist es, was Ihnen ermöglicht, die automatisierten Bearbeitungsfunktionen zu verwenden.

Dieses Dokument beschreibt die Installation der Vorlagedatei auf Ihrem MAC- oder PC-Arbeitsplatz.

1. System Anforderungen

1.1. Windows

Die Systemanforderungen unter Windows sind:

- Computer mit 8 GB Ram
- Windows 10 64 bits
- Office 2019 32 bits oder Office 365 32 bits

Die 64 bits Version von Office wurde nicht getestet

SharePoint ist unterstützt aber die Dokumenten sollen nur mit Office App geöffnet werden. Die Web Ansicht von Office Online ist nicht unterstützt.

1.2. MAC

Office 365 für Mac
macOS 12

2. Installation auf Windows

2.1. Lieferung Package Entpacken

Das Lieferung Package besteht aus einer ZIP Datei welche mit Passwort Schreibgeschützt ist. Das Passwort ist "ASTRA".

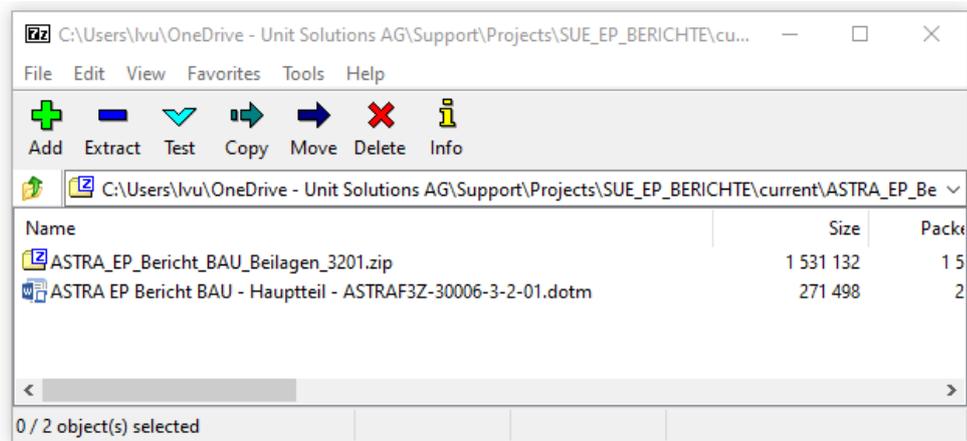


Abbildung 1 Inhalt der Zip-Datei

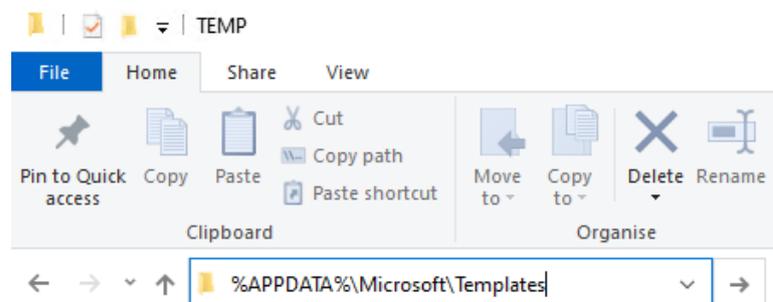
Entpacken Sie die Dateien des Lieferungspackage

- Beispiel auf C:\TEMP oder auf Ihren Windows Desktop

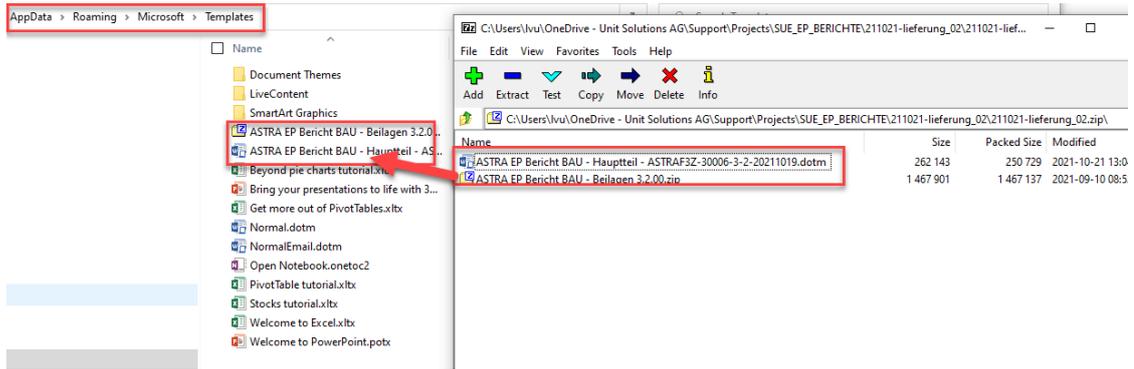
2.2. Dateien in Office Template Verz. kopieren

Kopieren Sie die 2 extrahierte Dateien ins Verzeichnis "Roaming Microsoft Templates" wie folgt:

Im FileExplorer geben Sie "%APPDATA%\Microsoft\Templates" ein:

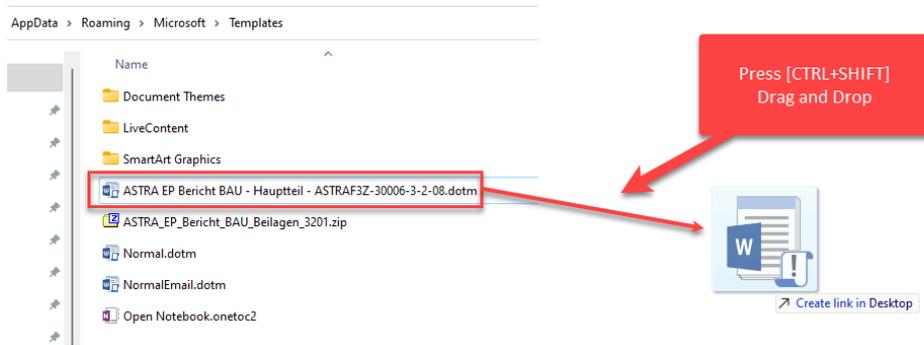


Die beide Dateien müssen hier kopiert werden.



! Die eventuellen alten Dateien müssen gelöscht werden !

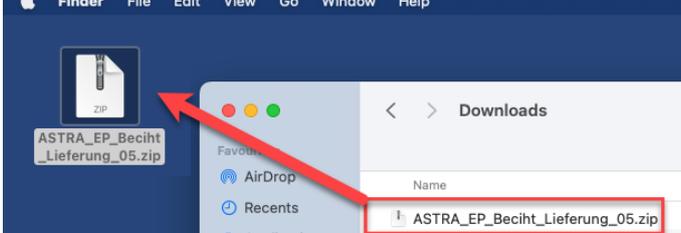
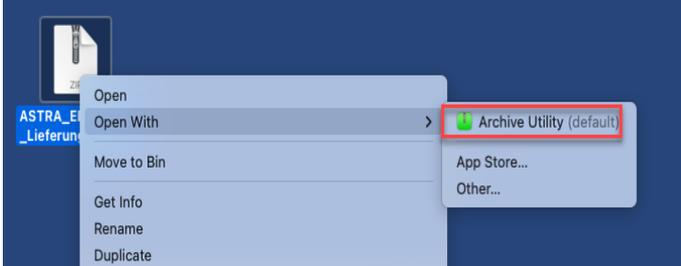
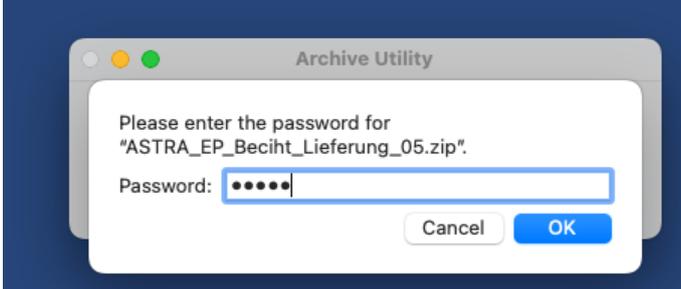
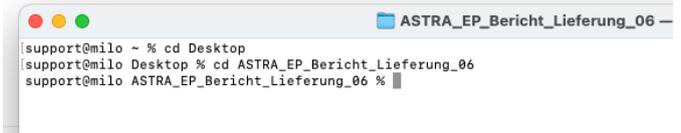
Link auf Desktop erstellen: Über Drag&Drop die DOTM Datei auf den Desktop mit beide Tasten [Ctrl]+[Shift] verschieben.

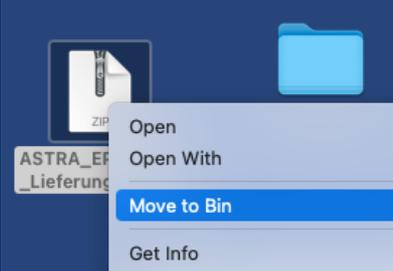


Die Dokumente die mit der vorigen Version der Vorlage erstellt wurden müssen aktualisiert werden gemäss Kap. 7.1, Makros sind nicht aktiv, Seite 19.

3. Installation auf MAC

3.1. Lieferung Package Entpacken und installieren

Id	Beschreibung	Bild
201	Das Lieferung Package auf den Desktop entpacken	
202	Per doppelclick oder Kontextmenü extrahieren	
203	Passwort ASTRA eingeben	
204	Terminal Starten und folgende befehle eingeben: cd Desktop cd ASTRA_EP_Bericht_Lieferung_08	 <pre data-bbox="756 1496 1437 1630">cd Desktop cd ASTRA_EP_Bericht_Lieferung_08</pre>
205	Befehle eingeben: . ./install.command	<pre data-bbox="756 1639 1437 1765">ASTRA_EP_Beciht_Lieferung_05 % . ./install.command . ./install.command</pre>

Id	Beschreibung	Bild
206	Installation kontrollieren.	<pre> ASTRA EP Bericht BAU - Hauptteil - ASTRAF3Z-30006-3-2-09.dotm install.command ASTRA_EP_Bericht_BAU_Beilagen_3202.zip support@milo ASTRA_EP_Bericht_Lieferung_06 % ./install.command ===== Installing ASTRA EP Berichte Version 1.02 : 12.07.2022 INFO: Office App detected INFO: ADIR=/Users/support/Library/Containers/com.microsoft.word/Data/ASTRA_EP_Bericht_BAU INFO: Source file [ASTRA_EP_Bericht_BAU_Beilagen_3202.zip] found INFO: Unzip done INFO: SUBDIR=ASTRA EP Bericht BAU - Beilage A - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage B - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage C - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage D - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage E - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage F - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage G - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage Leer - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage Y - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage Z - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm info.txt find: /Users/support/Library/Containers/com.microsoft.word/Data/ASTRA_EP_Bericht_BAU_Beil STRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage B - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage C - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage D - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage E - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage F - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage G - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage Leer - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage Y - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage Z - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm info.txt: File name too long find: /Users/support/Library/Containers/com.microsoft.word/Data/ASTRA_EP_Bericht_BAU_Beil STRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage B - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage C - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage D - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage E - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage F - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage G - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage Leer - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage Y - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm ASTRA EP Bericht BAU - Beilage Z - ASTRAF3Z-33001-3-2-02.docm info.txt: File name too long INFO: Check file [/Users/support/Library/Containers/com.microsoft.word/Data/ASTRA_EP_Beri OK: Installation successful support@milo ASTRA_EP_Bericht_Lieferung_06 % </pre>
207	Die ASTRA_EP_BERICHT_Lieferung_xx.zip Datei vom Desktop löschen	

4. Neues Dokument erstellen

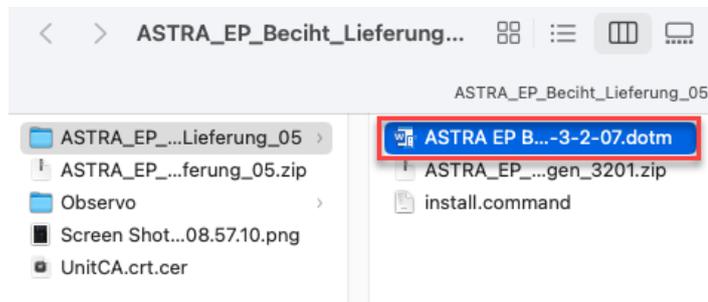
4.1. Auf PC

Auf PC die Mackro Datei starten:

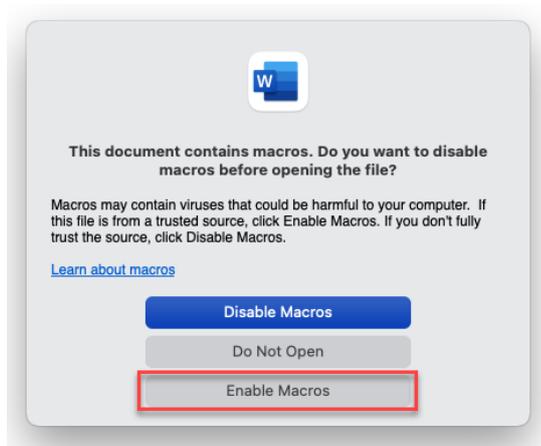


4.2. Auf den MAC

Die ASTRA EP Bericht dotm Datei doppelklicken:



Makros erlauben:



Nachdem das Dokument geöffnet ist, erscheint die Eingabe Maske. Die Daten können sofort oder später erfasst werden.

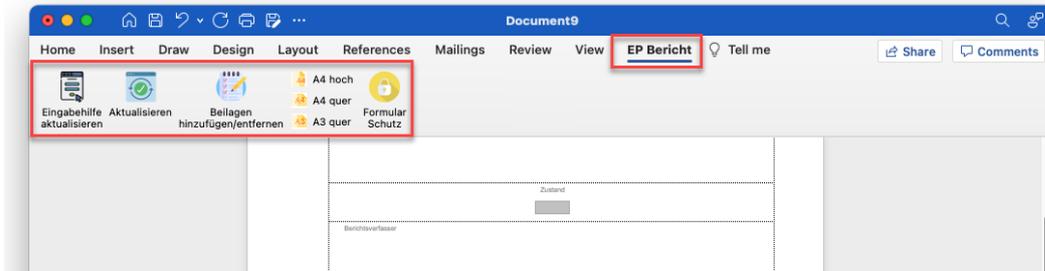
Da die Start-Datei ein Word-Makro Dokument ist, erstellt Word automatisch ein neues Dokument. Bitte über das Save Menü diese Datei auf eure Dokument-Ablage speichern.

Die Dokument-Ablage kann "Meine Dokumente", eine Netzwerk Laufwerk oder Office365 Ablage sein (SharePoint, OneDrive, ...).

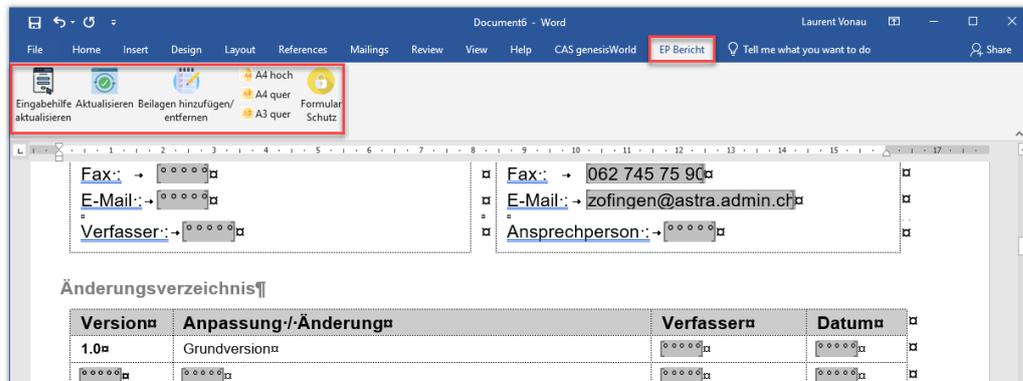
5. Das EP Bericht Menü

5.1. Übersicht

Auf MAC:

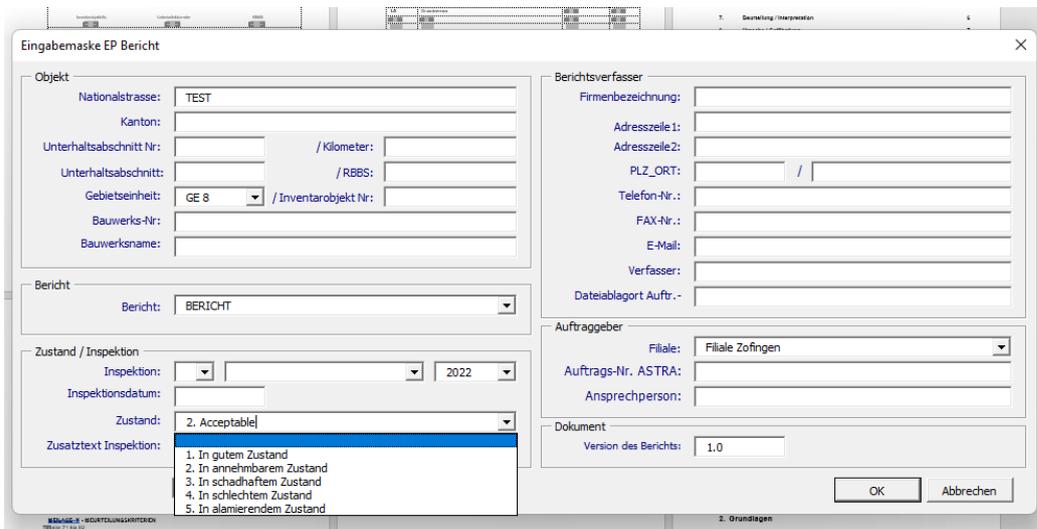


Auf PC:



5.2. Funktion Eingabehilfe aktualisieren

Über diese Maske lassen sich die Eigenschaften bearbeiten. Die Zustand Eingabehilfe ist von der Bericht Selektion abhängig.

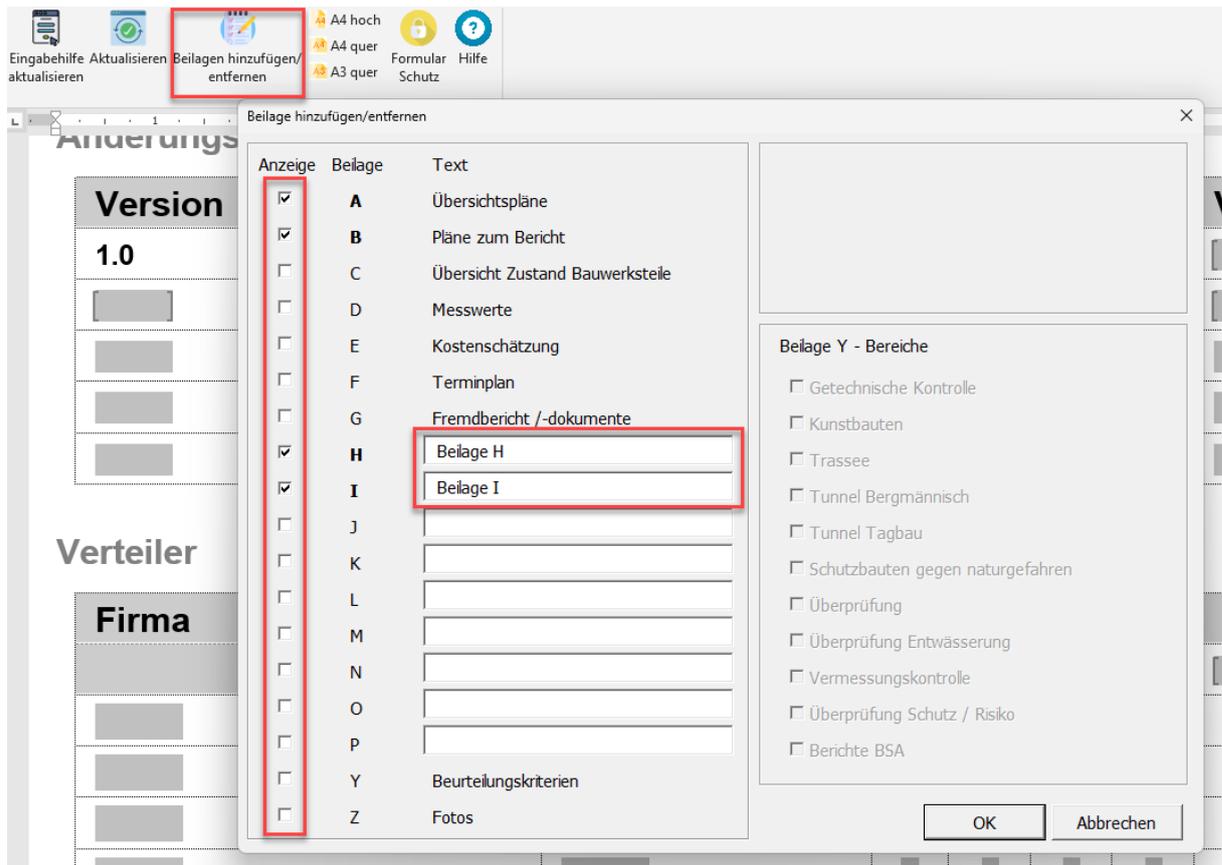


5.3. Funktion Aktualisieren

Diese Funktion aktualisiert alle Felder, wie zum Beispiel: Kopfzeile, Seitennummer, Inhaltsverzeichnis.

5.4. Funktion Beilagen Hinzufügen / Entfernen

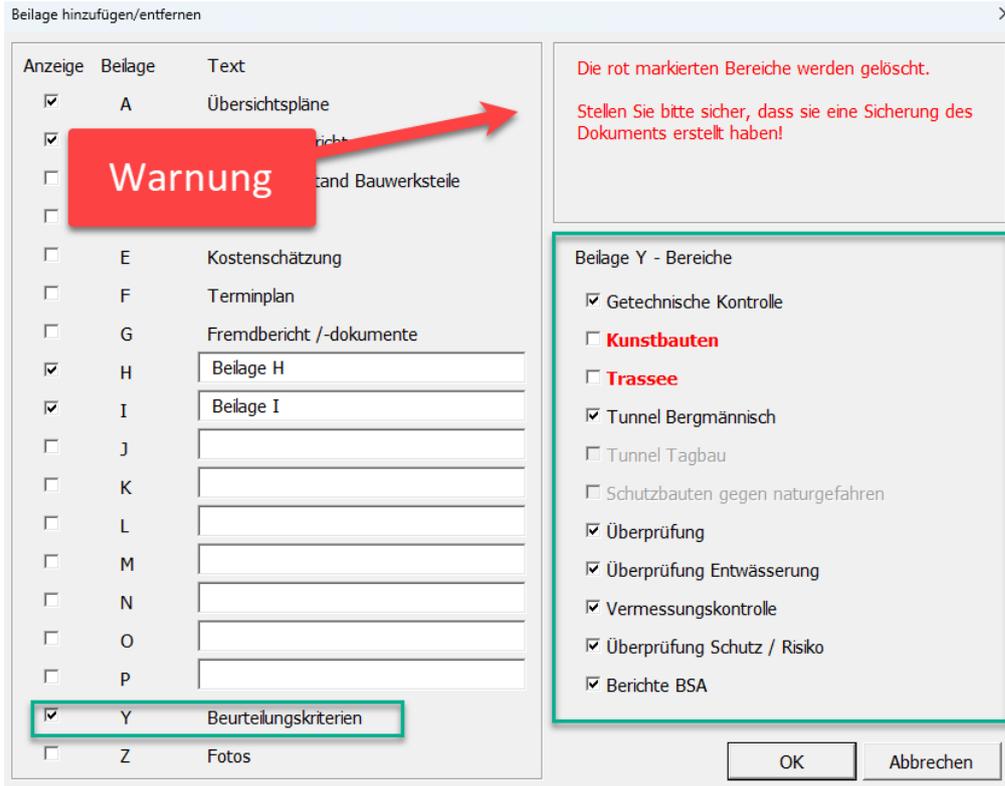
Über diese Maske werden Beilage hinzugefügt oder gelöscht.
Achtung, beim Löschen einer Beilage wird auch den Inhalt gelöscht!



5.5. Funktion Beurteilungskriterien löschen

Die in Beilage-Y aufgelisteten Bewertungskriterien können einzeln direkt aus der Maske heraus gelöscht werden, wenn Beilage-Y ausgewählt ist.

Wenn Bewertungskriterien gelöscht wurden, können sie nicht mehr einzeln hinzugefügt werden. Sie müssen Beilage-Y löschen und dann wieder hinzufügen.



Eine Meldung weist darauf hin, dass Elemente gelöscht werden. Wenn Sie Inhalte hinzugefügt haben, können diese verloren gehen.

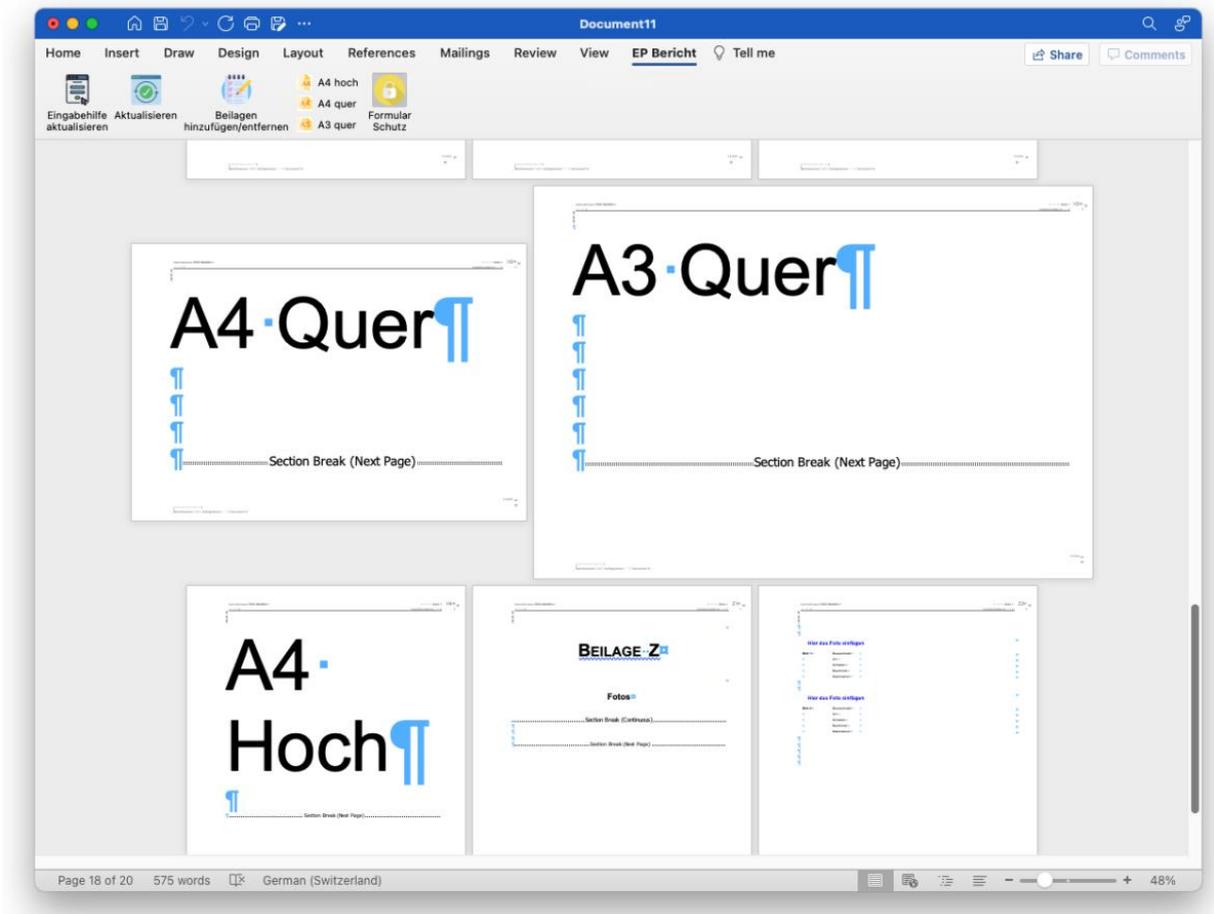
5.6. Funktion A3, A4 Hoch, A3 Quer Format umstellen

Das Format der selektierter Seite lässt sich umstellen.

Einfach Cursor auf einer Seite positionieren um die Aktuelle Seite umzustellen.

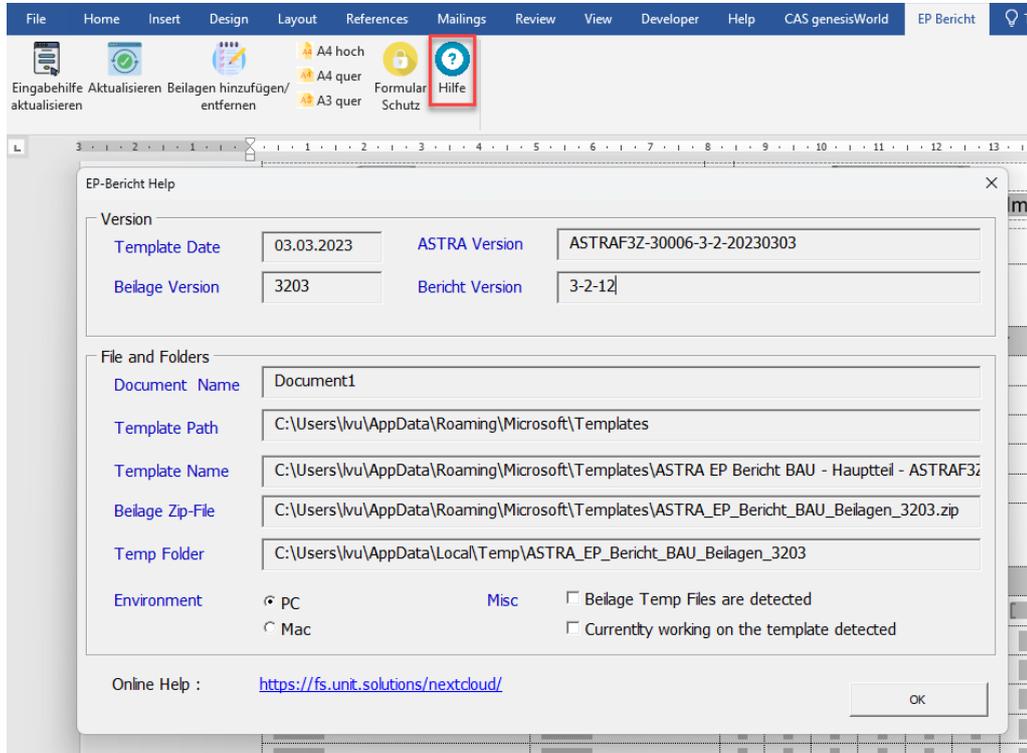
Es ist empfohlen dass bevor mann eine Seite umstellt, eine Next Page (Control + Enter) auf den PC hinzufügt.

Das Makro setzt automatisch die "Section Breaks" und passt die Kopfzeile und Füsszeile an.



5.7. Hilfe

Eine neue Hilfsmaske wurde implementiert. Sie enthält Konfigurationsinformationen sowie einen ASTRA-Weblink mit Updates und Hilfe.



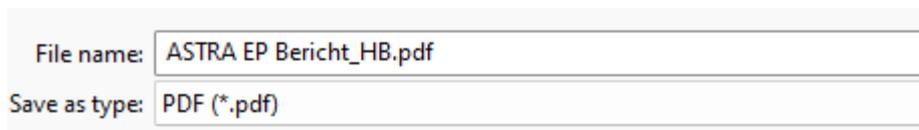
Parameter	Beschreibung
Template Date	Datum des EP-Berichtes.
Astra Version	ASTRA Version des Berichtes.
Beilage Version	Version der Anhänge, die mit der Office-Vorlage geliefert werden. Diese Nummer erscheint im Namen der ZIP-Datei, die diese Anhänge enthält. ASTRA_EP_Bericht_BAU_Beilagen_3203.zip Dieser Name regelt auch den Namen des temporären Ordners, den die Makros verwenden. C:\Users\lvu\AppData\Local\Temp\ASTRA_EP_Bericht_BAU_Beilagen_3203
Bericht Version	Version des Berichtes
Document Name	Name des Word-Dokuments, an dem Sie gerade arbeiten.
Template Path	Office-Verzeichnis zum Speichern von Office-Vorlagen. In diesem Ordner müssen die Makrodatei sowie die Beilagen Zip-Datei installiert werden
Template Name	Vollständiger Pfad der Office-Vorlagendatei, die die Makros enthält. Die Maske, die gerade angezeigt wird, wird selbst durch die in dieser Datei enthaltenen Makros erzeugt.
Beilage Zip-File	Vollständiger Pfad der Datei, die Beilage enthält.
Temp Folder	Temporäres Verzeichnis, das von Makros verwendet wird.
Environment	Zeigt die erkannte Umgebung an: Mac oder PC

Parameter	Beschreibung
Beilage Temp Files are detected	Gibt an, ob die Beilage-Dateien im Arbeitsverzeichnis vorhanden sind oder nicht. Dies wird automatisch gehandhabt, Sie brauchen im Prinzip nichts zu tun. Wenn sie nicht vorhanden sind, werden sie automatisch erstellt.
Currently working on the template detected	Dieses Häkchen ist aktiv, wenn die Makrovorlage direkt bearbeitet wird und nicht eine Word-Datei der EP-Bericht-Inspektion. Grundsätzlich sollte das Häkchen entfernt werden. Bearbeiten Sie die Makrovorlage nie direkt, ohne zu wissen, was Sie tun.

6. Andere Funktionen

6.1. Als PDF exportieren

Über das Menu File, Save As selektieren
 Der Dateiname eingeben und "Save as type" PDF selektieren.



6.2. Office 365 kompatibilität

Die Dokumenten sind Office 365 kompatibel und lassen sie sich über SharePoint bearbeiten.
 Um die Makros zu benutzen, müssen die beide Bedingungen erfüllt werden:

- Die Makro-Datei muss installiert werden wie im Dokument im Kapitel 2 beschrieben
- Das Dokument muss über die App geöffnet werden und nicht via WEB!

6.3. Dynamisches Inhaltsverzeichnis

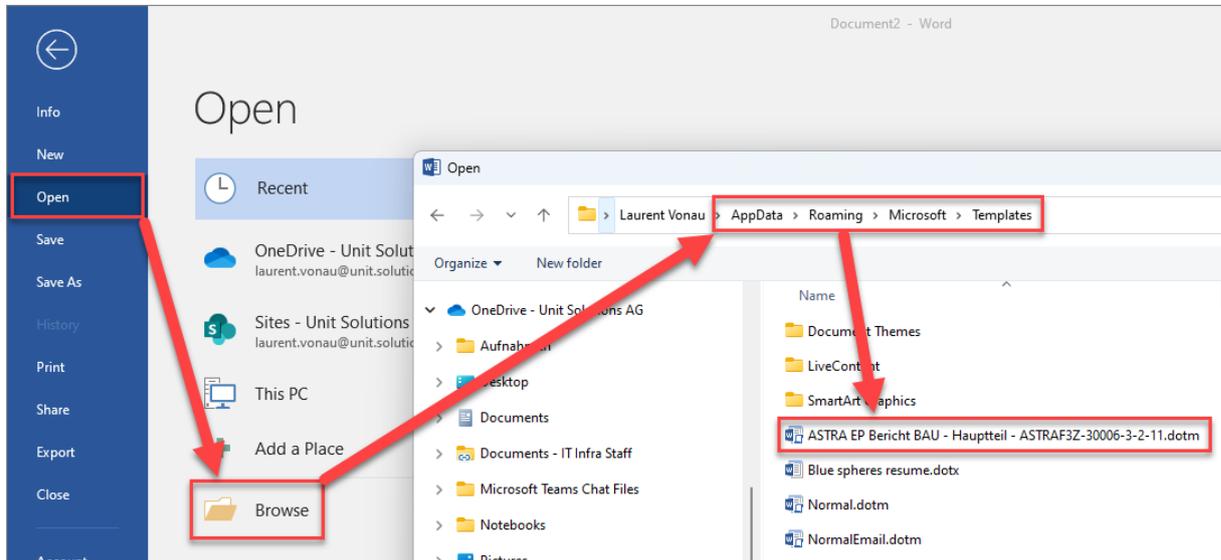
Das Inhaltsverzeichnis für die Beilage wird automatisch aktualisiert.



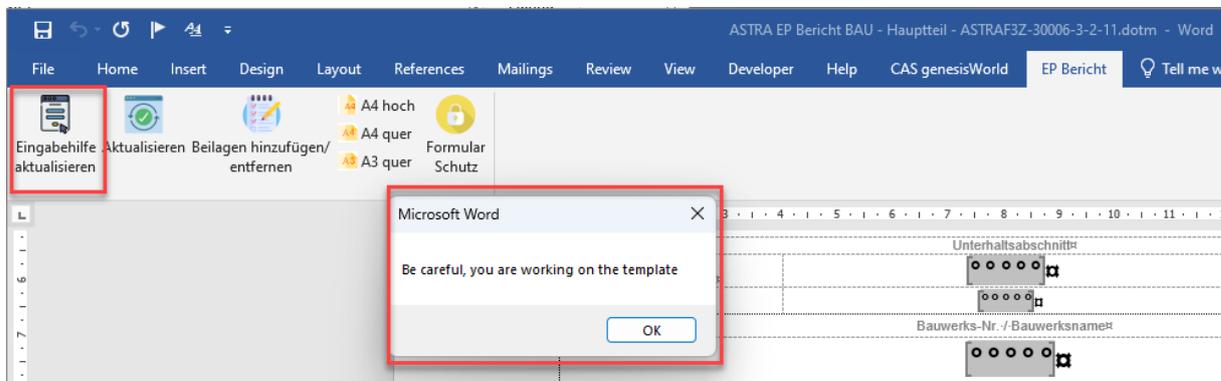
6.4. Maskenangabe Default-Values in Template speichern

Die Maskenangabe können als Default-Values gespeichert werden.

Step 1: Die Vorlage muss über Word geöffnet werden. Bitte Word ohne Dokument starten und über das Open Menü die Template Datei selektieren und öffnen.



Step 2: Über das Menü, die Eingabehilfe Maske öffnen. Eine Warnung wird angezeigt und informiert Sie dass sie die Vorlage editieren.



Step 3: Vorlage speichern und schliessen.

Eingabemaske EP Bericht

Objekt	Nationalstrasse: <input type="text" value="Default Value"/>
	Kanton: <input type="text"/>
	Unterhaltsabschnitt Nr: <input type="text"/> / Kilometer: <input type="text"/>
	Unterhaltsabschnitt: <input type="text"/> / RBBS: <input type="text"/>
	Gebietseinheit: <input type="text" value="GE 8"/> / Inventarobjekt Nr: <input type="text"/>
	Bauwerks-Nr: <input type="text"/>
	Bauwerksname: <input type="text" value="Default Bauwerk"/>
Bericht	Bericht: <input type="text"/>
Zustand / Inspektion	Inspektion: <input type="text"/> <input type="text"/> 2022 <input type="text"/>
	Inspektionsdatum: <input type="text"/>
	Zustand: <input type="text"/>
	Zusatztext Inspektion: <input type="text"/>
Dokument	Version des Berichts: <input type="text" value="1.0"/>

Berichtsverfasser	Firmenbezeichnung: <input type="text" value="Default Value"/>
	Adresszeile1: <input type="text"/>
	Adresszeile2: <input type="text"/>
	PLZ / ORT: <input type="text"/> / <input type="text"/>
	Telefon-Nr.: <input type="text"/>
	FAX-Nr.: <input type="text"/>
	E-Mail: <input type="text" value="default@mail"/>
	Verfasser: <input type="text"/>
	Dateiablagort Auftr.-: <input type="text"/>
Auftraggeber	Filiale: <input type="text" value="Filiale Zofingen"/>
	Auftrags-Nr.: <input type="text"/>
	Ansprechperson: <input type="text"/>

OK Abbrechen

7. Troubleshooting

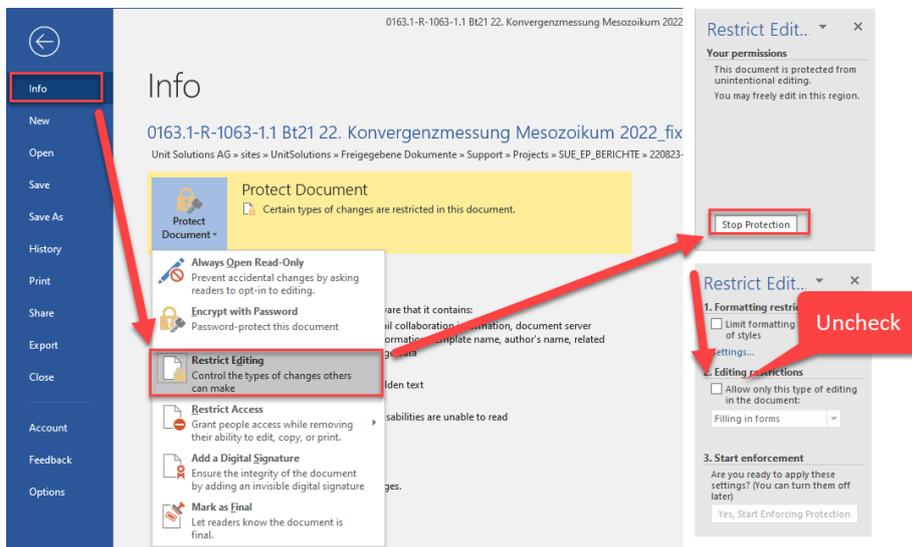
7.1. Makros sind nicht aktiv

Damit die Makros funktionieren, soll der Template-Pfad richtig definiert sein. Falls Sie ein Dokument von einem Computer zu einem anderen transferieren müssen, müssen Sie den Pfad anpassen.

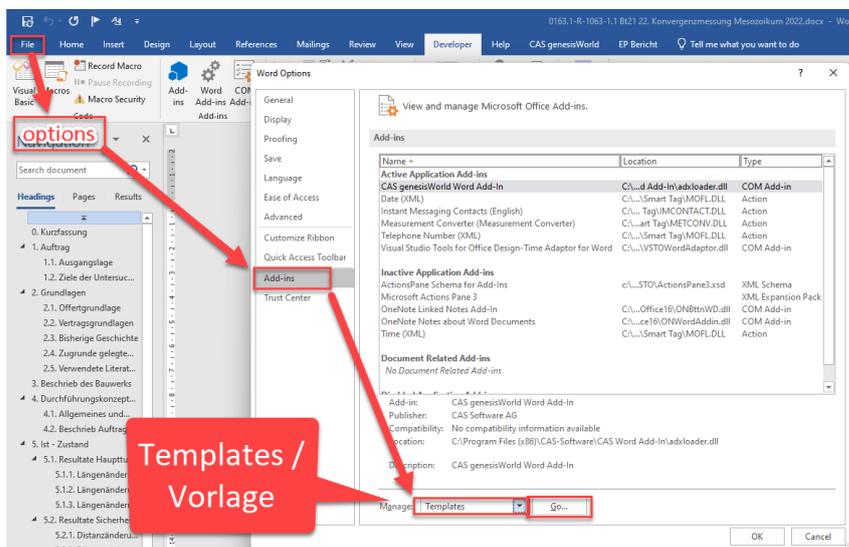
Achtung! Die EP-Berichte erstellt bevor dem 01.01.2022 sind nicht kompatibel mit den neuen Templates. Falls sie alte EP-Berichte mit neuen Vorlage benutzen wollen, bitte auf Kap. 7.3, Dokument migrieren oder reparieren, Seite 24..

7.1.1. Auf PC

Falls das Dokument geschützt ist, muss es zuerst in den Unprotected Modus gesetzt werden. Danach kann man der Pfad anpassen wie unten definiert.

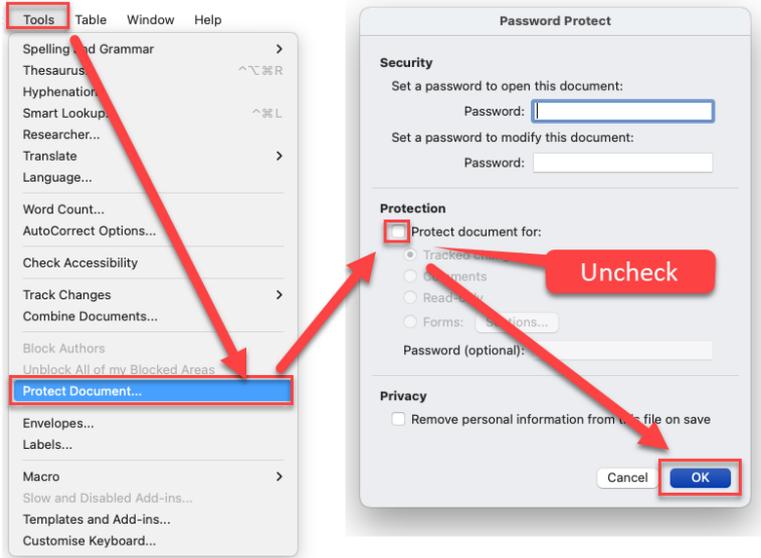


Über das Menu "Datei", "Optionen", "Add-Ins" bitte "Templates/Vorlage" auswählen dann "GO" klicken.

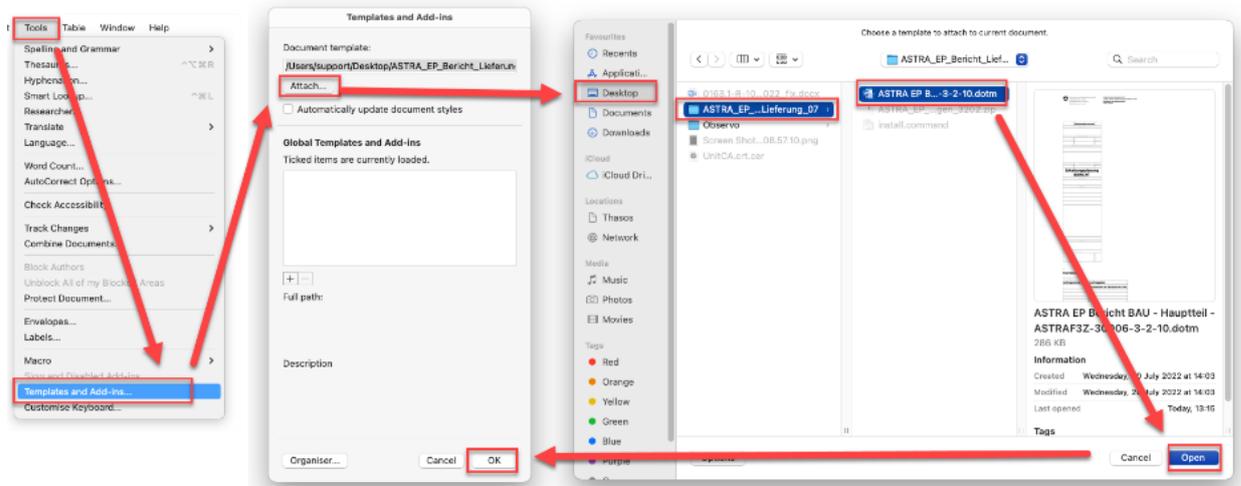


7.1.2. Auf MAC

Protection deaktivieren (bei Geschütztem Dokument)



Menu "Tools" / "Protect Document"



7.2. Beilage Konsistenz

7.2.1. Prinzip

Die Beilagen werden durch Bookmarks identifiziert. Die Makros (Beilage hinzufügen, löschen sowie die Aktualisierung des Inhaltsverzeichnisses).

Falls sie gelöscht sind kann die Konsistenz beschädigt werden. Nach Bedarf kann sie manuell repariert werden.

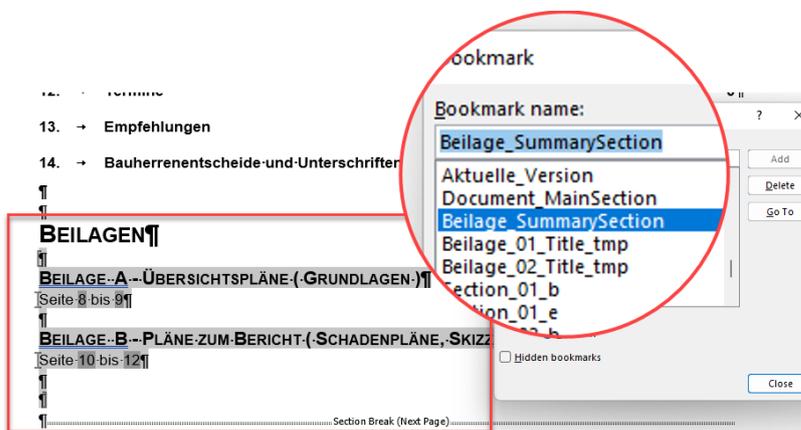
7.2.2. Interne Beilagenumerierung

Die Beilagen sind wie folgt von **Beilage_01** bis **Beilage_18** nummeriert:

Anzeige	Beilage	Text
<input checked="" type="checkbox"/>	A	Übersichtspläne
<input checked="" type="checkbox"/>	B	Pläne zum Bericht
<input type="checkbox"/>	C	Übersicht Zustand
<input type="checkbox"/>	D	Messwerte
<input type="checkbox"/>	E	Kostenschätzung
<input type="checkbox"/>	F	Terminplan
<input type="checkbox"/>	G	Fremdber...
<input type="checkbox"/>	H	
<input type="checkbox"/>	I	
<input type="checkbox"/>	J	
<input type="checkbox"/>	K	
<input type="checkbox"/>	L	
<input type="checkbox"/>	M	
<input type="checkbox"/>	N	
<input type="checkbox"/>	O	
<input type="checkbox"/>	P	
<input type="checkbox"/>	Y	Beurteilungskriterien
<input type="checkbox"/>	Z	Fotos

7.2.3. Bookmarks "Inhaltsverzeichnis"

Das Inhaltsverzeichnis der Beilage wird dynamisch aktualisiert. Damit die Aktualisierung funktioniert, muss der Bereich unter der "BEILAGEN" Überschrift (in Grau markiert) durch das Bookmark **Beilage_SummarySection** referenziert sein.



7.2.4. Bookmarks für die Beilage

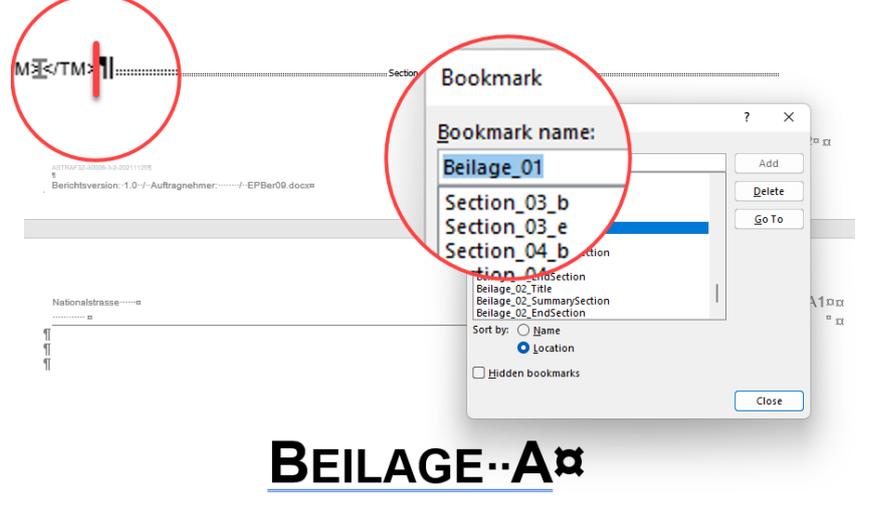
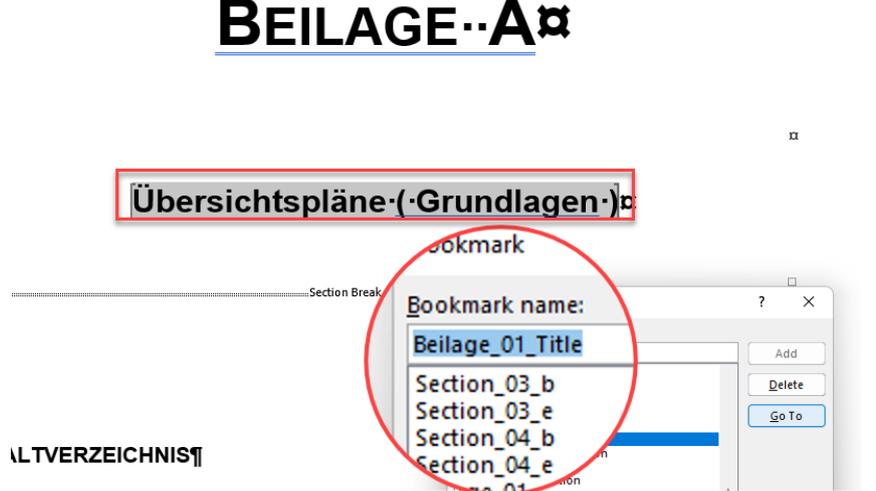
Je Beilage werden 5 Bookmarks erstellt um die Beilage zu verwalten:

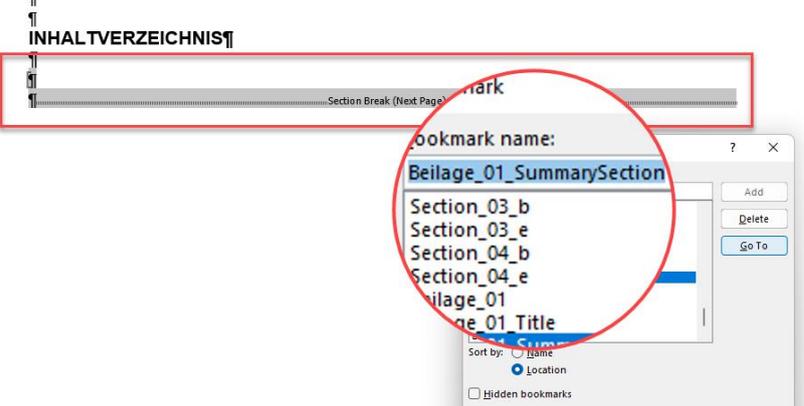
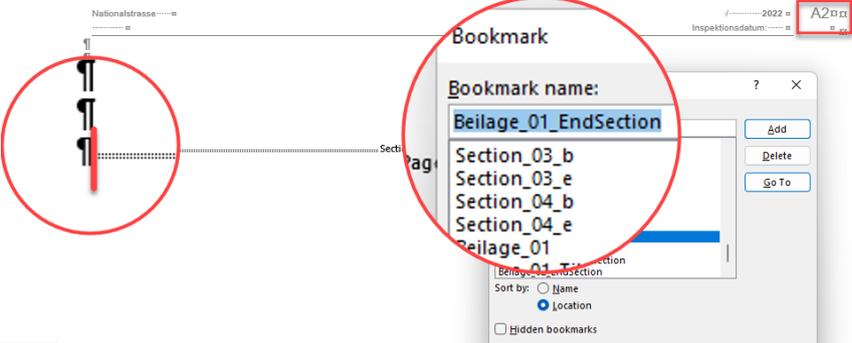
- Beilage_XX
- Beilage_XX_Title
- Beilage_XX_SummarySection
- Beilage_XX_EndSection
- Beilage_XX
- Beilage_XX_Title_tmp

XX entspricht der Beilage Nummer wie oben beschrieben.

Wichtig! Sollte eine Beilage nicht im Dokument vorhanden sein aber die Bookmarks wären vorhanden, bitte entsprechende Bookmarks löschen! Beispiel: Bookmark Beilage_03 ist vorhanden aber die Beilage C ist nicht benutzt.

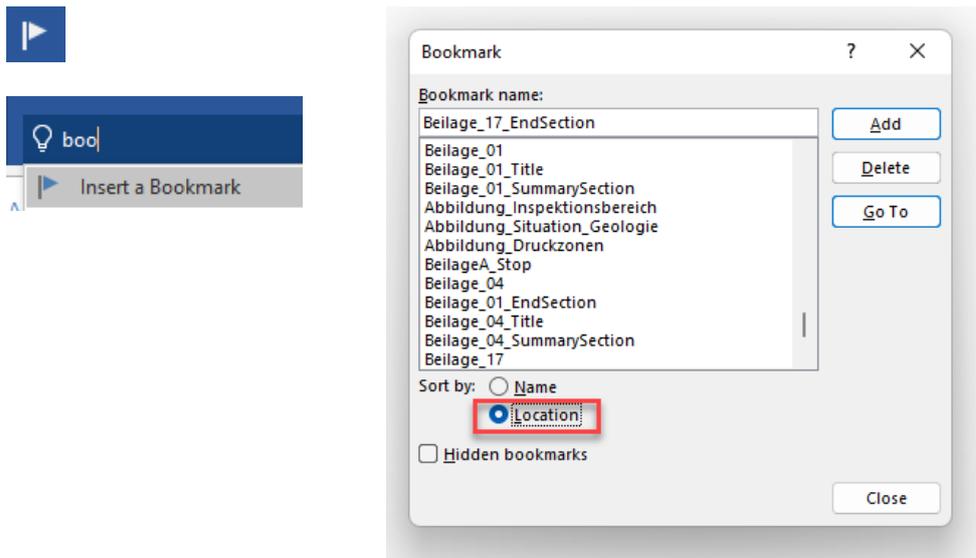
Diese Bookmarks müssen wie folgt platziert werden:

Bookmark Name	Lokalisierung
Beilage_XX	
Beilage_XX_Title	

Bookmark Name	Lokalisierung
Beilage_XX_SummarySection	
Beilage_XX_EndSection	
Beilage_XX_Title_tmp	Kann ignoriert werden, wird gelöscht und neu generiert

Das End Bookmark wird genau am gleichen Ort positioniert wie das Start-Bookmark der weiteren Seite.

Beispiel: Die Beilage A, D und Y sind selektiert. Beim auflisten der Beilagen (sortiert nach Position) werden die Bookmarks wie unten aufgelistet:



Das Bookmark der neuen Beilage (Bsp: Beilage_04) ist auf dem gleichen Platzhalter wie das Bookmark der vorigen Beilage (Bsp: Beilage_01_EndSection).

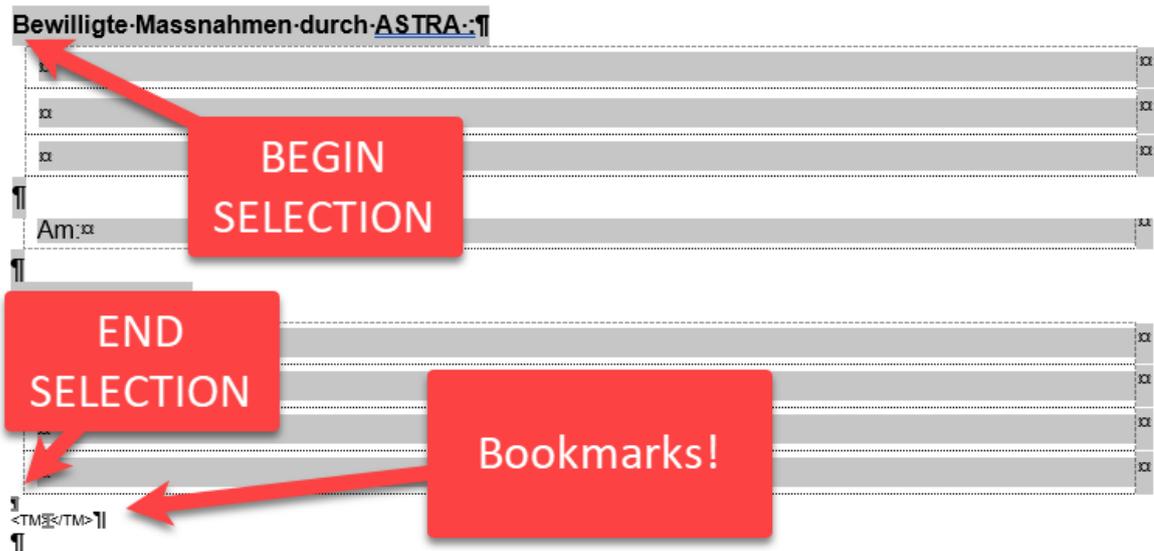
7.3. Dokument migrieren oder reparieren

Die Alten oder beschädigten Berichte lassen sich wie folgt reparieren:

7.3.1. Methode 1 Copy/Paste

- Neuen leeren EP-Bericht erfassen
- Copy/Paste von den Maskendaten
- Kapitel 0 bis Kapitel 13 Kopieren (CTRL-C, CTRL-V)
- Kapitel 14 Kopieren und einfügen wie unten definiert

• 14. → Bauherrenentscheide-und-Unterschriften¶



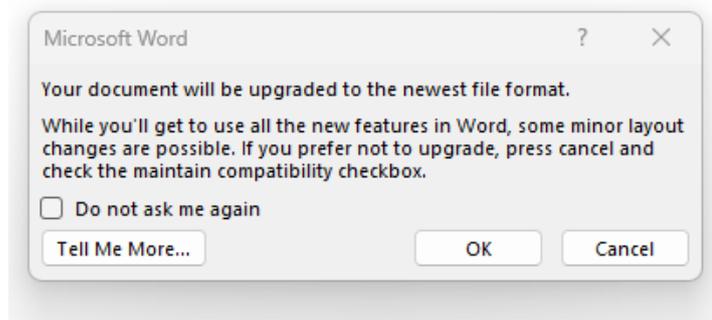
- Beilage über das Menu einfügen
- Inhalt von Beilage kopieren und einfügen. Achtung, bereits vorhandene Bookmarks belassen!
- Konsistenz von Bookmarks prüfen.

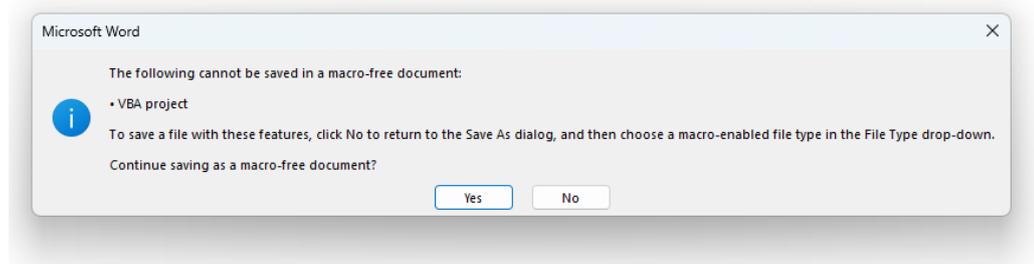
7.3.2. Methode 2 Makros von Dokument löschen

Im Prinzip sind keine Makros im EP-Berichte vorhanden. Die EP-Makros werden durch die Vorlage geerbt. Sollte Ihr Dokument Makros enthalten bitte wie folgt vorgehen:

- **DOCM** Document als **DOCX** speichern.: Bsp epber01.docm -> epber02.docx

Optional können die beiden Fenster hochkommen. Einfach mit OK bestätigen.





- Neuer DOCX Dokument nochmals als DOCM speichern: Bsp: epber02.docx -> epber03.docm
- Makros von der Vorlage aktivieren wie im kap. 7.1 *Makros sind nicht aktiv*, Seite 19, beschrieben.
- Konsistenz prüfen (Kap 7.2, Beilage Konsistenz, Seite 21).