**Procès-verbal de réception**

**Désignation du projet**

Numéro du projet

**Désignation du contrat**

Chef de projet du maître d’ouvrage

Numéro du contrat       Date d’établissement Choisir/saisir date

Début des travaux Choisir/saisir date Fin des travaux Choisir/saisir date

Réception partielle [ ]  oui [ ]  non

Si oui, désignation de la réception partielle (partie de l’ouvrage) :

Cautionnement solidaire *(version OFROU)* demandé [ ]  oui *(Versement de la retenue)* [ ]  non *(Vérification finale, cf. p. 3)*

Remarques …………………………………………………………………………………………

 Distribution

Chef de projet du maître d’ouvrage        Original, remise au CI

Entrepreneur/fournisseur       Original

Auteur du projet             Copie

Direction générale des travaux             Copie

Direction locale des travaux             Copie

Unité territoriale             Copie

**Procédure de réception de l’ouvrage conforme aux art. 157 ss de la norme SIA 118(pour les EES, conformément au manuel technique 23001-20410 « Réception », en collaboration avec l’unité territoriale concernée)**

***Lieu,* le Choisir/saisir date**

[ ]  Aucun défaut (selon l’art. 159 de la norme SIA 118)

[ ]  Défauts mineurs (selon l’art. 160 de la norme SIA 118 ; défauts constatés, cf. annexe)

[ ]  Défauts majeurs (selon l’art. 161 de la norme SIA 118 ; défauts constatés, cf. annexe)

**Réception :**

[ ]  L’ouvrage est considéré comme réceptionné (selon les art. 159 et 160 de la norme SIA 118).

[ ]  La réception de l’ouvrage est différée (selon l’art. 161 de la norme SIA 118).

Délai fixé pour l’élimination des défauts par l’entrepreneur : Choisir/saisir date

Le mandataire est informé des conséquences encourues selon la norme SIA 118 s’il ne procède pas à l’élimination des défauts dans les délais.

Remarques :

Les documents manquants (     ) doivent être remis d’ici le Choisir/saisir date.

Réserves du maître d’ouvrage :

Réserves de l’entrepreneur :

***Précisions : L’ensemble des remarques ainsi que les défauts mineurs et majeurs doivent également être consignés dans un fichier Word ou*** ***Excel.***

Délais de dénonciation des défauts :

***Si deux délais de dénonciation des défauts sont indiqués ci-dessous, il faudra remplir la seconde vérification finale sur la page suivante!***

**3** ans, du Choisir/saisir date au Choisir/saisir date Éléments concernés :

**5** ans, du Choisir/saisir date au Choisir/saisir date Éléments concernés :

Date : Choisir/saisir date Choisir/saisir date Choisir/saisir date

 Pour le maître d’ouvrage : Pour la direction des travaux : Pour l’entrepreneur :

Nom

(en majuscules) : .................................. .................................. ..................................

Signature : .................................. .................................. ..................................

**Vérification finale au sens de l’art. 177 de la norme SIA 118, après trois ans**

**(pour les EES, conformément au manuel technique 23001-20410 « Réception finale », en collaboration avec l’unité territoriale concernée)**

***Lieu,* le Choisir/saisir date**

Défauts constatés :

Délai d’élimination des défauts : Choisir/saisir date

Remarques :

***Précision : L’ensemble des remarques ainsi que les défauts mineurs et majeurs doivent également être consignés dans un fichier Word ou Excel.***

Date : Choisir/saisir date Choisir/saisir date Choisir/saisir date

 Pour le maître d’ouvrage : Pour la direction des travaux : Pour l’entrepreneur :

Nom

(en majuscules) : .................................. .................................. ..................................

Signature : .................................. .................................. ..................................

**Vérification finale au sens de l’art. 177 de la norme SIA 118, après cinq ans**

***Lieu,* le Choisir/saisir date**

Défauts constatés :

Délai d’élimination des défauts : Choisir/saisir date

Remarques :

Date : Choisir/saisir date Choisir/saisir date Choisir/saisir date

 Pour le maître d’ouvrage : Pour la direction des travaux : Pour l’entrepreneur :

Nom

(en majuscules) : .................................. .................................. ..................................

Signature : .................................. .................................. ..................................

**Procès-verbal de réception – Liste des défauts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Annexe au PV** | **Date : Choisir/saisir date** | **Visa : ………………………** |
| **Objet :**       |
|  |
| **Partie de l’objet** | **Situation** | **Remarque** | **De** | **Responsable** | **Date et visa** |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |