**Procès-verbal de réception**

**Désignation du projet**

Numéro du projet

**Désignation du contrat**

Chef de projet du maître d’ouvrage

Numéro du contrat       Date d’établissement Choisir/saisir date

Début des travaux Choisir/saisir date Fin des travaux Choisir/saisir date

Réception partielle  oui  non

Si oui, désignation de la réception partielle (partie de l’ouvrage) :

Cautionnement solidaire *(version OFROU)* demandé  oui *(Versement de la retenue)*  non *(Vérification finale, cf. p. 3)*

Remarques …………………………………………………………………………………………

Distribution

Chef de projet du maître d’ouvrage        Original, remise au CI

Entrepreneur/fournisseur       Original

Auteur du projet             Copie

Direction générale des travaux             Copie

Direction locale des travaux             Copie

Unité territoriale             Copie

**Procédure de réception de l’ouvrage conforme aux art. 157 ss de la norme SIA 118(pour les EES, conformément au manuel technique 23001-20410 « Réception », en collaboration avec l’unité territoriale concernée)**

***Lieu,* le Choisir/saisir date**

Aucun défaut (selon l’art. 159 de la norme SIA 118)

Défauts mineurs (selon l’art. 160 de la norme SIA 118 ; défauts constatés, cf. annexe)

Défauts majeurs (selon l’art. 161 de la norme SIA 118 ; défauts constatés, cf. annexe)

**Réception :**

L’ouvrage est considéré comme réceptionné (selon les art. 159 et 160 de la norme SIA 118).

La réception de l’ouvrage est différée (selon l’art. 161 de la norme SIA 118).

Délai fixé pour l’élimination des défauts par l’entrepreneur : Choisir/saisir date

Le mandataire est informé des conséquences encourues selon la norme SIA 118 s’il ne procède pas à l’élimination des défauts dans les délais.

Remarques :

Les documents manquants (     ) doivent être remis d’ici le Choisir/saisir date.

Réserves du maître d’ouvrage :

Réserves de l’entrepreneur :

***Précisions : L’ensemble des remarques ainsi que les défauts mineurs et majeurs doivent également être consignés dans un fichier Word ou*** ***Excel.***

Délais de dénonciation des défauts :

***Si deux délais de dénonciation des défauts sont indiqués ci-dessous, il faudra remplir la seconde vérification finale sur la page suivante!***

**3** ans, du Choisir/saisir date au Choisir/saisir date Éléments concernés :

**5** ans, du Choisir/saisir date au Choisir/saisir date Éléments concernés :

Date : Choisir/saisir date Choisir/saisir date Choisir/saisir date

Pour le maître d’ouvrage : Pour la direction des travaux : Pour l’entrepreneur :

Nom

(en majuscules) : .................................. .................................. ..................................

Signature : .................................. .................................. ..................................

**Vérification finale au sens de l’art. 177 de la norme SIA 118, après trois ans**

**(pour les EES, conformément au manuel technique 23001-20410 « Réception finale », en collaboration avec l’unité territoriale concernée)**

***Lieu,* le Choisir/saisir date**

Défauts constatés :

Délai d’élimination des défauts : Choisir/saisir date

Remarques :

***Précision : L’ensemble des remarques ainsi que les défauts mineurs et majeurs doivent également être consignés dans un fichier Word ou Excel.***

Date : Choisir/saisir date Choisir/saisir date Choisir/saisir date

Pour le maître d’ouvrage : Pour la direction des travaux : Pour l’entrepreneur :

Nom

(en majuscules) : .................................. .................................. ..................................

Signature : .................................. .................................. ..................................

**Vérification finale au sens de l’art. 177 de la norme SIA 118, après cinq ans**

***Lieu,* le Choisir/saisir date**

Défauts constatés :

Délai d’élimination des défauts : Choisir/saisir date

Remarques :

Date : Choisir/saisir date Choisir/saisir date Choisir/saisir date

Pour le maître d’ouvrage : Pour la direction des travaux : Pour l’entrepreneur :

Nom

(en majuscules) : .................................. .................................. ..................................

Signature : .................................. .................................. ..................................

**Procès-verbal de réception – Liste des défauts**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Annexe au PV** | | | **Date : Choisir/saisir date** | | **Visa : ………………………** | | |
| **Objet :** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Partie de l’objet** | **Situation** | **Remarque** | | **De** | | **Responsable** | **Date et visa** | |
|  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |