Procès-verbal

[Text]-Séance 01.12.2020

N00 - xxxx - xxxx

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date : | 01.12.2020 | |
| Lieu : | [TEXT] | |
| Heure : | [TEXT]: | |
| Présidence : | GPL |  |
| Procès-verbal : | APR |  |
| Participants : |  |  |
| Excusés : |  |  |
| Diffusion : | Tous les participants y compris les excusés | |
| Prochaine réunion : | 01.12.2020 | |

*L’ordre du jour doit être adapté/complété en fonction du projet.*

**Ordre du jour**

1. Accueil et présentation des participants
2. État d’avancement des études
3. Définition de la stratégie d’appel d’offres
4. Délais / planification de l’appel d’offres
5. Définition du déroulement
6. Organisation générale de la phase 41
7. Organisation de l’APR
8. Documents d’appel d’offres nécessaires
9. Déroulement prévu des travaux/logistique de chantier, y compris planning
10. Risques et opportunités relatifs au projet et aux documents d’appel d’offres
11. Risques et opportunités relatifs aux soumissionnaires
12. Proposition de critères d’aptitude/critères d’adjudication
13. Examen de synthèse APR
14. Examen de synthèse OFROU/externe
15. Validation des prestations APR
16. État des honoraires APR
17. Divers
18. Prochaine réunion

**Annexes :**

* Analyse des risques et opportunités relative au projet et aux documents d'appel d'offres - base pour la séance de lancement de l'appel d'offres (annexe…)
* Analyse des risques et opportunités relative aux soumissionnaires potentiels (analyse de marché) (annexe…)

**Ordre du jour**

| **Quoi** | **Personne compétente** | **Délai** |
| --- | --- | --- |
| **1. Accueil et présentation des participants** | GPL |  |
| **2. État d’avancement des études / des plans**  Validation du projet d’intervention/projet de détail ?  Prise en compte des remarques du FU (points bloquant, critique) ?  Examen de l’exhaustivité et de la maturité d’exécution du projet. Prévoir éventuellement une révision externe du projet. | APR |  |
| **3. Définition de la stratégie d’appel d’offres / du concept d’appel d’offres**  Spécificités du projet  Allotissement  **4. Délais / planification d’appel d’offres**  Retroplanning  Validation des durées  Validations des jalons | GPL |  |
| **5. Définition du déroulement**  Marche à suivre  Points bloquants | GPL |  |
| **6. Organisation générale de la phase 41**  Définition des responsabilités  Fonctions-clés  Transmission des informations | GPL |  |
| **7. Organisation APR**  Organigramme  Rappel du cahier des charges selon document « description des prestations pour l’auteur de projet en phase d’appel d’offres et de réalisation » | APR |  |
| **7.1 Responsable de la soumission** | APR |  |
| **7.2 Collaborateurs de la soumission** | APR |  |
| **7.3 Responsable de l’examen de synthèse** | APR |  |
| **8. Documents d’appel d’offres nécessaires**  Validation liste des documents  Document de référence « Exigences minimales pour le dossier d’appel d’offre » | APR/GPL |  |
| **9. Déroulement prévu des travaux, y compris planning** | APR |  |
| **9.1 Déroulement conceptuel des travaux**  *Programme d’ensemble plausible avec étapes clés* | APR |  |
| 9.2 Adaptations du déroulement des travaux | APR/GPL |  |
| 9.3 Description de la logistique de chantier | APR |  |
| **10. Risques et opportunités relatifs au projet et aux documents d’appel d’offres**  Présentation du document de base « Risques et opportunités du projet et du dossier d’appel d’offre », complété. |  |  |
| **11. Risques et opportunités relatifs aux soumissionnaires**  Présentation du document de base « Risques et opportunités des soumissionnaires possibles », complété. | APR |  |
| **12. Propositions de critères d’aptitude/d’adjudication**  Points critiques du projets | GPL/APR |  |
| **13. Examen de synthèse APR**  Rappel cahier des charge selon document « descriptif des prestations pour l’auteur de projet en phase d’appel d’offres et de réalisation » | APR  DLT |  |
| **14. Examen de synthèse OFROU/externe**  Rappel cahier des charge selon document « descriptif des prestations pour l’examen de synthèse des dossiers d’appel d’offre de construction » | GPL |  |
| **15. Validation des prestations APR** | GPL |  |
| **16. État du budget des honoraires APR**  Etat facturation  Solde à disposition | APR/GPL |  |
| **17. Divers** | Tous |  |
| **18. Prochaine séance** | Tous |  |

Lieu / date

Pour le procès-verbal :

Désignation du bureau d’ingénieurs du rédacteur du PV

Nom du rédacteur du PV

**Liste des points en suspens :**

| N° | Du procès-verbal | Point en suspens | Resp. | Délai |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Liste des décisions :**

| N° |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |