 Schweizerische Eidgenossenschaft Confédération suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizra	Manuels techniques T/E, O, T/G et EES Module Documentation	20 001-50401
Département fédéral de l'environnement, des transports, de l'énergie et de la communication DETEC Office fédéral des routes OFROU	Annexe Mode d'emploi IndexDigiplanF1	V2.1 25.11.2014 Pal
Division Infrastructure routière I		Page 1 de 12

TABLE DES MATIERES

1	INTRODUCTION	1
2	MENU PRINCIPAL DE INDEXDIGIPLANF1 ET SES FONCTIONS	2
2.1	OUVERTURE DE <i>INDEXDIGIPLANF1_YYYYMMDD.ACCDE</i>	2
2.2	SCANNAGE DES FICHIERS	4
2.3	IMPORTATION DES DONNÉES	5
2.4	EXPORTATION ET REPRISE DES DONNÉES DEPUIS EXCEL	5
3	SAISIE ET MODIFICATION DES METADONNEES	5
3.1	FORMULAIRE UNIQUE	6
3.2	FORMULAIRE CONTINU	11
4	REMISE DE L'INDEXDIGIPLANF1 ET DES FICHIERS	11

1 Introduction

Les mots en bleus sont définis dans le document « Mode d'emploi Digiplan F1 ».

IndexDigiplanF1 est une base de données qui permet aux *Archivistes* d'inventorier et de décrire les *Documents Numériques* et *Documents Physiques*. Le fichier *IndexDigiplanF1_YYYYMMDD.ACCDE* est au format Access 2013 et est une version monoposte (un seul utilisateur à la fois peut y accéder).


Le fichier *IndexDigiplanF1_YYYYMMDD.ACCDE*, qui représente une version de *l'IndexDigiplanF1*, doit être enregistré dans le répertoire qui se trouve au-dessus des *Documents Numériques*.

SUGGESTION : copier un *IndexDigiplanF1_YYYYMMDD.ACCDE* pour chaque projet. Il convient de créer une arborescence pour chaque projet. La gestion des Documents pour un projet sera facilitée et la remise des Documents indépendante des autres projets.

IndexDigiplanF1 contient un certain nombre de champs validés (liste déroulante ou liste d'autorité) pour faciliter la saisie. Ces listes sont mises à jour régulièrement. Pour bénéficier des dernières mises à jour, *l'Archiviste* doit télécharger *l'IndexDigiplan* depuis l'adresse :

<http://www.astra.admin.ch/dokumentation/04139/04147/04167/index.html?lang=fr>

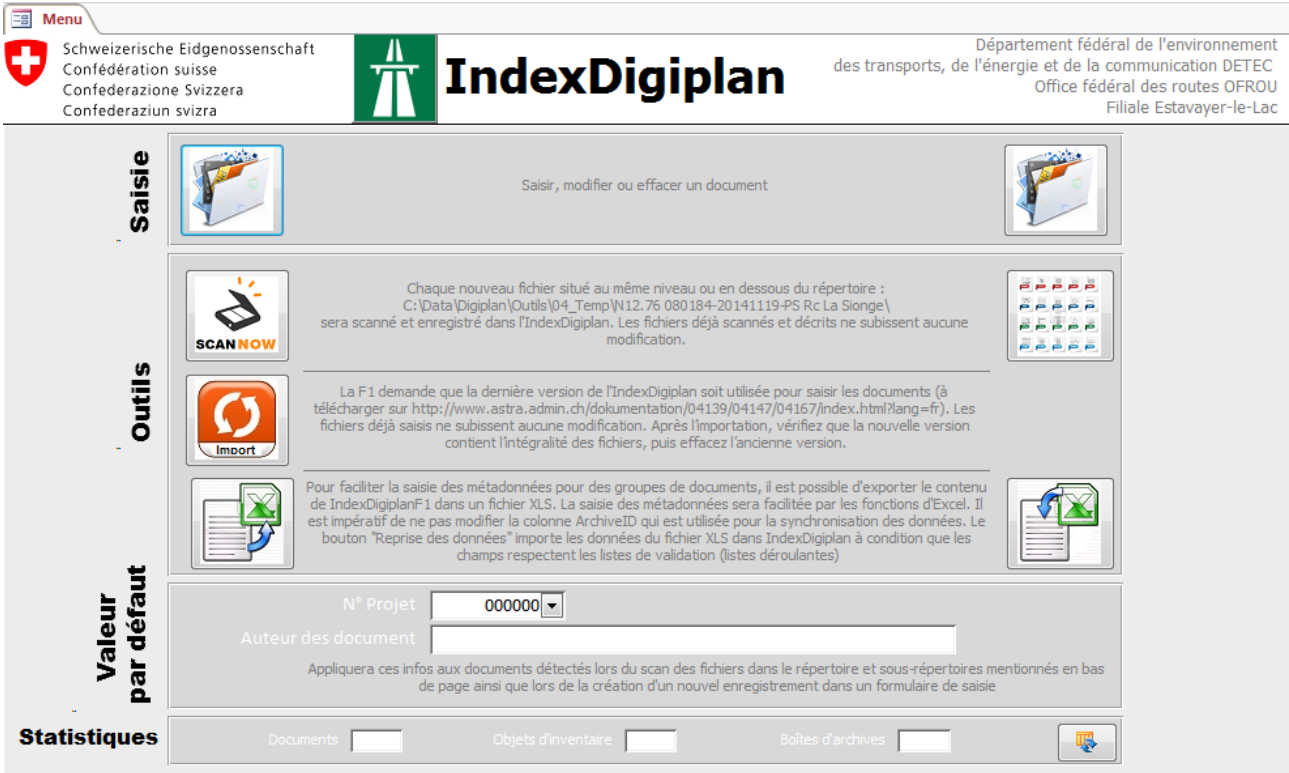
IMPORTANT : L'Archiviste est responsable de faire une sauvegarde des fichiers et de *l'IndexDigiplanF1_YYYYMMDD.ACCDE* afin d'éviter toute perte de données.

 Schweizerische Eidgenossenschaft Confédération suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizra	Manuels techniques T/E, O, T/G et EES Module Documentation	20 001-50401
Département fédéral de l'environnement, des transports, de l'énergie et de la communication DETEC Office fédéral des routes OFROU	Annexe Mode d'emploi IndexDigiplanF1	V2.1 25.11.2014 Pal
Division Infrastructure routière I		Page 2 de 12

2 Menu principal de IndexDigiplanF1 et ses fonctions

2.1 Ouverture de *IndexDigiplanF1_YYYYMMDD.ACCDE*

En lançant le fichier *IndexDigiplanF1_YYYYMMDD.ACCDE*, le menu suivant s'affiche :





Menu

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra


IndexDigiplan

Département fédéral de l'environnement
des transports, de l'énergie et de la communication DETEC
Office fédéral des routes OFROU
Filiale Estavayer-le-Lac


Saisie

 Saisir, modifier ou effacer un document 

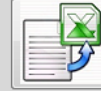
Outils

 **SCAN NOW**

Chaque nouveau fichier situé au même niveau ou en dessous du répertoire :
C:\Data\Digiplan\Outils\04_Temp\N12.76.080184-20141119-PS Rc La Sionge\
sera scanné et enregistré dans l'IndexDigiplan. Les fichiers déjà scannés et décrits ne subissent aucune modification.

 **Import**

La F1 demande que la dernière version de l'IndexDigiplan soit utilisée pour saisir les documents (à télécharger sur <http://www.astra.admin.ch/dokumentation/04139/04147/04167/index.html?lang=fr>). Les fichiers déjà saisis ne subissent aucune modification. Après l'importation, vérifiez que la nouvelle version contient l'intégralité des fichiers, puis effacez l'ancienne version.

 Pour faciliter la saisie des métadonnées pour des groupes de documents, il est possible d'exporter le contenu de IndexDigiplanF1 dans un fichier XLS. La saisie des métadonnées sera facilitée par les fonctions d'Excel. Il est impératif de ne pas modifier la colonne ArchiveID qui est utilisée pour la synchronisation des données. Le bouton "Reprise des données" importe les données du fichier XLS dans IndexDigiplan à condition que les champs respectent les listes de validation (listes déroulantes)

Valeur par défaut

N° Projet


Auteur des documents

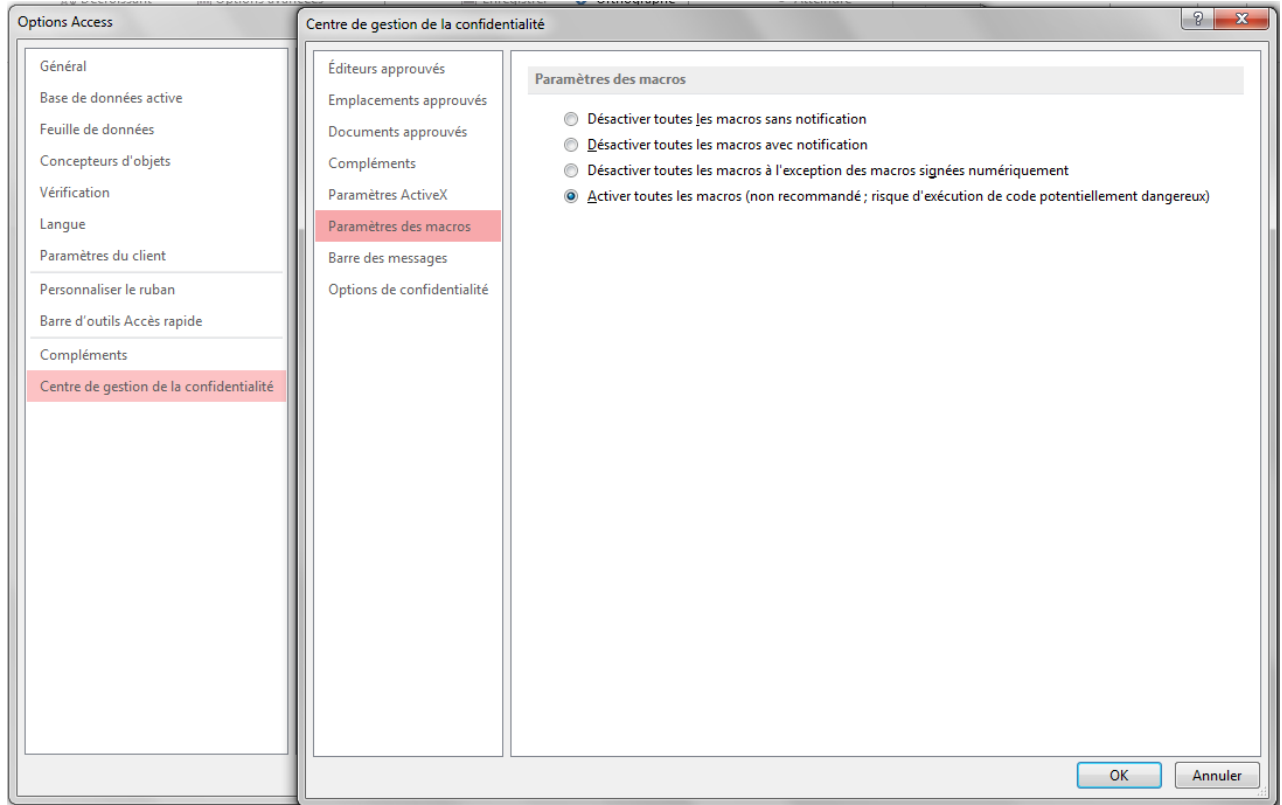
Appliquera ces infos aux documents détectés lors du scan des fichiers dans le répertoire et sous-répertoires mentionnés en bas de page ainsi que lors de la création d'un nouvel enregistrement dans un formulaire de saisie

Statistiques

Documents Objets d'inventaire Boîtes d'archives

Il est possible qu'une fenêtre apparaisse chaque fois que vous lancez *IndexDigiplanF1_YYYYMMDD.ACCDE* et vous demande de confirmer l'exécution de celui-ci. Vous pouvez supprimer l'affichage automatique de cet avertissement en ouvrant la version complète de Microsoft Access 2013, puis dans l'onglet Fichier, cliquez sur « Option – Centre de gestion de la confidentialité – Paramètres des macros ». Sélectionnez l'option « Activez toutes les macros ». Cette option peut être risquée comme l'indique l'avis au regard de votre sélection.

 Schweizerische Eidgenossenschaft Confédération suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizra	Manuels techniques T/E, O, T/G et EES Module Documentation	20 001-50401
Département fédéral de l'environnement, des transports, de l'énergie et de la communication DETEC Office fédéral des routes OFROU	Annexe Mode d'emploi IndexDigiplanF1	V2.1 25.11.2014 Pal
Division Infrastructure routière I		Page 3 de 12



Depuis ce menu, il est possible d'accéder aux 5 fonctions principales de [IndexDigiplanF1_yyyymmdd.accde](#) à savoir :



Saisie des *Documents* par un formulaire unique (affichage d'un seul enregistrement) ;




Saisie des *Documents* par un formulaire continu (affichage de plusieurs enregistrements style tableau excel) ;



Scanner les fichiers dans l'arborescence sous [IndexDigiplanF1_yyyymmdd.accde](#) ;



Importer les *Documents* depuis une ancienne version de l'[IndexDigiplanF1_yyyymmdd.accde](#) dans [IndexDigiplanF1_yyyymmdd.accde](#) en cours d'exécution;

 Schweizerische Eidgenossenschaft Confédération suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizra	Manuels techniques T/E, O, T/G et EES Module Documentation	20 001-50401
Département fédéral de l'environnement, des transports, de l'énergie et de la communication DETEC Office fédéral des routes OFROU	Annexe Mode d'emploi IndexDigiplanF1	V2.1 25.11.2014 Pal
Division Infrastructure routière I		Page 4 de 12



Exportation des enregistrements (*Documents*) vers un fichier xls pour traitement par lot



Reprise des données (*Documents*) modifiées par *l'Archiviste* dans Microsoft Excel depuis le fichier xls



Vérification emplacement fichiers : ce contrôle a pour objectif de vérifier que les liens qui sont enregistrés pour les *Documents Numériques* pointent effectivement vers un fichier existant. Attention, ce contrôle peut durer plusieurs minutes. Un rapport est généré dans le fichier CheckFiles.txt.

Valeur par défaut

Cet encadré gris permet de saisir des Valeurs par défaut, soit le numéro du projet OFROU et le nom du mandataire (ces valeurs sont ensuite automatiquement appliquées aux enregistrements lors du scannage des fichiers ou de l'édition d'un enregistrement dans le formulaire unique "Saisie de document").

Statistiques

Quelques statistiques sur le contenu de *IndexDigiplanF1_yyyymmdd.accde* (nombre de *Documents* saisis, nombre d'*Objets d'inventaire* concernés par ces *Documents*, nombre de *Boîtes d'archivages* contenant les *Documents* ;


2.2 Scannage des fichiers

Le bouton scannage permet de récupérer les liens vers tous les fichiers (sauf les fichiers temporaires de Windows, les fichiers TXT décrivant les Objets d'inventaire,...) enregistrés dans l'arborescence de *l'IndexDigiplanF1_yyyymmdd.accde*. Le programme enregistre chaque fichier détecté dans la table « Documents » en récupérant dans la mesure du possible certaines informations issues du chemin du fichier et de son nom. En effet, si le nom d'un répertoire est constitué d'une RN, d'une section, d'un métier ou d'une référence Mistra de l'objet d'inventaire, le programme placera ces indications dans les champs correspondants. Le nom de fichier sera placé automatiquement dans le champ "Titre Document" de l'enregistrement.

Cette opération peut prendre quelques minutes, voire quelques heures suivant le nombre de fichiers présents dans l'arborescence. Cet inventaire des fichiers n'a aucune influence sur les fichiers enregistrés dans l'arborescence : il ne copie pas ou ne déplace pas de fichiers, il ne renomme pas les fichiers. En revanche, lorsque *l'Archiviste* saisit les *Métadonnées* (cadre vert), le programme copie en renommant le fichier dans l'arborescence *Digiplan* et créant si besoin les répertoires. **Le fichier d'origine reste dans son répertoire initial.**

L'opération scannage peut être relancée à volonté notamment pour découvrir si des nouveaux fichiers sont placés dans l'arborescence sous *IndexDigiplanF1_yyyymmdd.accde*. Les anciens fichiers et les anciens enregistrements ne sont pas affectés par cette opération. Seuls les nouveaux fichiers sont reconnus et enregistrés dans la table "Documentation".

Important : Comme Digiplan et IndexDigiplan enregistrent un Document au format PDF et au format source dans le même enregistrement, il est indispensable de nommer les fichiers PDF et source pour un même document de façon identique (sauf l'extension). Le scannage placera le lien pour ces deux fichiers (PDF et source) dans le même enregistrement. Dans le cas contraire, le scannage créera deux enregistrements, un pour le fichier PDF, l'autre pour le fichier source, ce qui implique à *l'Archiviste* de devoir décrire deux fois les enregistrements.

 Schweizerische Eidgenossenschaft Confédération suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizra	Manuels techniques T/E, O, T/G et EES Module Documentation	20 001-50401
Département fédéral de l'environnement, des transports, de l'énergie et de la communication DETEC Office fédéral des routes OFROU	Annexe Mode d'emploi IndexDigiplanF1	V2.1 25.11.2014 Pal
Division Infrastructure routière I		Page 5 de 12

2.3 Importation des données

Les listes déroulantes (tables d'autorité) comme les RN, sections, objets d'inventaire, sous-chapitres et type de document sont statiques dans *IndexDigiplanF1_yyyymmdd.accde*. Or, ces listes sont mises à jour régulièrement, notamment la liste des objets d'inventaire.

Le programme peut être amélioré de temps en temps pour corriger des erreurs (bugs) ou pour apporter de nouvelles fonctions. L'OFROU met sur son site Internet (cf sous Introduction) la dernière version de *IndexDigiplanF1_yyyymmdd.accde*. L'*Archiviste* doit s'assurer d'utiliser la dernière version.

Pour transférer toutes les données des anciennes versions vers la dernière version, il faut copier la dernière version de *IndexDigiplanF1_yyyymmdd.accde* dans le même répertoire que l'ancienne version. Lancer la dernière version et cliquer sur le bouton « Importation des données ». Une boîte de dialogue s'ouvre afin de sélectionner l'ancien *IndexDigiplanF1_yyyymmdd.accde*. Toutes les données de l'ancien *IndexDigiplanF1_yyyymmdd.accde* sont ensuite copiées dans la nouvelle version. Cette opération n'a aucune influence sur les fichiers PDF et source. Il est fortement conseillé d'effacer l'ancienne version après avoir vérifié que tous les Documents ont été copiés dans la nouvelle version.

ATTENTION : toutes les données de l'IndexDigiplanF1 à partir duquel vous faites l'importation seront effacées et remplacées par les données du l'IndexDigiplan importé.

2.4 Exportation et reprise des données depuis Excel

Pour faciliter la saisie des métadonnées pour des groupes de documents, il est possible d'exporter le contenu de *IndexDigiplanF1* dans un fichier XLS (ExtraitIndexDigiplanF1.xls). La saisie des métadonnées sera facilitée par les fonctions d'Excel.

ATTENTION : Il est impératif de ne pas modifier la colonne ArchiveID qui est utilisée pour la synchronisation des données, d'ajouter ou de supprimer des colonnes.

Le bouton "Reprise des données" importe les données du fichier XLS dans *IndexDigiplanF1* à condition que les données respectent les listes de validation (listes déroulantes) des champs. Par exemple, il n'est pas possible d'importer une référence d'un objet d'inventaire inexistant.

3 Saisie et modification des métadonnées


Pour ajouter un *Document Numérique* ou un *Document Physique*, compléter ou modifier les *Métadonnées* d'un *Document* déjà saisi, l'*Archiviste* a, au choix, deux formulaires :



Un formulaire dit unique, qui présente un seul enregistrement

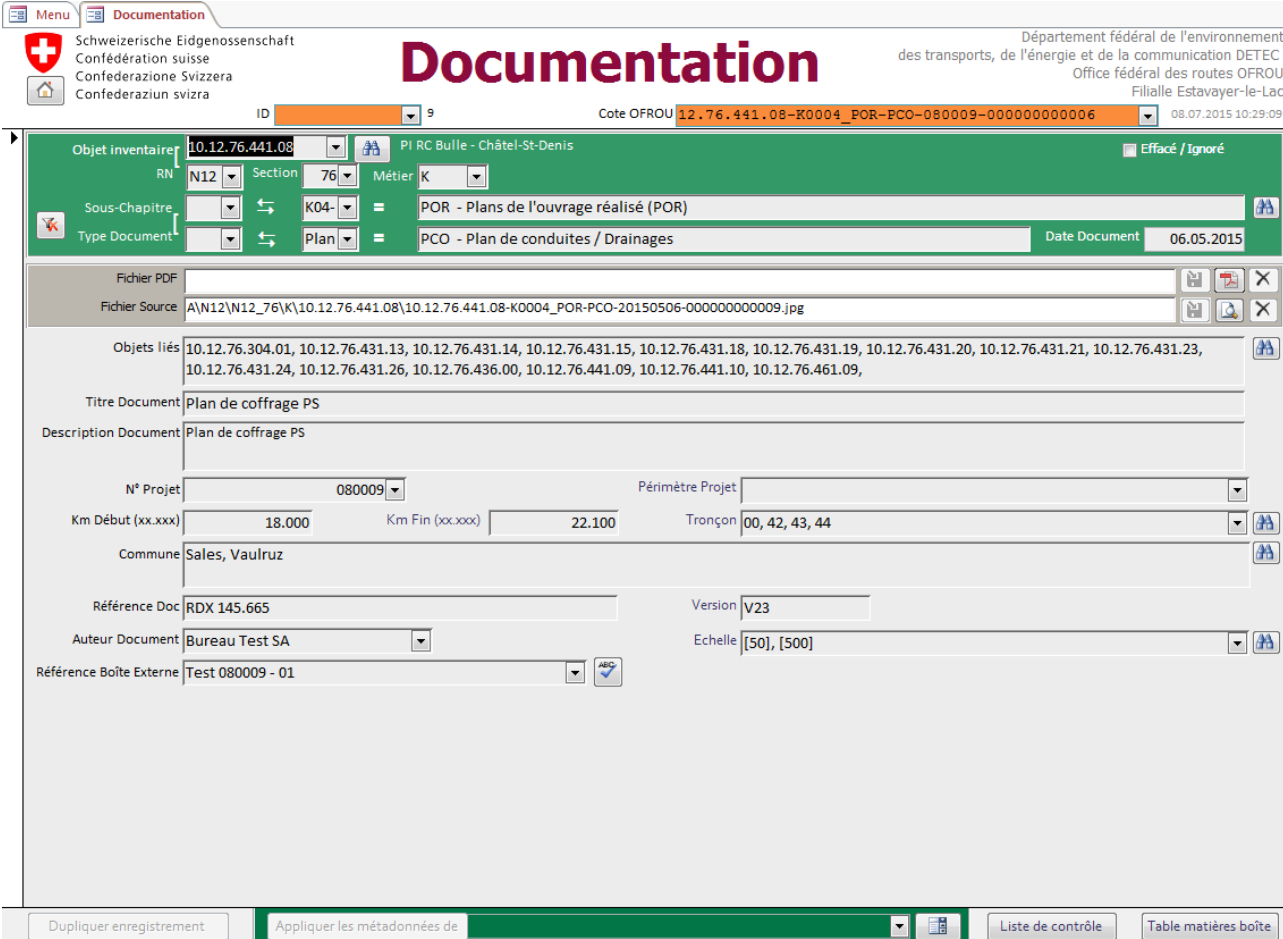


Un formulaire dit continu qui présente plusieurs enregistrements

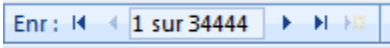
 Schweizerische Eidgenossenschaft Confédération suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizra	Manuels techniques T/E, O, T/G et EES Module Documentation	20 001-50401
Département fédéral de l'environnement, des transports, de l'énergie et de la communication DETEC Office fédéral des routes OFROU	Annexe Mode d'emploi IndexDigiplanF1	V2.1 25.11.2014 Pal
Division Infrastructure routière I		Page 6 de 12

3.1 Formulaire unique

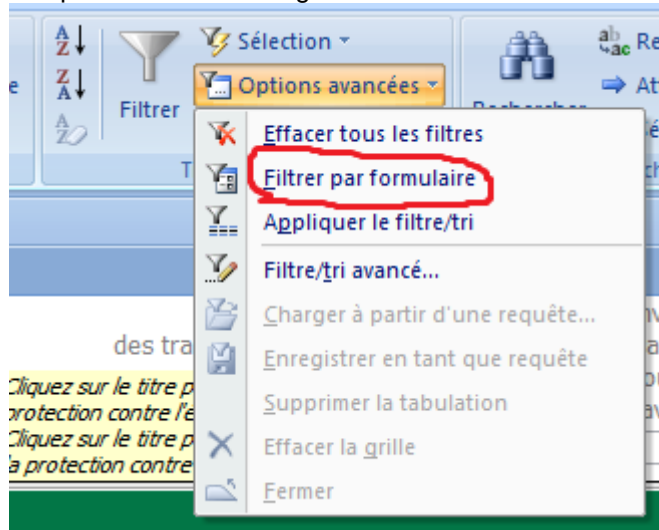
Le formulaire unique se présente de la manière suivante :




Quelques explications sur le fonctionnement du formulaire :

- Pour retourner au menu, cliquez sur le logo de la Confédération (en haut à gauche) ou sur la croix en haut à droite à la hauteur de l'onglet Documentation.
- Pour passer en mode Edition ou un mode Protégé, cliquez sur le titre Documentation. En mode Edition (titre Documentation en vert), *l'Archiviste* peut modifier le contenu du formulaire. Au contraire, en mode Protégé (titre Documentation en rouge), *l'Archiviste* ne peut pas modifier le contenu du formulaire.
- Pour passer d'un enregistrement à l'autre, utilisez les boutons de navigation en bas à gauche.
 
- Pour se rendre à un enregistrement suffisamment décrit, utilisez une des listes déroulantes de navigation orange en haut au milieu. La liste déroulante ID présente les enregistrements par le numéro interne (en haut à gauche). Ce numéro apparaît dans la liste de contrôle. La liste déroulante cote OFROU fait apparaître les enregistrements dans l'ordre de la cote OFROU.
- Il est également possible de filtrer une série de *Documents* à l'aide de l'outil « Filtrer par formulaire ». Dans le formulaire de filtre, *l'Archiviste* peut saisir un certain nombre de critères (par exemple la RN, la section, l'objet d'inventaire,...). Après cette saisie, des critères, *l'Archiviste* doit appliquer le filtre, ce qui sélectionnera uniquement les enregistrements qui répondent aux critères du filtre. Il est possible

de passer d'un enregistrement à l'autre avec la barre de navigation (cf. ci-dessus).












- Les champs se trouvant dans le cadre vert définissent le répertoire dans lequel le fichier sera copié ainsi que le nom du fichier.
- Les champs dans le cadre gris foncé contiennent les liens vers le fichier PDF et le fichier source contenant le *Document*. Rappel : le fichier PDF est obligatoire pour les *Documents Numériques*.
- Les champs qui sont renseignés apparaissent en grisé tandis que ceux qui doivent encore être alimentés sont de couleur saumon.
- Le bouton  au regard du champ Objet d'inventaire permet d'ouvrir un formulaire de recherche pour les objets d'inventaire :

Inventaire Objet								Filter	Réinitialiser
UT	Canton	RN	Section	No Obj	Type Objet	Nom	Reference Objet		
		N05	72		4A				
F1	BE	N05	72	401.01	4A	Brücke Bahnhof Tüscherz	2.5.72.401.01	Sélectionner	
F1	BE	N05	72	401.02	4A	Magazin Bahnhof West	2.5.72.401.02	Sélectionner	
F1	BE	N05	72	401.03	4A	Magazin Bahnhof Ost	2.5.72.401.03	Sélectionner	
F1	BE	N05	72	402.01	4A	Lehnenkonstr Tüscherz-Alfermée	2.5.72.402.01	Sélectionner	
F1	BE	N05	72	403.01	4A	Viadukt Alfermée Ortbeton	2.5.72.403.01	Sélectionner	
F1	BE	N05	72	403.02	4A	Lehnenbrücke Alfermée West	2.5.72.403.02	Sélectionner	
F1	BE	N05	72	403.03	4A	Lehnenkonstr. Alfermée Ost	2.5.72.403.03	Sélectionner	
F1	BE	N05	72	404.01	4A	Lehnenkonstr Alfermée-Funtelen	2.5.72.404.01	Sélectionner	
F1	BE	N05	72	405.01	4A	Lehnenkonstruktion Ruusu	2.5.72.405.01	Sélectionner	
*								Sélectionner	

En plaçant quelques critères dans la première ligne, il est possible de ne faire apparaître que quelques objets d'inventaire pour faciliter le choix. En cliquant sur le bouton Sélectionner au regard de l'objet concerné par le *Document*, la référence de l'objet d'inventaire se place dans le formulaire unique Documentation.


- Le choix de l'objet d'inventaire peut alimenter les champs RN. Section, Métier, Km Début, Km Fin, Tronçons, Communes si les km 1 et 2 de l'objet d'inventaire sont définis.
- Le Métier restreint la liste déroulante Sous-chapitres. Si l'*Archiviste* sélectionne le *Sous-chapitre*, seuls les types de documents en relation avec le *Sous-chapitre* apparaissent dans la liste déroulante.
- Si l'*Archiviste* n'arrive pas à déterminer le *Sous-chapitre*, il peut choisir en premier lieu le type de document qui limitera la liste déroulante Sous-chapitres.

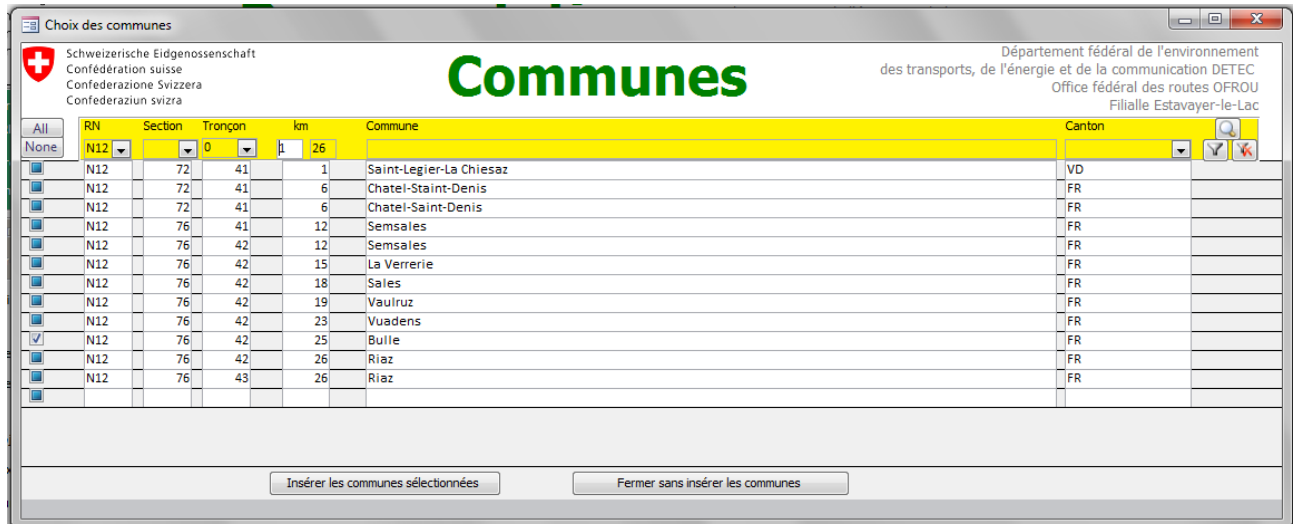
 Schweizerische Eidgenossenschaft Confédération suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizra	Manuels techniques T/E, O, T/G et EES Module Documentation	20 001-50401
Département fédéral de l'environnement, des transports, de l'énergie et de la communication DETEC Office fédéral des routes OFROU	Annexe Mode d'emploi IndexDigiplanF1	V2.1 25.11.2014 Pal
Division Infrastructure routière I		Page 8 de 12



- Le bouton  au regard du champ Sous-chapitre ouvre une fenêtre qui liste les types de document en lien avec les sous-chapitres et les métiers. Il est possible de filtrer cette liste en introduisant un mot dans un des champs dans le rectangle jaune. En cliquant sur le bouton "Insérer" au regard du type de document qui convient au document à décrire, la fenêtre se ferme et les champs Type de document, Sous-chapitre et Métier sont mis à jour dans le formulaire unique.
- La sélection de la RN limite la liste déroulante Section, qui limite la liste déroulante Objets d'inventaire.
- Pour sélectionner le sous-chapitre, l'utilisateur peut utiliser **à choix** une des deux listes déroulantes sur la même ligne que le champ Sous-chapitre. La première liste déroulante est classée par ordre de présentation des sous-chapitres dans les instructions « Gestion documentaire - Documents du projet – Documents de l'ouvrage réalisé - Structure et contenu des dossiers de l'ouvrage réalisé (F1EP_INS003). La seconde énumère les sous-chapitres par ordre de leur abréviation (métier et code).
- La sélection du type de document suit le même principe : deux listes déroulantes à choix de l'utilisateur pour alimenter le champ se trouvant à droite des deux listes déroulantes.
- Si les champs dans le cadre vert sont remplis, le(s) fichier(s) seront copiés dans le répertoire idoine avec le nom de fichier normalisé. IndexDigiplan va constituer une arborescence (1^{er} niveau A ou P) au fur et à mesure que *l'Archiviste* complète la description de chaque document. Tant que les champs dans le cadre vert ne sont pas tous saisis, le fichier n'est pas copié dans la structure Digiplan.
- Le bouton  permet d'effacer les champs Métier, Sous-Chapitre et Type de document pour recommencer la saisie par exemple en sélectionnant le type de document, puis le sous-chapitre et le métier si cela peut aider *l'Archiviste*.
- Les boutons  permet de parcourir un répertoire et d'associer un fichier à un *Document* (PDF ou Source).
- Les boutons   permet de visualiser respectivement le fichier PDF et le fichier source.
- Les boutons  effacent les liens (uniquement les liens et non les fichiers) vers les fichiers PDF ou source.
- Le champ Objets liés avec son bouton  permet de sélectionner plusieurs objets d'inventaire qui sont concernés par le document. En principe, un document ne devrait pas concerner plus d'une vingtaine d'objets. Si le document, par exemple un projet définitif concerne un grand nombre d'objets d'inventaire, il n'est pas utile de sélectionner tous les objets d'inventaire, il suffit de sélectionner l'objet ficitif en lien avec le projet définitif.
- Le bouton  au regard du champ Commune permet d'ouvrir un formulaire de recherche pour les communes. En fonction des indications dans les champs RN, section, km et tronçon, la liste des communes se limitent aux communes qui répondent aux critères.

En sélectionnant la ou les commune(s) au moyen des cases à cocher ou des boutons "All" ou "None" à gauche du formulaire, il est possible d'insérer les communes sélectionnées dans le formulaire Documents dans le champ Commune dans l'ordre du kilométrage.

Il n'est pas possible d'éditer le nom d'une commune ou de saisir une commune qui n'existe pas dans la liste.


 Schweizerische Eidgenossenschaft Confédération suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizra	Manuels techniques T/E, O, T/G et EES	20 001-50401
Département fédéral de l'environnement, des transports, de l'énergie et de la communication DETEC Office fédéral des routes OFROU	Module Documentation Annexe Mode d'emploi IndexDigiplanF1	V2.1 25.11.2014 Pal
Division Infrastructure routière I		Page 9 de 12




- Le bouton  à côté du champ Echelle fonctionne de la même manière. Il permet de sélectionner les échelles les plus standards.
- Le bouton  à côté du champ Tronçon fonctionne de la même manière. Il permet de sélectionner les tronçons concernés par le document.
- Si *l'Archiviste* souhaite annuler ses modifications, il suffit de taper Esc et les dernières valeurs sauvegardées remplacent les dernières saisies.
- Pour enregistrer les modifications, tapez la combinaison de touches (Maj + Entrer ou Shift + Enter) ou cliquez sur le crayon en haut à gauche.
- Le bouton "Dupliquer" (en bas à gauche) permet à l'utilisateur de dupliquer l'enregistrement. Le nouvel enregistrement (avec le titre commençant par Duplicata) aura exactement les mêmes métadonnées que l'enregistrement dupliqué. Le Duplicata ne dispose pas de lien vers des fichiers.


Cette fonction est utile lorsque deux documents comportent des métadonnées semblables et que la procédure de scannage des fichiers n'a pas inventorié les fichiers lié à ce document. Le Duplicata doit être édité par *l'Archiviste* qui va changer par exemple la référence de l'objet d'inventaire ou le type de document. *L'Archiviste* sélectionne ensuite les fichiers (PDF et source) associés à ce document.

Un enregistrement peut être dupliqué autant de fois que de besoin.

- Le bouton "Appliquer les métadonnées de", la liste déroulante et le bouton  forment un ensemble. Le but de ces contrôles est d'appliquer les métadonnées de l'enregistrement sélectionné dans la liste déroulante pour les coller dans l'enregistrement en cours. Il est par exemple possible de compléter toutes les métadonnées d'un document puis de les coller à un autre document qui doit être décrit avec plus ou moins les mêmes métadonnées.

L'utilisateur complète un enregistrement (document) avec toutes ses métadonnées. Il sélectionne dans la liste déroulante ce document complètement décrit, soit en le sélectionnant dans la liste

déroulante, soit en cliquant sur le bouton  (cette action place l'enregistrement en cours dans la liste déroulante). L'utilisateur se place sur l'enregistrement qui doit être complété. En cliquant sur le bouton "Appliquer les métadonnées de", cela ouvre une fenêtre qui présente les métadonnées de l'enregistrement de référence (celui qui se trouve dans la liste déroulante) et celles de l'enregistrement en cours. L'utilisateur peut sélectionner les champs qu'il veut mettre à jour en activant ou non les cases à cocher. Il confirme son choix en cliquant sur le bouton "Appliquer les métadonnées de l'enregistrement de référence à l'enregistrement courant" ou en annulant cette opération. Les champs sélectionnés par les cases à cocher sont mémorisés.

 Schweizerische Eidgenossenschaft Confédération suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizra	Manuels techniques T/E, O, T/G et EES	20 001-50401
	Module Documentation	
	Département fédéral de l'environnement, des transports, de l'énergie et de la communication DETEC Office fédéral des routes OFROU	Annexe
Division Infrastructure routière I	Mode d'emploi IndexDigiplanF1	Page 10 de 12

- Il est possible qu'un ou plusieurs documents ne sont pas pertinents ou ne doivent pas être livrés à l'OFROU. Ces documents ont par exemple été scannés avec IndexDigiplan. S'il est possible d'effacer ces enregistrements, il est plutôt conseillé de les marquer "Effacé / Ignoré" en activant la case à cocher placée en haut à droite du formulaire.

Ce document ne sera plus affiché dans les listes de navigation (liste orange), ne sera pas listé dans la liste de contrôle (cf. ci-dessous). De plus ce document ne sera pas inventorié lors d'un prochain scannage (contrairement si vous l'effacez).

- Le bouton "Liste de contrôle" permet d'établir un rapport (état ou liste) des documents saisis. Cette liste tient compte du filtre actif (cf. ci-dessus Filtrer par formulaire).



Schweizerische Eidgenossenschaft
 Confédération suisse
 Confederazione Svizzera
 Confederaziun svizra

Liste de contrôle des documents

Département fédéral de l'environnement
 des transports, de l'énergie et de la communication DETEC
 Office fédéral des routes OFROU

ID	RN	Section	Méier	Sous- Chapitre	Type Doc	Date	Titre Document		Description		PDF	Source
N° Projet	Périmètre	Projet	Km 1	Km 2	Tronçon	Commune	Reference Doc	Version	Echelle	Ref. Boite Externe	Auteur	
10.12.76.000.TU Tous objets TU N12_76												
867	N12	76	T_U	TU04-PlansOuvrageR	Autre plan de détails	17.07.2013	N12.76 080184-76.751.04-DCE-Plan 2273-Séparateur rte d'ac		Séparateur rte d'accès à la jonction de Bulle-		2	2
80184	N12	Section76			13.51	26.92	42	La Verrierie, Sales, Vaulruz, Vuadens, Bulle, Riaz	1276080184	[20]	80184-MGI-00000	MGI
868	N12	76	T_U	TU04-PlansOuvrageR	Autre plan de détails	17.07.2013	N12.76 080184-76.751.05-DCE-Plan 2201-Séparateur Pra Linl		Séparateur Pra Linlia-Vue en plan et coupe		2	2
80184	N12	Section76			13.51	26.92	42	La Verrierie, Sales, Vaulruz, Vuadens, Bulle, Riaz	1276080184	[20]	80184-MGI-00000	MGI
869	N12	76	T_U	TU04-PlansOuvrageR	Autre plan de détails	17.07.2013	N12.76 080184-76.751.05-DCE-Plan 2202-Séparateur Pra Linl		Séparateur Pra Linlia-Coupes et détails		2	2
80184	N12	Section76			13.51	26.92	42	La Verrierie, Sales, Vaulruz, Vuadens, Bulle, Riaz	1276080184	[2][10][20]	80184-MGI-00000	MGI
870	N12	76	T_U	TU04-PlansOuvrageR	Autre plan de détails	17.07.2013	N12.76 080184-76.751.08-DCE-Plan 2220-Séparateur La Sion		Séparateur La Sionge-Vue en plan et coupe		2	2
80184	N12	Section76			13.51	26.92	42	La Verrierie, Sales, Vaulruz, Vuadens, Bulle, Riaz	1276080184	[20]	80184-MGI-00000	MGI
871	N12	76	T_U	TU04-PlansOuvrageR	Plan d'ensemble / Plan	10.01.2013	N12.76 080184-79.301.00-DCE-Plan 2119-Situation NKM 175		Situation NKM 17500 à NKM 18000		2	2
80184	N12	Section76			17.3	23.1	42	Sales, Vaulruz, Vuadens	1276080184	[250]	80184-MGI-00000	MGI
872	N12	76	T_U	TU04-PlansOuvrageR	Plan d'ensemble / Plan	10.01.2013	N12.76 080184-79.301.00-DCE-Plan 2120-Situation NKM 180		Situation NKM 18000 à NKM 18500		2	2
80184	N12	Section76			17.3	23.1	42	Sales, Vaulruz, Vuadens	1276080184	[250]	80184-MGI-00000	MGI
873	N12	76	T_U	TU04-PlansOuvrageR	Plan d'ensemble / Plan	10.01.2013	N12.76 080184-79.301.00-DCE-Plan 2121-Situation NKM 185		Situation NKM 18500 à NKM 19000		2	2
80184	N12	Section76			17.3	23.1	42	Sales, Vaulruz, Vuadens	1276080184	[250]	80184-MGI-00000	MGI
874	N12	76	T_U	TU04-PlansOuvrageR	Plan d'ensemble / Plan	10.01.2013	N12.76 080184-79.301.00-DCE-Plan 2122-Situation NKM 190		Situation NKM 19000 à NKM 19500		2	2
80184	N12	Section76			17.3	23.1	42	Sales, Vaulruz, Vuadens	1276080184	[250]	80184-MGI-00000	MGI
875	N12	76	T_U	TU04-PlansOuvrageR	Plan d'ensemble / Plan	10.01.2013	N12.76 080184-79.301.00-DCE-Plan 2123-Situation NKM 195		Situation NKM 19500 à NKM 20000		2	2
80184	N12	Section76			17.3	23.1	42	Sales, Vaulruz, Vuadens	1276080184	[250]	80184-MGI-00000	MGI
876	N12	76	T_U	TU04-PlansOuvrageR	Plan d'ensemble / Plan	10.01.2013	N12.76 080184-79.301.00-DCE-Plan 2124-Situation NKM 200		Situation NKM 20000 à NKM 20500		2	2
80184	N12	Section76			17.3	23.1	42	Sales, Vaulruz, Vuadens	1276080184	[250]	80184-MGI-00000	MGI
877	N12	76	T_U	TU04-PlansOuvrageR	Plan d'ensemble / Plan	10.01.2013	N12.76 080184-79.301.00-DCE-Plan 2125-Situation NKM 205		Situation NKM 20500 à NKM 21000		2	2
80184	N12	Section76			17.3	23.1	42	Sales, Vaulruz, Vuadens	1276080184	[250]	80184-MGI-00000	MGI
878	N12	76	T_U	TU04-PlansOuvrageR	Plan d'ensemble / Plan	10.01.2013	N12.76 080184-79.301.00-DCE-Plan 2126-Situation NKM 210		Situation NKM 21000 à NKM 21500		2	2
80184	N12	Section76			17.3	23.1	42	Sales, Vaulruz, Vuadens	1276080184	[250]	80184-MGI-00000	MGI
879	N12	76	T_U	TU04-PlansOuvrageR	Autre plan de détails	31.08.2012	N12.76 080184-76.301.00-DCE-Plan 2142-Berme centrale, zo		Berme centrale, zone PDEV 6 - 7		2	2
80184	N12	Section76			13.51	26.92	42	La Verrierie, Sales, Vaulruz, Vuadens, Bulle, Riaz	1276080184	[20]	80184-MGI-00000	MGI
880	N12	76	T_U	TU04-PlansOuvrageR	Profil en long / Profil e	31.08.2012	N12.76 080184-76.301.00-DCE-Plan 2147-Jonction de Bulle -		Jonction de Bulle - Correction voie d'entrée en		2	2
80184	N12	Section76			25.5	26.1	42	Bulle	1276080184	[50]	80184-MGI-00000	MGI


 = Donnée non validée
 = Donnée obligatoire
 = Donnée à compléter si disponible
 0 = pas de fichier
 1 = lien vers le fichier rompu
 2 = lien vers le fichier en ordre
 1/9

Cette liste met de suite en évidence les lacunes de la saisie :

- Un champ en orange signifie que son contenu (la donnée) n'est pas valide (par exemple le champ km1 dépasse la valeur maximale du kilométrage de la F1).
- Un champ en jaune signifie que le champ n'est pas rempli alors que la donnée est obligatoire (par exemple le km2 est obligatoire si le km1 a été renseigné).
- Un champ couleur saumon signifie que la métadonnée est souhaitée mais pas obligatoire (par exemple la commune).

Les codes pour les fichiers PDF et Source peuvent avoir les valeurs suivantes :

- 0 = pas de fichier
- 1 = un lien est défini dans le champ PDF ou Source, mais ce lien ne pointe pas vers un fichier existant
- 2 = un lien est défini dans le champ PDF ou Source, mais ce lien pointe vers un fichier existant

 Schweizerische Eidgenossenschaft Confédération suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizra	Manuels techniques T/E, O, T/G et EES Module Documentation	20 001-50401
Département fédéral de l'environnement, des transports, de l'énergie et de la communication DETEC Office fédéral des routes OFROU	Annexe Mode d'emploi IndexDigiplanF1	V2.1 25.11.2014 Pal
Division Infrastructure routière I		Page 11 de 12

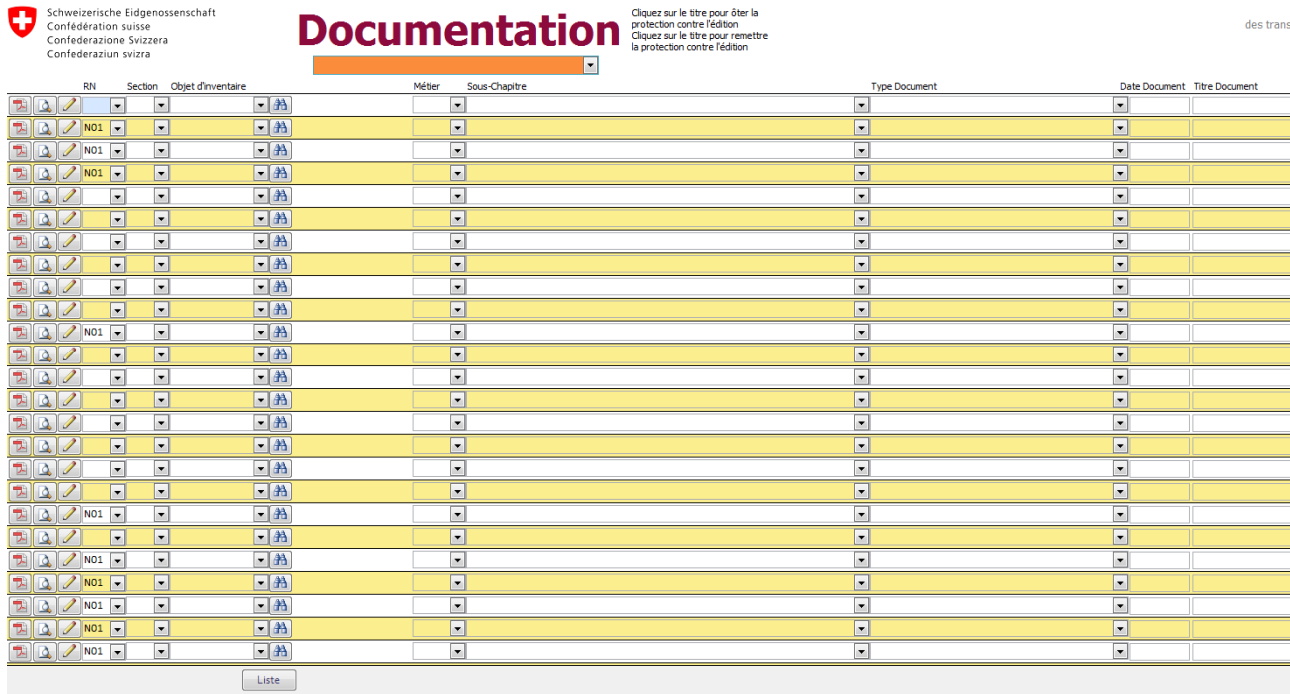
L'Archiviste doit donc corriger tous les enregistrements et champs qui sont en orange, jaune et rouge (code 1 pour les fichiers) avant de pouvoir livrer son IndexDigiplan à la F1.

Le numéro ID (colonne de gauche) permet de localiser l'enregistrement dans le formulaire unique au moyen de la liste déroulante de navigation ID.


ATTENTION lorsque *l'Archiviste* modifie les métadonnées dans le cadre vert, le fichier peut être copié. Si le fichier est ouvert, le déplacement ne peut avoir lieu. Pensez à le fermer avant de sauvegarder l'enregistrement.

3.2 Formulaire continu

Le formulaire continu se présente de la manière suivante :



Le fonctionnement du formulaire continu est similaire au formulaire unique. Il permet une vision plus globale.


Le bouton  permet d'ouvrir le formulaire unique pour permettre la saisie de toutes les métadonnées.

4 Remise de l'IndexDigiplanF1 et des fichiers

Avant la remise de l'IndexDigiplanF1, l'Archiviste doit s'assurer que l'IndexDigiplan contient tous les documents du projet qu'il a géré, qu'il est complet, soit toutes les métadonnées sont remplies, qu'il ne contient aucune erreur et que l'IndexDigiplanF1 est la dernière version sur le site Internet de l'OFROU.

Les métadonnées doivent refléter le contenu des documents.

La liste de contrôle permet à l'Archiviste de vérifier son travail.

 Schweizerische Eidgenossenschaft Confédération suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizra	Manuels techniques T/E, O, T/G et EES Module Documentation	20 001-50401
Département fédéral de l'environnement, des transports, de l'énergie et de la communication DETEC Office fédéral des routes OFROU	Annexe Mode d'emploi IndexDigiplanF1	V2.1 25.11.2014 Pal
Division Infrastructure routière I		Page 12 de 12

Si l'IndexDigiplan n'est pas la dernière version, l'Archiviste doit télécharger la dernière version puis importer les données dans la nouvelle version.

Les fichiers, l'*IndexDigiplanF1_yyyymmdd.accde* (ci-après les données numériques) ainsi que les boîtes d'archives contenant tous les documents papier sont ensuite transmis, si possible ensemble, au Resp Documentation de la filiale OFROU d'Estavayer-le-Lac pour être vérifiés et importés dans la base de données Digiplan.

Les données numériques doivent être transmises en fonction du volume sur un des supports numériques suivants :

- Clé USB
- DVD
- CD
- Disque dur
- NAS

En revanche, il n'est pas autorisé de fournir les données numériques via un site de téléchargement.