**INSTRUCTION RELATIVE À L’ÉLABORATION DES MARCHÉS POUR LES PRESTATIONS DE MANDATAIRE SUR INVITATION**

La filiale infrastructure de Thoune met à disposition l’instruction et la table des matières suivantes pour l’illustration et l’élaboration de dossiers de soumission uniformes pour les marchés sur invitation portant sur les prestations de mandataire.

Situation de départ et principe :

* La table des matières suivante est contraignante et ne doit pas être modifiée. Pour que la table des matières puisse être utilisée, l’instruction doit être supprimée.
* Pour les annexes « 07 Annexes techniques du maître d’œuvre », les annexes spécifiques au projet doivent être choisies en fonction des besoins de l’appel d’offres.
* Le document « 01 Dispositions relatives à la procédure d’adjudication » a été envoyé par le chef ou la cheffe de projet responsable au bureau d’appui au maître d’ouvrage (BAMO) ou à l’auteur du projet.

**Explication du code couleur de la table des matières :**

*(Remarque : après l’édition de la table des matières, les marquages en couleur doivent être supprimés)*

Documents de l’appel d’offre surlignés en jaune :

Les documents d’appel d’offres surlignés en jaune peuvent être téléchargés sur le site de l’OFROU. Il convient de faire la distinction entre une prestation de mandataire et une prestation de service (différents onglets) !

Les documents suivants sont disponibles dans le domaine du générateur de documents de l’OFROU pour les prestations de mandataire.

<http://dokumentengenerator.astra.admin.ch/dokgen/OverviewW.aspx?id=1&Lang=FR>

(Chemin : Générateur de documents OFROU / Prestations mandataire)

* Procédure sur invitation : Dispositions relatives à la procédure d’adjudication (KBOB, version OFROU)
* Documents d’offre pour les prestations de mandataire
* Document contractuel Prestations de mandataire *(🡪 Attention : le projet de contrat est établi par le domaine Support F2 !)*
* Conditions contractuelles générales KBOB pour prestations de mandataire
* Fiche de facturation
* Code de conduite Lutte contre la corruption
* Comportement à adopter en cas de travaux sur les routes nationales (attention : onglet « Prestations de construction »)

Les documents suivants sont disponibles sur la page d’accueil de l’OFROU :

* Descriptions des prestations et cahiers des charges pour les mandats de mandataires et de services

<https://www.astra.admin.ch/astra/fr/home/services/dokumente-nationalstrassen/modeles-pour-les-projets-d-infrastructure/modeles-pour-les-acquisitions-et-les-contrats/descriptions-des-prestations-et-cahiers-des-charges.html>

(Chemin : Page d’accueil OFROU / Public professionnel / Modèles pour les projets d’infrastructure / Acquisitions et contrats / Descriptions des prestations et cahiers des charges)

Documents de l’appel d’offre surlignés en vert :

Les documents d’appel d’offres surlignés en vert sont rédigés par le bureau d’appui au maître d’ouvrage ou l’auteur du projet.

Documents de l’appel d’offre surlignés en bleu :

Les documents d’appel d’offres surlignés en bleu sont envoyés par le chef de projet de l’OFROU compétent au bureau d’appui au maître d’ouvrage ou à l’auteur du projet ou peuvent être obtenus sur la page d’accueil.

-------------------------------------------------------  
***Remarque :***

*L’instruction s’applique par analogie aux marchés de services. Pour le générateur de documents, il faut utiliser les modèles de l’onglet « Prestation de services ».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **…Titre du projet…**  00 | | |
| **TABLE DES MATIÈRES DU DOSSIER D’APPEL D’OFFRES**  **PRESTATIONS DE MANDATAIRE ET LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS DE SOUMISSION À REMETTRE DANS LE CADRE DE LA PROCÉDURE SUR INVITATION** | |
| **Désignation du projet :** | **………………………** |
| Désignation abrégée du projet : | ……………………… |
| Numéro de projet : | ……………………… |
| Projet partiel / objet du marché : | ……………………… |
| Procédure d’adjudication : | Procédure sur invitation |

L’offre (dossier de l’offre complet avec tous les documents) doit être remise sous forme papier en **double exemplaire** et sous forme électronique (sur clé USB) en *1 ou 2* exemplaire(s).

*Quantité selon les indications du chef de projet de l’OFROU*

*(Supprimer le champ de texte)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Table des matières du dossier d’appel d’offres : | Documents de l’offre : | |
| Documents à remettre | Documents à signer |
| 00 Table des matières du dossier d’appel d’offres et liste de contrôle des documents d’offre à soumettre (.pdf) |  |  |
| 01 Dispositions relatives à la procédure d’adjudication (.docx) |  |  |
| 02 Documents de l’offre pour prestations de mandataire (.docx) *(à soumettre : avec curriculum vitae des personnes clés)* |  |  |
| 03 Contrat d’entreprise pour prestations de mandataire avec avenants (.pdf) |  |  |
| 03.1 Conditions générales contractuelles KBOB pour les prestations de mandataire (.pdf) |  |  |
| 03.2 Fiche de facturation (.pdf) |  |  |
| 03.3 Exemple de modèle pour le controlling des dépenses (.pdf) |  |  |
| 03.4 Documentation Comportement à adopter en cas de travaux sur les routes nationales, règle générale de comportement (OFROU 86024) (.pdf) |  |  |
| 03.5 Code de conduite Lutte contre la corruption (.pdf) |  |  |
| 03.6 Éventuellement d’autres instructions, fiches, directives spécifiques au projet |  |  |
| 04 Cahier des charges pour les marchés de services (.pdf) |  |  |
| 05 Tableaux d’honoraires (.xlsx) *(à soumettre : avec la liste des collaborateurs du projet et les catégories d’honoraires)* |  |  |
| 06 Organisation du projet du maître d’ouvrage (.pdf) |  |  |
| 07 Planning sommaire du maître d’ouvrage (.pdf) |  |  |
| 08 Annexes techniques du maître d’ouvrage *(exemples)* |  |  |
| 08.1 Rapports spécifiques au projet (.pdf) |  |  |
| 08.2 Plans spécifiques au projet (.pdf) |  |  |
| 08.3 Autres documents (.pdf) |  |  |