**INSTRUCTION RELATIVE À L’ÉLABORATION DES MARCHÉS OUVERTS POUR LES PRESTATIONS DE CONSTRUCTION**

La filiale infrastructure de Thoune met à disposition l’instruction et la table des matières suivantes pour l’illustration et l’élaboration de dossiers de soumission uniformes pour les marchés ouverts portant sur les prestations de construction.

Situation de départ et principe :

* La table des matières suivante est contraignante et ne doit pas être modifiée. Pour que la table des matières puisse être utilisée, l’instruction doit être supprimée.
* Pour les annexes « 06 Annexes techniques du maître d’œuvre », les annexes spécifiques au projet doivent être choisies en fonction des besoins de l’appel d’offres.
* Le document « Page de garde de l’offre pour les marchés de construction » disponible dans le générateur de documents n’est pas utilisé pour les appels d’offres de maître d’œuvre de la filiale infrastructure de Thoune. Le document « 01 Informations relatives à l’entreprise » est utilisé à la place.
* Les renvois numériques aux contrats et autres éléments de la soumission contenus dans le document « 01 Informations relatives à l’entreprise » doivent toujours être vérifiés.
* Le masque SIMAP est créé par le domaine Support de la filiale de Thoune et envoyé au chef ou à la cheffe de projet responsable du bureau d’appui au maître d’ouvrage (BAMO) ou à l’auteur du projet.

**Explication du code couleur de la table des matières :**

*(Remarque : après l’édition de la table des matières, les marquages en couleur doivent être supprimés)*

Documents de l’appel d’offre surlignés en jaune :

Les documents d’appel d’offres surlignés en jaune peuvent être téléchargés sur le site de l’OFROU.

Les documents suivants sont disponibles dans le domaine du générateur de documents de l’OFROU pour les prestations de construction.

<http://dokumentengenerator.astra.admin.ch/dokgen/OverviewW.aspx?id=3&Lang=FR>

(Chemin : Générateur de documents OFROU / Prestations de construction)

* Document contractuel Contrat d’entreprise *(🡪 Attention : le projet de contrat est établi par le domaine Support F2 !)*
* Fiche de facturation
* Code de conduite Lutte contre la corruption
* Comportement à adopter en cas de travaux sur les routes nationales
* Dispositions particulières pour la construction
* Instruction Qualité des revêtements bitumineux – Mesures en cas de non-respect des exigences

<https://www.astra.admin.ch/astra/fr/home/services/dokumente-nationalstrassen/standards-pour-les-routes-nationales/1--trace0.html>

Documents de l’appel d’offre surlignés en vert :

Les documents d’appel d’offres surlignés en vert sont rédigés par le bureau d’appui au maître d’ouvrage ou l’auteur du projet.

Documents de l’appel d’offre surlignés en bleu :

Les documents d’appel d’offres surlignés en bleu sont envoyés par le chef de projet de l’OFROU compétent au bureau d’appui au maître d’ouvrage ou à l’auteur du projet ou peuvent être obtenus sur le site Web suivant :

[Lien vers les informations relatives à l’entreprise](https://www.astra.admin.ch/astra/fr/home/services/dokumente-nationalstrassen/modeles-pour-les-projets-d-infrastructure/autres-modeles-specifiques-aux-filiales/filiale-2--thoune/beschaffungen-im-offenen-verfahren/baumeister.html)

|  |
| --- |
| **…Titre du projet…**00 |
| **TABLE DES MATIÈRES DU DOSSIER D’APPEL D’OFFRES****TRAVAUX D’ENTREPRENEUR ET LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS DE SOUMISSION À REMETTRE DANS LE CADRE DE LA PROCÉDURE OUVERTE** |
| **Désignation du projet :** | **………………………** |
| Désignation abrégée du projet : | ……………………… |
| Numéro de projet : | ……………………… |
| Projet partiel / objet du marché : | ……………………… |
| Procédure d’adjudication : | Procédure ouverte |

L’offre (dossier de l’offre complet avec tous les documents) doit être remise sous forme papier en **double exemplaire** et sous forme électronique (sur clé USB) en *1 ou 2* exemplaire(s).

*Quantité selon les indications du chef de projet de l’OFROU*

*(Supprimer le champ de texte)*

|  |  |
| --- | --- |
| Table des matières du dossier d’appel d’offres : | Documents de l’offre : |
| Documents à remettre | Documents à signer |
| 00 Table des matières du dossier d’appel d’offres et liste de contrôle des documents d’offre à soumettre (.pdf) |  |  |
| 01 Informations relatives à l’entreprise (.docx) *(à soumettre : avec curriculum vitae des personnes clés)* | [x]  | [x]  |
| 02 Contrat d’entreprise avec avenants (.pdf) |  |  |
| 02.1 Fiche de facturation (.pdf) |  |  |
| 02.2 Code de conduite Lutte contre la corruption (.pdf) |  |  |
| 02.3 Documentation Comportement à adopter en cas de travaux sur les routes nationales, règle générale de comportement (OFROU 86024) (.pdf) | [x]  | [x]  |
| 02.4 Déclaration du soumissionnaire art. 29c relative à l’ordonnance instituant des mesures en lien avec la situation en Ukraine (.pdf) | [x]  | [x]  |
| 02.5 Instruction Qualité des revêtements bitumineux – Mesures en cas de non-respect des exigences (OFROU 71005) (.pdf) |  |  |
| 02.6 Éventuellement d’autres instructions, fiches, directives spécifiques au projet | [x]  | [x]  |
| 03 Dispositions particulières pour la construction (.pdf) | [x]  | [x]  |
| 04 Liste de prestations*(texte complet et interface SIA 451 (.pdf et IfA92))* | [x]  | [x]  |
| 05 Organisation du projet du maître d’ouvrage (.pdf) |  |  |
| 06 Annexes techniques du maître d’ouvrage *(exemples)* |  |  |
| 06.1 Planning/programme des travaux du maître d’ouvrage (.pdf) |  |  |
| 06.2 Plan de contrôle du maître d’ouvrage (.pdf) | [x]  | [x]  |
| 06.3 Rapports spécifiques au projet (.pdf) |  |  |
| 06.4 Plans spécifiques au projet (.pdf) |  |  |
| 06.5 Autres documents (.pdf) |  |  |