

# Demande d'utilisation OFROU - Application métier : ASTRA LB - Cadastre du bruit

<b>Demande :</b>	<input type="radio"/> NOUVELLE <input type="radio"/> MUTATION <input type="radio"/> SUPPRESSION		
<b>Entreprise / Office :</b>		<input type="radio"/> Madame	<input type="radio"/> Monsieur
<b>Nom :</b>		<b>Prénom :</b>	
<b>Adresse :</b>		<b>NPA, Localité :</b>	
<b>Tél. mobile :</b>		<b>Courriel :</b>	
<b>Mandant OFROU:</b>	<input type="checkbox"/> Estavayer-le-Lac <input type="checkbox"/> Thun <input type="checkbox"/> Zofingen <input type="checkbox"/> Winterthur <input type="checkbox"/> Bellinzona <input type="checkbox"/> Centrale		
Activité dans le cadre de : _____			
La demande ne peut être faite que dans le cadre des projets OFROU.			

	Rôle	Groupe d'utilisateurs	Accès aux données	Accès aux documents	Fonctions
<input type="checkbox"/>	LB-CH-Viewer		Tout*	Tout*	Lecture des données
<input type="checkbox"/>	LB-CH-ProjektUser	Bureau d'ingénieurs	Projets assignés	Documents dans le périmètre du projet attribué	Lire ou éditer les données dans le projet
<input type="checkbox"/>	LB-CH-Datamanager	Gestion du patrimoine (EP), BAMO	Tout*	Tout*	Administration des projets et configuration des accès aux projets
<input type="checkbox"/>	LB-CH-Admin	Administrateur, fournisseur	Tout*	Tout*	Configurer les rôles de base et les paramètres de l'application

*\*Accès à toutes les données sauf celles relatives à un projet en cours de traitement.*

<b>Date :</b> _____	<b>Signature :</b> Requérant/e _____
	<b>Signature :</b> Superuser EP Filiale _____
	<b>Signature :</b> Responsable de l'application LB _____

### **Acheminement de l'approbation :**

**Étape 1, Requérant/e :** remplir la demande d'utilisation, la signer et la transmettre au Helpdesk OFROU ([helpdesk@astra.admin.ch](mailto:helpdesk@astra.admin.ch))

**Étape 2, ASTRA-Helpdesk :** approbation de la demande d'utilisation par le système GEVER.

**Délai de traitement :** La saisie d'un nouvel utilisateur prend environ deux semaines. Si des données sont manquantes (par ex. signatures), le délai de traitement peut se prolonger.

### **Conditions générales de l'application utilisateur OFROU**

En signant cette application, le requérant confirme qu'il a lu et accepté les conditions suivantes.

Une adresse électronique et un mot de passe sont nécessaires pour accéder à l'application mentionnée dans la rubrique. Le mot de passe est personnel et ne doit pas être divulgué à des tiers. L'accès à l'application est limité à un usage professionnel.

Les données stockées dans l'application sont confidentielles et ne peuvent être utilisées à d'autres fins sans le consentement de l'OFROU. Afin de détecter et de sanctionner les abus, l'accès aux données est stocké en utilisant un mot de passe, une protection en lecture et en écriture.

En cas de démission du candidat de la fonction nécessitant l'accès à l'application, l'OFROU doit en être immédiatement informé, en indiquant l'adresse électronique utilisée pour accéder à l'application.

Le requérant confirme qu'il dispose des droits nécessaires sur les données/informations qu'il a fournies dans la demande. Avec le téléchargement, tous les droits nécessaires au fonctionnement de l'application spécialisée sont transférés à la Confédération suisse. Les actions en responsabilité contre la Confédération suisse pour des dommages matériels ou immatériels résultant de l'accès à l'application ou de l'utilisation ou de la non-utilisation de l'application et des données qu'elle contient, d'une mauvaise utilisation de la connexion ou de défaillances techniques sont exclues dans la mesure où la loi le permet.