

## SharePoint Collaboration → pour les externes



Cette procédure concerne exclusivement les utilisateurs qui NE SONT PAS des employés de la Confédération. Les employés de la Confédération configurent leur CH-LOGIN à l'aide de leur SmartCard (liaison CH-LOGIN).

### Adresse (URL)

La page d'accueil du portail de la plateforme SharePoint est atteignable à l'adresse <https://sharepoint.admin.ch> par le biais du navigateur Internet.

→ Entrez «[sharepoint.admin.ch](https://sharepoint.admin.ch)» dans le champ du navigateur Internet.

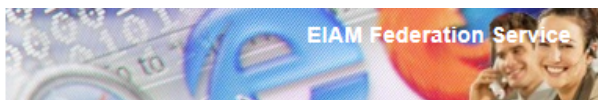
### Identification (eIAM)

Vous serez redirigé vers la page du service de fédération EIAM afin de créer un nouveau compte CH-LOGIN ou d'utiliser un compte CH-LOGIN existant pour vous loguer.

→ Choisissez l'option «**CH-LOGIN**» puis cliquez sur «**Continuer la connexion**».



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra



### Connexion

Une connexion est requise pour cette application. Veuillez s'il vous plaît vous connecter comme

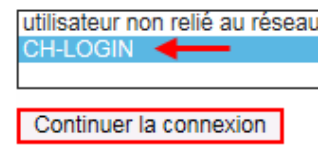
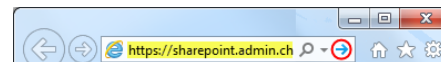
utilisateur non relié au réseau de l'administration fédérale avec une connexion PKI (carte à puce / certificat)  
**CH-LOGIN**

**Continuer la connexion**

## Identification (eIAM): créer un compte CH-LOGIN

Le service *E-Government Identity- and Access Management* – abrégé *eIAM* – est le point d'entrée pour plusieurs applications, dont le portail SharePoint.

### Accès et auto-administration eIAM



- ◆ Dans votre navigateur Internet entrez l'adresse de la plateforme SharePoint: <https://sharepoint.admin.ch>
- ◆ Annoncez-vous en tant qu'utilisateur externe (pas de Smartcard existante de la Confédération) en sélectionnant «**CH-LOGIN**» puis en cliquant sur «**Continuer la connexion**».

Vous êtes désormais sur le masque **Administration des utilisateurs de CH-LOGIN**.

#### Bienvenue dans l'Administration des utilisateurs de CH-LOGIN

Si vous avez également enregistré un numéro de téléphone portable supplémentaire, un code que vous devrez saisir pour terminer l'authentification, vous sera encore transmis par SMS.

Si vous n'êtes pas encore enregistré, cliquez sur le bouton 'Enregistrer un utilisateur'.

ID de l'utilisateur

Mot de passe

- ◆ La première fois, il est nécessaire d'effectuer un auto-enregistrement (création du compte). Pour ce faire cliquez simplement sur «**Enregistrer un utilisateur**».

### Enregistrement utilisateur, étape1: Saisie de l'adresse e-mail

Captcha 

Texte du Captcha

Adresse e-mail

- ◆ Entrez votre adresse Email ainsi que le texte (Captcha) affiché dans l'image puis cliquez sur «**Continuer**».

Cher utilisateur,

Le code de confirmation est le suivant:  
**SW3N2S**

Cordialement  
Service eIAM

Votre adresse sera contrôlée et si tout est en ordre, vous recevrez un code de validation par Email.

Auto-enregistrement eIAM: Code de confirmation  
29/09/2015 - 17:17

► Von: [noreply@admin.ch](mailto:noreply@admin.ch)

### Enregistrement utilisateur, étape 2: Validation de l'adresse e-mail

- ◆ Entrez le code de validation que vous avez reçu par Email et cliquez sur «Continuer».

### Enregistrement utilisateur, étape 3 : Saisie du no de téléphone portable (impératif)

- ◆ Donnez le numéro de votre téléphone portable afin d'améliorer la sécurité grâce à une authentification à 2 facteurs (indispensable !)
- ◆ Si aucun numéro de portable n'est enregistré, l'accès à l'application sera refusé.

### Enregistrement utilisateur, étape 4: Validation du no de téléphone mobile

- ◆ Entrez le code de validation reçu par SMS sur le téléphone portable et cliquez sur «Continuer».

### Enregistrement utilisateur, étape 5: Données de l'utilisateur

- ◆ Veuillez saisir maintenant vos noms et prénoms.
- ◆ Pour vous enregistrer, vous devez lire et accepter les conditions d'utilisation.
- ◆ Cliquez sur «Continuer».

### Enregistrement utilisateur, étape 6: Données de l'utilisateur

- ◆ Veuillez choisir un mot de passe qui répond aux critères mentionnés et cliquez sur «Continuer».

### Enregistrement utilisateur: vous vous êtes enregistré avec succès

- ◆ Un utilisateur avec l'ID-utilisateur suivant a été créé.
- ◆ Vous recevrez un email de confirmation à l'adresse email que vous avez fournie précédemment.

## Demander un accès

La possession d'un compte CH-LOGIN ne vous permet pas encore d'accéder à l'application SharePoint. Lorsque vous vous serez connecté avec votre compte CH-LOGIN, le message ci-dessous sera affiché. Vous devrez alors demander un accès spécifique pour chaque application SharePoint souhaitée.

### Accès pas possible

- Vous ne avez pas les droits d'accès pour cette application. Cela peut être dû aux raisons suivantes:
1. C'est la première fois que vous voulez accéder à cette application. S'il vous plaît cliquez sur le bouton «Demande d'accès» et suivez les instructions
  2. Si vous avez déjà demandé l'accès à cette application, les étapes suivantes peuvent vous aider:
    - attendre jusqu'à ce que vous recevez l'e-mail qui confirme que vous avez accès.
    - cliquez sur le bouton "Connexion à nouveau" et sélectionnez une méthode de connexion différente parce que la méthode de connexion précédemment sélectionné n'a pas été acceptée par l'application.

### Accès pas possible: Demander l'accès

- ◆ Cliquez sur «Demander l'accès».

## Sélectionnez l'application ou l'organisation

### Sélectionnez l'application ou l'organisation

S'il vous plaît sélectionnez l'application que vous désirez accéder. Vous pouvez commencer à entrer le nom pour réduire les choix.

- ◆ Choisissez l'organisation pour laquelle vous désirez demander un accès puis cliquez sur «**Suivant**».



Vous devez répéter la procédure pour chaque application différente de la liste (mandant eIAM) pour laquelle vous souhaitez demander un accès.

## Demande d'accès, étape 1: Conditions d'utilisations

- ◆ Complétez avec votre nom et prénom et utilisez le champ „remarques“ pour indiquer le but de votre demande d'accès
- ◆ Avant de pouvoir continuer, vous serez invité à lire les conditions d'utilisation et à confirmer votre accord.
- ◆ Cliquez ensuite «**Continuer**».

## Demande d'accès: Demande traitée avec succès

✔ Votre demande d'accès à l'application **SharePoint-BIT** a été transmis à l'autorité compétente.

Ce message confirme l'envoi de votre demande d'accès au responsable pour l'application correspondante.

Veillez noter que le traitement de votre demande peut durer plusieurs jours. Si après un délai de quelques jours, vous n'avez toujours pas reçu de réponse, veuillez contacter la personne de la Confédération avec laquelle vous êtes en contact pour l'accès au Site SharePoint.

## Identification (eIAM): connexion avec CH-LOGIN

- ➔ Entrez «**sharepoint.admin.ch**» dans le champ du navigateur Internet.

### Connexion

Une connexion est requise pour cette application. Veuillez s'il vous plaît vous connecter comme

utilisateur non relié au réseau de l'administration fédérale avec une connexion PKI (carte à puce / certificat)  
**CH-LOGIN**

**Continuer la connexion**

## Bienvenue dans l'Administration des utilisateurs de CH-LOGIN

### Bienvenue dans l'Administration des utilisateurs de CH-LOGIN

Si vous avez également enregistré un numéro de téléphone portable supplémentaire, un code que vous devrez saisir pour terminer l'authentification, vous sera encore transmis par SMS.

Si vous n'êtes pas encore enregistré, cliquez sur le bouton "Enregistrer un utilisateur".

- ◆ Annoncez-vous avec votre ID d'utilisateur (adresse email), entrez le mot de passe correspondant puis cliquez sur «**Envoyer**».

## Portail SharePoint

**Félicitations, vous êtes arrivé !** En cliquant sur le petit signe „plus“, vous pouvez accéder à la liste de tous les sites SharePoint pour lesquels vous avez reçu explicitement une autorisation.