



GLOSSAIRE

Rôles

- ASE : Entreprise qui s'occupe de la gestion et de la maintenance de la base de données FA-BSAS.
- APR : Auteur de projet des installations qui doivent être saisies dans FA-BSAS
- BAMO-EP : Support à EP dans le processus de saisie des agrégats du projets dans FA-BSAS
- ENT : Entreprises qui ont réalisé les installations qui doivent être saisies dans FA-BSAS.
- EP : Responsable pour la mise à jour de la base de données FA-BSAS.
- PM : Chef de projet OFROU.
- UT : Garante pour la structure des lieux et des parties d'installation dans FA-BSAS

Définitions

- APR : Auteur de projet
- BAMO : Bureau d'aide au maître d'ouvrage
- DLT : Direction des travaux
- ENT : Entreprise
- EP : Gestion du patrimoine
- FA-BSAS : Base de données des éléments BSA
- PM : Project Manager
- UT : Unité Territoriale

1 Le BAMO-EP se renseigne auprès du PM pour évaluer les besoins en formation des mandataires

2 Formation donnée par Amstein-Walther AG (support officiel FA-BSAS)

3 Passage nécessaire vis-à-vis des liens contractuels

4 La méthodologie de saisie des données dans le fichier Excel est laissée au libre choix de l'APR/DLT. À la fin de la saisie, l'APR transmettra au BAMO-EP **1 seul fichier** comprenant la totalité des agrégats du projet (1 fichier par projet)

5 L'UT dispose de 14 jours pour formuler d'éventuelles remarques. Dépasser ce délais, Les données saisies sont considéré comme OK

6 En aucun cas le BAMO-EP s'occupera de vérifier l'entièreté des données. Ceci reste 100% de la responsabilité de l'APR.

7 Les lieux doivent être saisis selon la structure en format AKS-CH et non pas selon la structure en format BSAS.