 Eidgenössisches Departement für
 Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation UVEK

***Generell:***

***Blau/dunkel Blau****= Bsp. anpassen/löschen /* ***Rot****= Infofunktion: bitte löschen*

*Keine spezielle Formatierungen wie Tabulator, automatische Aufzählungszeichen und Nummerierungen verwenden. Keine Wörter trennen!*

***Dieses Dokument korrespondiert mit dem Dokument "Angebotsunterlagen für Bauherrenunterstützungsleistungen". Allfällige Änderungen / Ergänzungen sind deshalb in beiden Dokumenten nachzuvollziehen!***

 Bundesamt für Strassen ASTRA

 Filiale 5

**Ausschreibung simap – offenes Verfahren**

***Bauherrenunterstützungsleistungen (BHU)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Deutsch** |
| 0.1 | Projekttitel | **(Projektbezeichnung gemäss TDCost - Los (ev.) - Objekt – Leistung BHU)** |
| 0.2 | AuftragsartNur eine Nennung möglich | [x]  Dienstleistungsauftrag [ ]  Lieferauftrag [ ]  Bauauftrag  |
| 0.3 | Verfahrensart | [ ]  offenes Verfahren [ ]  selektives Verfahren  |
| 0.4 | Staatsvertragsbereich (WTO/GATT) | [ ]  ja [ ]  nein  |
| 0.5 | Gewünschtes PublikationsdatumWochenende nicht möglich |  |
| 0.6 | Beschaffungsstelle | [ ]  Selbst verantwortlich |
| 1.1 | Auftraggeber***Keine*** *Personenangabe in Adressen!****Keine*** *personalisierte e-Mail Adresse!**\* = Muss-Felder* *Adresse Ittigen (nur PLZ/Ort reicht):**Bundesamt für Strassen ASTRA**3003 Bern* | \*Bedarfsstelle/Vergabestelle: Bundesamt für Strassen ASTRA Filiale Bellinzona\*Beschaffungsstelle/Organisator: Bundesamt für Strassen ASTRAZu Hdn. von «NON APRIRE – OFFERTA: XXX»\*Adresse: Via C. Pellandini 2a \*PLZ/Ort: 6500 Bellinzona\*Land: SchweizTelefon: 058 469 68 11Fax: 058 469 68 90\*E-Mail: acquistipubblici@astra.admin.chURL: www.astra.admin.ch |
| 1.2 | Angebote sind an folgende Adresse zu schickenNur eine Nennung möglich | [ ]  Adresse gemäss Kapitel 1.1 [ ]  folgende Adresse  |
|  | Termin für schriftliche FragenBemerkungen: Wochenende nicht möglich | Datum: |
| 1.3 | Fragen sind in deutscher, französischer, italienischer (analog Angebot, Pkt 3.11) Sprache unter www.simap.ch im «Forum» einzureichen. Sie werden bis am xx.xx.xxxx (mind. 10 Arbeitstage vor Abgabetermin Angebot) allen Bezügern der Ausschreibungsunterlagen gleichlautend unter www.simap.ch im "Forum" beantwortet. Nach dem xx.xx.xxxx eintreffende Fragen werden nicht mehr beantwortet. |
| 1.4 | Frist für die Einreichung des AngebotsWochenende nicht möglich**(mind. 40 Tage ab Publikation)**  | Datum: |
|  | **Spezifische Fristen und Formvorschriften:**Es sind 2 Exemplare des Angebots (der Angebotsunterlagen) in Papierform und 2 in elektronischer Form (CD/DVD/USB-Stick) einzureichen. Einreichung auf dem Postweg:A-Post oder PostPac Priority (Datum Poststempel einer Schweizerischen oder staatlich anerkannten ausländischen Poststelle; Firmenfrankaturen gelten nicht als Poststempel). Die Anbieter bzw. der Anbieter hat in jedem Fall den Beweis für die Rechtzeitigkeit der Angebotseinreichung sicherzustellen. Verspätete Angebote werden nicht mehr berücksichtigt. Auf dem Couvert ist neben der Projektbezeichnung deutlich der Vermerk "NON APRIRE – OFFERTE: XXX" anzubringen.Persönliche Abgabe:Die Abgabe hat bis spätestens am oben erwähnten Abgabetermin während den Öffnungszeiten der Loge (Mo-Do 08:00 - 12:00 Uhr / 13:30 - 17:00 Uhr / Fr 08:00 - 12:00 Uhr / 13:30 - 16:00 Uhr) gegen Ausstellung einer Empfangsbestätigung zu erfolgen (Adresse s. 1.2).Übergabe an eine diplomatische oder konsularische Vertretung der Schweiz:Ausländische Anbieter können ihr Angebot bis spätestens am oben erwähnten Abgabetermin einer diplomatischen oder konsularischen Vertretung der Schweiz in ihrem Land, während den Öffnungszeiten gegen Ausstellung einer Empfangsbestätigung, übergeben. Die Anbieter sind in diesem Fall verpflichtet, die Empfangsbestätigung vor dem Abgabetermin per E-Mail der Beschaffungsstelle zu senden.Auf Angebote, die per E-Mail oder Fax zugestellt werden, wird nicht eingetreten! |
| 1.5 | Datum der Offertöffnung | Datum:Ort: Belllinzona |
|  | Bemerkungen: | Das Datum der Angebotsöffnung ist provisorisch. Die Öffnung der Angebote ist nicht öffentlich. |
| 1.6 | Art des Auftraggebers | Bund (Zentrale Bundesverwaltung) |
| 2.1 | Art des **Dienstleistung**sauftrages (CPC) | **Auswahl im Simap**  |
| 2.2 | Projekttitel (Kurzbeschrieb) der Beschaffung**Maximal 150 Zeichen** | "**identisch wie im Punkt 0.1**" |
| 2.3 | Aktenzeichen/Projektnummer | **(HINWEIS: Projektnummer gemäss TdCost)** |
| 2.4 | Aufteilung in Lose? | [ ]  ja [ ]  nein  |
|  | Angebote möglich für: | [ ]  1 Los [ ]  maximale Anzahl an Losen: \_\_\_ [ ]  alle Lose  |
|  | Beschreibung der Lose mit Ausführungstermin und Umfang/Menge |  |
| 2.5 | Gemeinschaftsvokabular (**CPV**) Mehrere Nennungen möglich | <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:074:0001:0375:DE:PDF> [*http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:074:0001:0375:FR:PDF*](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:074:0001:0375:FR:PDF)71541000 |
| 2.6 | Detaillierter Aufgabenbeschrieb**Maximal 900 Zeichen** | Allgemeine Unterstützung des Bauherren im genannten Projekt (Allgemeine Unterstützung sowie Unterstützung bei der Erarbeitung der Projektgrundlagen, im Beschaffungswesen, beim Controlling und beim projektgestützten Qualitätsmanagement und bei der fachlichen Begleitung des Projekts). Für den detaillierten Leistungsbeschrieb siehe Unterlagen.**HINWEIS: zu dem hier vorgesehenen Standardtext, auch die vorgesehenen Gesamtstunden für diese Beschaffung einfügen.****HINWEIS: DIESER PUNKT WIRD NICHT MEHR UNTER PUNKT 4.6 EINGEFÜGT, DER TEXT DARF MAXIMAL 900 ZEICHEN LANG SEIN!** |
| 2.7 | Ort der Ausführung, Dienstleistungserbringung, Lieferort |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Schweiz CH – 6500 Bellinzona/TI oder 7430 Thusis/GR - Ausführungsort  |
| 2.8 | Gesamte Laufzeit des Vertrags (Grundauftrag inkl. Optionen)Genaues Datum xx.xx.xxxx |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |
|  | Dieser Auftrag kann verlängert werden: | [ ]  ja, eine Verlängerung kommt dann zum Tragen, wenn die erforderliche Kreditfreigabe, die Fristen für das Genehmigungsverfahren und/oder unvorhergesehene Umstände dies erfordern.[ ]  nein  |
| 2.9 | Optionen | [ ]  ja [ ]  nein  |
|  | Beschreibung der Optionen mit Ausführungstermin und Umfang/Menge |  |
| 2.10 | Zuschlagskriterien (ZK) | Im SIMAP auswählen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titel der Kriterien | Typ der Kriterien | Gewichtung % |
| ZK1 **XXX** | [ ]  Preis[ ]  Qualität[ ]  Kosten | **Xx %** |
| ZK2 **XXX** | [ ]  Preis[ ]  Qualität[ ]  Kosten | **Xx %** |
| ZK3 **XXX** | [ ]  Preis[ ]  Qualität[ ]  Kosten | **Xx %** |
| ZK4 **XXX** | [ ]  Preis[ ]  Qualität[ ]  Kosten | **Xx %** |

 |
|  | Erläuterungen**Maximal 2000 Zeichen** | Siehe Punkt 4.6 «Sonstige Angaben» |
| 2.11 | Varianten zugelassen | [ ]  ja [ ]  nein  |
|  | Bemerkungen | (Im Falle einer vorherigen positiven Antwort) Die Amtvariante ist in jedem Falle vollständig einzureichen.Pauschal- und Globalangebote und/oder Angebote mit Zeitmitteltarif werden ausgeschlossen. |
| 2.12 | Teilangebote | [ ]  ja [ ]  nein  |
|  | Bemerkungen | Die Angebote sind vollständig ausgefüllt einzureichen. Abänderungen am Angebotstext sind nicht zulässig. Teilangebote sind ungültig und scheiden aus der Bewerbung aus. |
| 2.13 | AusführungsterminGenaues Datum xx.xx.xxxx |  |
|  | Bemerkungen |  |
| 3.1 | Generelle Teilnahmebedingungen | Gemäss Ausführungen um Pflichtenheft.- Einhaltung sämtlicher gesetzlichen Vorgaben insbesondere Bestätigung der Einhaltung der in der Schweiz geltenden Bestimmungen zum Arbeitsschutz und zur Lohngleichheit von Mann und Frau.- Einhaltung der geforderten Angebotesstruktur gemäss Dokument "Angebotsunterlagen für "Bauherrenunterstützungsleistungen".- uneingeschränkte Akzeptanz der Bestimmungen in der vorgesehenen Vertragsurkunde sowie den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) des Bundes gemäss Ausschreibungsunterlagen. |
| 3.2 | Kautionen/Sicherheiten | Keine.  |
| 3.3 | Zahlungsbedingungen Falls nebenstehende Standardformulierungen nicht zutreffen, diese mit zutreffendem Text überschreiben***Ausnahmen nur mit Begründung***  | 30/45 Tage nach Erhalt der Rechnung, netto in CHF, zuzüglich MwSt. Korrekte Rechnungsstellung mittels E-Rechnung vorausgesetzt.Informationen der Bundesverwaltung zur E-Rechnung sind abrufbar unter:<http://www.e-rechnung.admin.ch/index.php>**Oder**30 oder 45 Tage nach Rechnungseingang beim ASTRA (HINWEIS: aufgrund des Projekts wählen). |
| 3.4 | Einzubeziehende KostenFalls nebenstehende Standardformulierungen nicht zutreffen, diese mit zutreffendem Text überschreiben | Die Vergütung und die Preise umfassen sämtliche Leistungen, die in den Ausschreibungsunterlagen genannt und zur Vertragserfüllung notwendig sind. |
| 3.5 | BietergemeinschaftenFalls nebenstehende Standardformulierungen nicht zutreffen, diese mit zutreffendem Text überschreiben | Zugelassen. Die Federführung muss einem Unternehmen der Bietergemeinschaft übertragen werden. Die weiteren Beteiligten sind in den Angebotsunterlagen bekannt zu geben. Die Mitglieder einer Bietergemeinschaft können mit anderen Anbietern nur als Subunternehmer teilnehmen. Mitglieder der Bietergemeinschaft dürfen nach Eingabe der Offerte nicht ausgewechselt werden.  |
| 3.6 | Subunternehmer Falls nebenstehende Standardformulierungen nicht zutreffen, diese mit zutreffendem Text überschreiben | Zugelassen. Subunternehmer können zu max. 50% beigezogen werden. Mehrfachbewerbungen von Subunternehmern sind zugelassen. Sie sind in den Angebotsunterlagen entsprechend aufzuführen. Angaben betreffend Subunternehmern werden mitbewertet.Die charakteristische Leistung ist grundsätzlich vom Auftragnehmer zu erbringen. |
| 3.7 | Eignungskriterien Die vollständigen Kriterien einfügen | Alle wirtschaftlich und technisch leistungsfähigen Firmen, die zudem die nachfolgenden Eignungsnachweise erbringen, sind aufgerufen, ein Angebot in CHF zu unterbreiten.EK1: erfahrung/-referenz des AnbietersEK2: Schlüsselperson, ReferenzEK3: Nachweis der VerfügbarkeitEK4: WirtschAftliche/finanzielle Leistungsfähigkeit.***Die EK und deren Nachweise sind******einzeln aufzuführen****, d.h.* * *kein Verweis auf die Ausschreibungsunterlagen (nur betreffend auszufüllender Vorlage "Angebotsunterlagen")*
* *keine spez. Formatierungen wie Tabulator, automatischen Aufzählungszeichen und Nummerierungen verwenden; Keine Wörter trennen!*

***EK's müssen mit Ja oder Nein beantwortet werden können (keine Wertung)!!!******Vorliegende Eignungskriterien und Nachweise sind Bsp., die der Ausschreibung entsprechend angepasst werden müssen.*** |
| 3.8 | Geforderte Nachweise | Die nachfolgenden Eignungsnachweise / Bestätigungen müssen vollständig, unverändert und ohne Einschränkungen und Vorbehalte zusammen mit den (vorgegebenen) Angebotsunterlagen eingereicht werden, ansonsten nicht auf das Angebot eingetreten werden kann: *Zu EK3: Definieren, wann das Kriterium als erfüllt gilt.***Zu EK1: erfahrung/-referenz DES Anbieters**1 vergleichbare Referenz.Bei der Beurteilung der Eignung, wird eine Referenz als vergleichbar anerkannt, wenn sie mindestens folgende Bedingungen erfüllt:a) Bauherrenvertretung oder Bauherrenunterstützung als Stabstelle mit Koordinationsaufgaben oder in gleichwertiger Tätigkeit;b) Projekt betreffend Nationalstrassen, Eisenbahn, Hochleistungsstrassen oder weitere Verkehrsinfrastrukturen;c) Planerauftrag von der Phase ….. bis zur ………Phase (SIA Phasen);d) Referenzarbeit vollendet;e) (HINWEIS: falls mehrere Phasen verlangt werden, folgendes einfügen: „Wenn die Referenz nicht alle im Punkt c) verlangten Phasen enthält, können die fehlenden Phasen mit maximal einer zweiten Referenz erfüllt werden“);f) Minimale Honorarsumme XX Mio. CHF (HINWEIS: falls mehrere Phasen verlangt werden, folgendes einfügen: "Falls die in der ersten Referenz fehlenden Phasen in einer zweiten Referenz enthalten sind, muss die Summe der zwei Referenzen die minimale Honorarsumme erreichen"). **ZU EK2: Schlüsselperson, Referenz**Als Schlüsselperson für die Evaluation der Eignungskriterien gilt die Person, welche im Projekt folgende Funktion ausübt:**Projektleiter BHU.**Minimale Anforderungen an die Schlüsselperson für die Erfüllung der Eignungskriterien. Diplomierter Ingenieur ETH, FH oder gleichwertig mit ausgeübter Funktion als PL, Stv. PL oder gleichwertige Funktion in einem Auftrag, der mindestens folgende Bedingungen erfüllt:a) Bauherrenvertretung oder Bauherrenunterstützung als Stabstelle mit Koordinationsaufgaben oder in gleichwertiger Tätigkeit;b) Projekt betreffend Nationalstrassen, Eisenbahn, Hochleistungsstrassen oder weitere Verkehrsinfrastrukturen;c) Planerauftrag von der Phase … bis zur ….; Phase vollendet;d) Die Funktionen müssen mindestens 50% der Dauer jeder verlangten Phase ausgeübt worden sein;e) Minimale Honorarsumme XX Mio. CHF (HINWEIS: falls mehrere Phasen verlangt werden, folgendes einfügen: " Falls die in der ersten Referenz fehlenden Phasen in einer zweiten Referenz enthalten sind, muss die Summe der zwei Referenzen die minimale Honorarsumme erreichen").**Zu EK3: Nachweis der Verfügbarkeit**- Bestätigung der Verfügbarkeit der Schlüsselperson: --Mindestverfügbarkeit des PL       % (max 80%) Im Jahr x und       % (max 80%) im Jahr x + 1. --Mindestverfügbarkeit des Stv. PL       % (max 80%) Im Jahr x und       % (max 80%) im Jahr x + 1. **Zu EK4: WirtschAftliche/finanzielle Leistungsfähigkeit**- Bestätigung/Nachweis, dass die Leistungen der Subunternehmer maximal 50% betragen (HINWEIS: wenn im Punkt 3.6 vorgesehen);- Bestätigung/Nachweis, dass der Jahresumsatz des Anbieters für die Jahre x - 2 und x - 1 mehr als das doppelte des Jahresumsatzes des Auftrages betragen;-Nach Angebotseingabe auf Verlangen des Auftraggebers einzureichende Eignungsnachweise/Bestätigungen:--Handelsregister- und Betreibungsregisterauszug, --Auszug Ausgleichskasse AHV/IV/EO/ALV, --Bestätigung UVG-Versicherer, --Bestätigung (der bezahlten Steuern) Steuerverwaltung: Quellensteuer, Bundessteuer, Kantonal- und Gemeinde Steuer oder Mehrwertsteuer, --Versicherungsnachweise,allesamt nicht älter als 3 Monate. |
| 3.9 | Bedingungen für den Erhalt der Ausschreibungsunterlagen | Zahlungsbedingungen: Keine. |
|  | Anmeldung im Bezug der Ausschreibungsunterlagen erwünscht bis: | **«gleiches Datum wie im Punkt 1.4»** |
| 3.10 | Sprachen für Angebote | [ ]  Deutsch [ ]  Französisch [ ]  Italienisch [ ]  Englisch  |
|  | Sprache des Verfahrens | [ ]  Deutsch [ ]  Französisch [ ]  Italienisch [ ]  Englisch  |
|  | Bemerkungen | Dies bedeutet, dass alle Äusserungen seitens der Vergabestelle mindestens in dieser Sprache erfolgen. |
| 3.11 | Gültigkeit des Angebotes | 180 Tage / 6 Monate ab Schlusstermin für den Eingang der Angebote |
| 3.12 | Bezugsquelle für Ausschreibungsunterlagen | [*www.simap.ch*](http://www.simap.ch)Ausschreibungsunterlagen sind verfügbar ab : *xx.xx.xxxx* bis *xx.xx.xxxx.*  |
|  | Sprache der Ausschreibungsunterlagen | [ ]  Deutsch [ ]  Französisch [ ]  Italienisch [ ]  Englisch |
|  | Weitere Informationen zum Bezug der Auschreibungsunterlagen:  | Die Ausschreibungsunterlagen sind AUSSCHLIESSLICH über die Webseite [www.simap.ch](http://www.simap.ch) zu beziehen (via „download“). |
| 3.13 | Durchführung eines Dialogs | [ ]  ja [ ]  nein  |
|  | Beschreibung der Durchführung eines Dialogs | - |
| 4.1 | Voraussetzungen für Anbieter aus Staaten, die nicht dem WTO-Beschaffungsübereinkommen angehören | Keine.  |
| 4.2 | Geschäftsbedingungen | Gemäss vorgesehener Vertragsurkunde. |
| 4.3 | Begehungen  | Anbieterinnen und Anbietern wird empfohlen an der örtlichen Begehung teilzunehmen: xx.xx.xxxx, xx.xx - xx.xx Uhr, Treffpunkt: XXXXXXVor Ort werden keine Fragen beantwortet. Interessierte Anbieterinnen und Anbietern müssen sich per E-Mail an acquistipubblici@astra.admin.ch bis am xx.xx.xxxx (HINWEIS: Datum einfügen) anmelden und dabei die Gesamtzahl der beteiligten Personen angeben. (Oder: Die Begehung wird aufgrund einer Aufschlüsselung der Anbieterinnen und Anbietern zu unterschiedlichen Terminen veranstaltet. Ort und Uhrzeit werden nach dem Bestätigungsschreiben separat per Post mitgeteilt).(Wenn keine Begehung)Es ist keine Begehung vorgesehen. |
| 4.4 | Grundsätzliche Anforderungen | Die Auftraggeberin vergibt öffentliche Aufträge für Leistungen in der Schweiz nur an Anbieterinnen und Anbieter, welche die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen und der Arbeitsbedingungen für Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen sowie die Lohngleichheit für Mann und Frau gewährleisten. |
| 4.5 | Zum Verfahren zugelassene, vorbefasste Anbieter | (evtl. bei zulässiger Vorbefassung) Die Firma [XY] hat [die Studie / das Vorprojekt / Auflageprojekt / Bauprojekt in CH-PLZ / Ort] erarbeitet und mit diesem Mandat ihren Auftrag abgeschlossen. Die durch die Firma erarbeiteten Projektunterlagen sind dieser Ausschreibung vollumfänglich beigefügt [oder soweit nicht sämtliche vom Vorbefassten erstellten Dokumente abgegeben werden können, vollumfänglich streichen und mit folgendem Satz ergänzen: Die durch die Firma erarbeiteten Projektunterlagen gemäss Pflichtenheft können beim ASTRA nach Voranmeldung bis zum Ablauf der Fragerunde eingesehen werden]. Die Frist zur Einreichung einer allfälligen Offerte durch die vorbefasste Firma oder Bietergemeinschaft, an der diese Firma beteiligt ist, endet am [Datum einfügen]. Für alle anderen Anbieter gilt die Frist gemäss Ziff. 1.4. Gestützt auf diese Massnahmen wird die Firma [XY] im Verfahren als Anbieterin zugelassen (Art. 14 BöB).(HINWEIS: wenn die Vergütung der Dateinübernahme vorgesehen, bitte folgendes vorsehen) Ausserdem, für die Firmen die in diesem Punkt nicht erwähnt sind, ist eine Vergütung der Kosten für die Dateiübernahmen der früheren Projektphasen vorgesehen. Der Anbieter muss die voraussichtlichen Kosten der Dateienübernahme im entsprechenden Angebotsunterlagen vorsehen. Die Kosten dürfen nicht die dort bestimmt max. Höhe überschreiten. Diese Kosten werden beim Zuschlag dieser Ausschreibung nicht berücksichtigt. Die detaillierte Beschreibung solcher Tätigkeiten, wie auch die entsprechenden Kosten, werden in der Zuschlagsphase präzisiert**.****Achtung:**Wenn die Vorbefassungsklausel in Ziff. 4.5 der Simap-Maske eingefügt wird (mit Anpassungen), dann muss immer auch **Ziff. 1.4** (allgemeine Fristenregelung) wie folgt ergänzt werden: Für vorbefasste Firmen – auch wenn sie in der Vorbereitung lediglich Teil einer Arbeitsgemeinschaft waren - gilt die Einreichungsfrist nach Ziff. 4.5. |
| 4.6 | Sonstige AngabenTitel und Gewichtung *Zu ZK 2 und 3: Verbot der Doppelprüfung der Eignung beachten! Gesichtspunkte, welche bereits bei der Eignung geprüft wurden, dürfen bei ZK nicht erneut geprüft werden.*Falls nebenstehende Standardformulierungen nicht zutreffen, diese mit zutreffendem Text überschreiben | 1. ZUSCHLAGSKRITERIEN (ZK)Die Angaben betreffend Zuschlagskriterien müssen zusammen mit den (vorgegebenen) Angebotsunterlagen eingereicht werden:Liste ZK **(HINWEIS: die hier vorgesehenen Gewichtungen sind die, die im Beschaffungshandbuch, 9 Aufl., für Projekte von mittlere Komplexität vorgesehen sind).*****Vgl. Handbuch "Beschaffungswesen Investitionsrechnung": Zuschlagskriterien*****ZK1: Aufgabenspezifische Kompetenzen und Referenzen des aNbieters: Gewichtung 20%.****ZK2: Aufgabenspezifische Kompetenzen und Referenzen der Schlüsselpersonen Gewichtung 35%, unterteilt in:**2.1 Projektleiter BHU X%2.1.1 spezifische Berufserfahrung in Bezug auf die aufzuführenden Tätigkeiten: 50%;2.1.2 spezifische Berufserfahrung im ähnlichen Werken: 25%;2.1.3 Ausbildung und Weiterbildung: 25%.2.2 Stv. Projektleiter BHU X%2.2.1 spezifische Berufserfahrung in Bezug auf die aufzuführenden Tätigkeiten: 50%;2.2.2 spezifische Berufserfahrung im ähnlichen Werken: 25%;2.2.3 Ausbildung und Weiterbildung: 25%.2.3 Controlling-Verantwortlicher (Kosten, Termine, Qualität) X%2.3.1 spezifische Berufserfahrung in Bezug auf die aufzuführenden Tätigkeiten: 50%;2.3.2 spezifische Berufserfahrung im ähnlichen Werken: 25%;2.3.3 Ausbildung und Weiterbildung: 25%.**ZK3 QUALITAET DES ANGEBOTES Gewichtung 20%, unterteilt in:**3.1 Aufgabenanalyse und Vorgehensvorschlag 15%;3.2 Nachhaltigkeitsanalyse (aus dem wirtschaftlichen, sozialen und ökologischen Gesichtspunkt) 5%.**ZK4: PREIS, Gewichtung 25%.**(Berechnung gemäss der für die Vergleichbarkeit der Angebote vorgegebenen Anzahl Stunden).PREISBEWERTUNGDas tiefste bereinigte Angebot erhält die maximale Note (5). Angebote, deren Preis 100% oder mehr über dem tiefsten Angebot liegen, erhalten die Note 0. Dazwischen erfolgt die Bewertung linear (auf 2 Stellen nach dem Komma gerundet). Allfällig offerierte Skonti werden bei der Bewertung des Preises nicht berücksichtigt.Benotung der ÜBRIGEN ZuschlagskriterienDie Bewertung erfolgt immer mit Noten von 0 bis 5:0 = Bezogen auf Erfüllung der Kriterien: nicht beurteilbar // Bezogen auf die Qualität der Angaben: keine Angabe1 = Bezogen auf Erfüllung der Kriterien: sehr schlecht erfüllt // Bezogen auf die Qualität der Angaben: ungenügende, unvollständige Angaben2 = Bezogen auf Erfüllung der Kriterien: schlecht erfüllt // Bezogen auf die Qualität der Angaben: Angaben ohne ausreichenden Projektbezug3 = Bezogen auf Erfüllung der Kriterien: erfüllt // Bezogen auf die Qualität der Angaben: den Anforderungen der Ausschreibung entsprechend 4 = Bezogen auf Erfüllung der Kriterien: gut erfüllt // Bezogen auf die Qualität der Angaben: qualitativ gut5 = Bezogen auf Erfüllung der Kriterien: sehr gut erfüllt // Bezogen auf die Qualität der Angaben: qualitativ ausgezeichnet, sehr grosser Beitrag zur Zielerreichung.Sofern ein Hauptkriterium aus Subkriterien besteht, werden diese benotet. Die Punktzahl des Hauptkriteriums ergibt sich aus der Summe der Noten der Subkriterien multipliziert mit ihrer Gewichtung.PUNKTBERECHNUNGSumme aller Noten multipliziert mit ihrer Gewichtung (Maximalpunktzahl: Note 5 x 100 = 500 Punkte).2. Vorbehalten bleiben die Umsetzungsreife des Projektes sowie die Verfügbarkeit der Kredite.3. Die Erarbeitung der Angebote wird nicht vergütet. Die Angebotsunterlagen werden nicht zurückgegeben.4. Ausschreibungsunterlagen sind in Sprache(n) aufführen Sprache erhältlich. Bei Widersprüchen zwischen den Fassungen ist die deutsche Version massgebend.5**.** Ausschluss: (HINWEIS: eine dieser zwei Optionen ist zu wählen)a) Es sind keine Firmen von der Teilnahme am vorliegenden Verfahren ausgeschossen.b) Die Firma/Firmen xxx und yyy hat/haben die vorliegenden Ausschreibungsunterlagen vorbereitet. Die Firma/Firmen xxx und yyy, sowie alleFirmen, die mit dieser/diesen eine enge wirtschaftliche oder juristische Beziehung hat/haben, ist/sind somit von der Teilnahme am vorliegenden Verfahren ausgeschlossen. 6. Der Auftraggeber behält sich vor, die in den Ausschreibungsunterlagen angegebenen Termine (insbesondere des Zuschlages und des Arbeitsbeginns) zu verschieben. Der Anbieter hat in einem solchen Fall keinen Anspruch auf Entschädigung.7. Der Zuschlagsempfänger ist von weiteren Ausschreibungen im Rahmen des Projekts, für welches er Bauherrenunterstützung leistet, ausgeschlossen.8. Alle Beträge sind exkl. MWST. zu verstehen.9. Die Veröffentlichung auf SIMAP ist massgebend. Bei Unklarheiten oder Widersprüchen hat die deutsche Fassung Vorrang. |
| 4.7 | Offizielles Publikationsorgan | [www.simap.ch](http://www.simap.ch) |
| 4.8 | Rechtmittelbelehrung | **(HINWEIS: Bei Auschreibungen mit «GATT NEIN» mit einem Auftrag der weniger als 2 Mio. ist die Rechtsmittelbelehrung weglassen)**Gegen diese Verfügung kann gemäss Art. 56 Abs. 1 des Bundesgesetzes über das öffentliche Beschaffungswesen (BöB) innert 20 Tagen seit Eröffnung schriftlich Beschwerde beim Bundesverwaltungsgericht, Postfach, 9023 St. Gallen, erhoben werden. Die Beschwerde ist im Doppel einzureichen und hat die Begehren, deren Begründung mit Angabe der Beweismittel sowie die Unterschrift der beschwerdeführenden Person oder ihrer Vertretung zu enthalten. Eine Kopie der vorliegenden Verfügung und vorhandene Beweismittel sind beizulegen.Die Bestimmungen des Verwaltungsverfahrensgesetzes (VwVG) über den Fristenstillstand finden gemäss Art. 56 Abs. 2 BöB keine Anwendung. Gestützt auf Art. 52 Abs. 2 BöB kann mit der Beschwerde einzig die Feststellung, dass die vorliegende Verfügung Bundesrecht verletzt, nicht jedoch deren Aufhebung beantragt werden. Ausländische Anbieterinnen sind zur Beschwerde nur zugelassen, soweit der Staat, in dem sie ihren Sitz haben, Gegenrecht gewährt. |