Leistungsabweichung bei Dienstleistungen ***(Schritt 1)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nachtragsbegehren Nr.:** |  | **Vom:** |  |
|  |
| Projektbezeichnung: |       | Projektnummer: |       |
| Projektkurzbezeichnung: |       | Vertragsnummer: |       |
| Teilprojekt / Los: |       | Datum Vertrag: |       |
| Projektleiter Bauherr: |       | Kostenart |       |
| Inventarobjekt: |       | Finanzierungskonto: |       |
| Planer (BHU/PV/Spezialist): |       |
| **Titel Nachtragsbegehren:** |  |
|  |
| **A) Anzeige** |
| Ausgangslage und Begründung: *Begründung der Leistungsabweichung oder Bestellungsänderung.*      |
| Art der Leistungsabweichung/Bestellungsänderung: Antragssteller:[ ]  Projektänderung\* [ ]  BH [ ]  BHU [ ]  PV [ ] UN[ ]  Stundenanpassung gegenüber Leistungsbeschrieb [ ]  BH [ ]  BHU [ ]  PV [ ]  Fehlende Leistungen [ ]  BH [ ]  BHU [ ]  PV [ ]  Anderes\*\*:       [ ]  BH [ ]  BHU [ ]  PV  |
| \*Dieses Formular ist dem Projektänderungsantrag beizulegen.\*\*Bei Verwendung von Pauschalen/Globalen muss eine detaillierte Beschreibung der Leistungen beigelegt werden.  |



|  |
| --- |
| **Terminauswirkungen (Grobeinschätzung):** |
| [ ]  Keine [ ]  Bei Freigabe bis       keine terminlichen Konsequenzen |
| [ ]  Ja *Begründung für allfällige Terminkonsequenzen*      |
| Hinweis: Terminauswirkungen müssen sowohl für die Planungs- als auch für die Ausführungsphasen angegeben werden.Der Teil A ist vom Antragssteller auszufüllen (BHU/PV/Spezialist). Einzureichen per E-Mail an BHU/PL. |

|  |  |
| --- | --- |
| **B) Stellungnahmen und Antrag**Stellungnahme BHU:      | Stellungnahme PL (optional):      |
| Antrag BHU:[ ]  im Sinne der Stellungnahme anzunehmen[ ]  im Sinne der Stellungnahme abzulehnen[ ]  zur Überarbeitung zurückzuweisen[ ]  Bemerkung (siehe Abschnitt F)…………………………………………………Datum Visa | Antrag PL (optional):[ ]  im Sinne der Stellungnahme anzunehmen[ ]  im Sinne der Stellungnahme abzulehnen[ ]  zur Überarbeitung zurückzuweisen[ ]  Bemerkung (siehe Abschnitt F)…………………………………………………Datum Visa |
| Das vorliegende Nachtragsbegehren ist durch die BHU / den PL im Controlling-Tool Planer einzutragen. |
| **C) Anspruch akzeptiert / nicht akzeptiert** |
| Entscheid PL Bauherr (< CHF 10'000):Die PL entscheidet den oben genannten Antrag[ ]  anzunehmen[ ]  abzulehnen[ ]  zur Überarbeitung zurückzuweisen[ ]  Beizug Experte/Jurist[ ]  Bemerkung (siehe Abschnitt F)………………………………………………… Datum Visa | Information/Entscheid Linie gemäss UKR:BL PM (CHF 10’000 bis CHF 230'000): Der BL PM entscheidet den oben genannten Antrag[ ]  anzunehmen[ ]  abzulehnen[ ]  zur Überarbeitung zurückzuweisen[ ]  Beizug Experte/Jurist[ ]  Bemerkung (siehe Abschnitt F)………………………………………………… Datum Visa |
|  |  |
| **D) Information der Linie (gestützt auf erste Grobkostenschätzung)** |
| [ ]  Information FC CHF 230'000 bis CHF 500’000. | [ ]  Information AC > CHF 500’000 |
|  |  |
| Information FC…………………………………………………Datum Visa | Information AC…………………………………………………Datum Visa |
| Bei durch BHU/PV/Spez. nicht akzeptierter Ablehnung muss eine Nachtragsforderung eingereicht werden. Im Anschluss kommt der Prozess Verhandlungen Nachtragsmanagement Planung zur Anwendung. |
| **E) Beilagen** |
| [ ]       [ ]       [ ]        |

**Abkürzungen:**

PL = Projektleiter ASTRA BHU = Bauherrenunterstützung PV = Projektverfasser

UN = Unternehmer AC = Abteilungschef FC = Filialchef

BL PM = Bereichsleiter PM

|  |
| --- |
| **F) Bemerkungen** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Wer | Was |
|  |  |

 |