

# ASTRA Benutzerantrag - Fachanwendung: Kunstbauten und Tunnel KUBA

<b>Antrag:</b>	<input type="radio"/> NEU	<input type="radio"/> MUTATION	<input type="radio"/> LÖSCHUNG
<input type="radio"/> Frau	<input type="radio"/> Herr	JIRA-Servicedesk:	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEIN
Name:		Vorname:	
Organisation/Amt:		Abteilung:	
Adresse:		PLZ, Ort:	
Mobiltelefon:		E-Mail:	
<b>Mandanten:</b> <input type="checkbox"/> F1 <input type="checkbox"/> F2 <input type="checkbox"/> F3 <input type="checkbox"/> F4 <input type="checkbox"/> F5 <input type="checkbox"/> Zentrale			
Kontakt (Auftraggeber ASTRA): <input type="text"/>			
Tätigkeit im Rahmen von: <input type="text"/>			
<b>Rolle(n):</b> <input type="radio"/> PRODUKTION		<input type="radio"/> ABNAHME / SCHULUNG* <input type="radio"/> REFERENZ*	
<small>* dient zu Testzwecken. Pro Umgebung ist ein eigener Antrag notwendig.</small>			
<input type="checkbox"/> User	<input type="checkbox"/> Analytiker MS	<input type="checkbox"/> Import-Export Kampagnen	
<input type="checkbox"/> Web-User	<input type="checkbox"/> Analytiker ST	<input type="checkbox"/> Import-Export KUBA	
<input type="checkbox"/> Report-User	<input type="checkbox"/> Ingenieur ST	<input type="checkbox"/> PowerUserAll	
<input type="checkbox"/> PowerUser	<input type="checkbox"/> Inspektor	<input type="checkbox"/> Import-Export MISTRA	
<input type="checkbox"/> Planer MS	<input type="checkbox"/> Ingenieur DB		
Ein Benutzer kann mehrere Rollen für den gleichen Mandanten und die gleiche Applikation besitzen.			
Datum: _____	Unterschrift: _____ Antragsteller/in		
	Unterschrift: _____ EP Filiale oder Zentrale		
<input type="radio"/> Zugriff auf Terminalserver erforderlich (auszufüllen durch AV)	Unterschrift: _____ Anwendungsverantwortlicher KUBA		
<b>Genehmigungswegleitung:</b>			
<b>Schritt 1, Antragsteller:</b>	Benutzerantrag ausfüllen, unterzeichnen und via E-Mail an ASTRA-Helpdesk senden (helpdesk@astra.admin.ch)		
<b>Schritt 2, ASTRA-Helpdesk:</b>	Benutzerantrag via GEVER zur Genehmigung senden.		
<b>Schritt 3, ASTRA-Helpdesk:</b>	<i>Falls der AV den Zugriff auf den Terminalserver (KUBA-Richclient) ankreuzt, wird der ASTRA-Helpdesk eine Email mit der Aufforderung zur Videoidentifizierung via Swisscom verschicken.</i>		
<b>Bearbeitungsdauer:</b>	Die Erfassungsdauer eines neuen Nutzers dauert etwa 2 Wochen. Bei fehlenden Angaben (Unterschriften, ...) verlängert sich die Bearbeitungszeit.		
<b>Allgemeine Bedingungen zum ASTRA-Benutzerantrag</b>			
Mit der Unterzeichnung des vorliegenden Antrags bestätigt der Antragsteller von den nachstehenden Bedingungen Kenntnis genommen zu haben und diese zu akzeptieren.			
Für den Zugriff auf die in der Überschrift erwähnte Applikation wird eine E-Mail-Adresse und ein Passwort benötigt. Das Passwort ist persönlich und darf Dritten nicht bekannt gegeben werden.			
Der Zugriff auf die Applikation ist beschränkt auf den dienstlichen Gebrauch. Die in der Applikation gespeicherten Daten sind vertraulich und dürfen ohne Zustimmung des ASTRA nicht anderweitig verwendet werden. Zur Feststellung und Ahndung von Missbräuchen werden Datenzugriffe über den Passwort-, Lese- und Schreibschutz gespeichert.			
Beim Austritt des Antragstellers aus seiner Funktion, welche den Zugriff auf die Applikation bedingt, ist das ASTRA unter Angabe der für den Zugriff auf die Applikation verwendeten E-Mail-Adresse umgehend zu informieren.			
Der Antragsteller bestätigt, dass er über die notwendigen Rechte an den von ihm in die Applikation geladenen Daten/Informationen verfügt. Mit dem Upload werden der Schweizerischen Eidgenossenschaft sämtliche im Zusammenhang mit dem Betrieb der Fachanwendung notwendigen Rechte übertragen. Haftungsansprüche gegen die Schweizerische Eidgenossenschaft für Schäden materieller oder immaterieller Art, welche aus dem Zugriff oder der Nutzung bzw. Nichtnutzung der Anwendung sowie der in der Anwendung gehaltenen Daten, durch Missbrauch der Verbindung oder durch technische Störungen entstanden sind, werden soweit rechtlich zulässig ausgeschlossen.			

<b>ERKLÄRUNGEN KUBA ROLLEN</b>	
<b>User</b>	Ansehen von Informationen ausser Zuständen und Kosten <i>!!! Zusätzlich ist bei USER mindestens die Rolle KUBA-WEB nötig - resp. eine weitere Rolle, mit der KUBA-Module auch gestartet werden können.</i>
<b>Web-User</b>	Ansehen von Informationen in KUBA-Web und Adhoc-Reports. Zusammen mit der PowerUser, Ingenieur oder Inspektor Rolle Ansehen von Informationen über Zustände und Kosten
<b>Report-User</b>	Erstellung von Adhoc-Reports. Zusammen mit dem PowerUser, Ingenieur oder Inspektor Rolle Auswertung von Zustände und Kosten
<b>PowerUser</b>	Ansehen von Informationen inklusive Zustände und Kosten
<b>Planer MS</b>	Erfassung von benutzerdefinierten Unterhaltspolitiken und Berechnungen auf Projektebene
<b>Analytiker MS</b>	Erfassung von benutzerdefinierten Unterhaltspolitiken und Berechnungen auf Netzebene
<b>Analytiker ST</b>	Durchführung von Vergleichsrechnungen
<b>Ingenieur ST</b>	Bearbeitung von Routen, Tragwerken und Sondertransporten
<b>Inspektor</b>	Bearbeitung von Kampagnen, Inspektionen, Dokumente und Beteiligte
<b>Ingenieur DB</b>	Bearbeitung von Bausubstanz, Erhaltungsmassnahmen, Dokumente und Beteiligte
<b>Import-Export Kampagnen</b>	Ausleihe von Kampagnen (Ergänzung zur Inspektor Rolle)
<b>Import-Export KUBA</b>	Datenaustausch mit anderen KUBA Instanzen (Originale und Kopien)
<b>Import-Export MISTRA</b>	Datenaustausch mit dem Basis System aufsetzen
<b>PowerUserAll</b>	Ansehen der Informationen inklusive Zustände und Kosten von allen Mandanten des Eigentümers
<b>Metadaten-Administrator*</b>	Verwaltung der "Eigene Felder"
<b>Support User*</b>	Ansehen der Log-Dateien des Applikationsservers
<b>Profil Administrator*</b>	Administration der Profil-Gruppen und Profil-Filter. Zusammen mit der Report-User Rolle Bearbeitung der Profil Adhoc-Reports
<b>Konfigurationsmanager KUBA-MS*</b>	Initialdaten Erfassung und Berechnung der Grunddaten und Unterhaltspolitiken für die KUBA-MS Konfigurationen
<b>Konfigurationsmanager*</b>	Verwaltung der Benutzer, Qualitätsberechnung, Einstellungen und zusammen mit <u>der Report-User Rolle System Adhoc-Report</u> Bearbeitung und Office-Berichte Verwaltung

\*grau gedruckte Rollen werden nur durch Administratoren wahrgenommen.