

# ASTRA Benutzerantrag - Fachanwendung: Basissystem BS

<b>Antrag:</b> <input type="radio"/> NEU <input type="radio"/> MUTATION <input type="radio"/> LÖSCHUNG	
<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	
Name:	Vorname:
Firma / Amt:	Abteilung:
Adresse:	PLZ, Ort:
E-Mail:	
<b>Umgebung:</b> <input type="checkbox"/> PRODUKTION <input type="checkbox"/> ABNAHME	
Mandant ASTRA: <input type="checkbox"/> F1 <input type="checkbox"/> F2 <input type="checkbox"/> F3 <input type="checkbox"/> F4 <input type="checkbox"/> F5 <input type="checkbox"/> Zentrale	Mandant Kanton: <input type="text"/>
<b>Rollen:</b>	
<input type="checkbox"/> OperAO* Asset-Objekte im BS Rich bewirtschaften	<input type="checkbox"/> OperArea* Flächen im BS Rich bewirtschaften (nur Mandant CH)
<input type="checkbox"/> OperAxis* Achsen des Mandanten im BS RICH neu erfassen und bestehende Information ändern	<input type="checkbox"/> OperNet* Fachnetze im BS Rich bewirtschaften
<input type="checkbox"/> OperIO* Inventarobjekte im BS RICH neu erfassen und bestehende Information ändern (nur Mandant CH)	<input type="checkbox"/> WU Manager* Arbeitseinheiten (Workunits) im BS verwalten
<i>*Ein Zugriff auf BS Rich benötigt eine einmalige Personenidentifikation. Wer keine PKI-Karte besitzt, muss eine Videoidentifizierung durchlaufen.</i>	
Datum: _____	Unterschrift: <b>Antragsteller/in</b> _____
	Unterschrift: <b>PowerUser BS Filiale</b> _____
	Unterschrift: <b>Anwendungsverantwortlichen BS</b> _____
<b>Genehmigungswegleitung:</b>	
<b>Schritt 1, Antragsteller:</b>	Benutzerantrag ausfüllen, unterzeichnen und per Email an ASTRA-Helpdesk senden.
<b>Schritt 2, ASTRA-Helpdesk:</b>	Benutzerantrag via GEVER zur Genehmigung senden.
<b>Schritt 3, ASTRA-Helpdesk:</b>	Der ASTRA-Helpdesk verschickt eine Email mit der Aufforderung zur <a href="#">Videoidentifizierung</a>
<b>Bearbeitungsdauer:</b>	Die Erfassungsdauer eines neuen Nutzers dauert etwa 2 Wochen. Bei fehlenden Angaben (Unterschriften, ...) verlängert sich die Bearbeitungszeit.
<b>Allgemeine Bedingungen zum ASTRA-Benutzerantrag</b>	
Mit der Unterzeichnung des vorliegenden Antrags bestätigt der Antragsteller von den nachstehenden Bedingungen Kenntnis genommen zu haben und diese zu akzeptieren. Für den Zugriff auf die in der Überschrift erwähnte Applikation wird eine E-Mail-Adresse und ein Passwort benötigt. Das Passwort ist persönlich und darf Dritten nicht bekannt gegeben werden. Der Zugriff auf die Applikation ist beschränkt auf den dienstlichen Gebrauch. Die in der Applikation gespeicherten Daten sind vertraulich und dürfen ohne Zustimmung des ASTRA nicht anderweitig verwendet werden. Zur Feststellung und Ahndung von Missbräuchen werden Datenzugriffe über den Passwort-, Lese- und Schreibschutz gespeichert. Beim Austritt des Antragstellers aus seiner Funktion, welche den Zugriff auf die Applikation bedingt, ist das ASTRA unter Angabe der für den Zugriff auf die Applikation verwendeten E-Mail-Adresse umgehend zu informieren. Der Antragsteller bestätigt, dass er über die notwendigen Rechte an den von ihm in die Applikation geladenen Daten/Informationen verfügt. Mit dem Upload werden der Schweizerischen Eidgenossenschaft sämtliche im Zusammenhang mit dem Betrieb der Fachanwendung notwendigen Rechte übertragen. Haftungsansprüche gegen die Schweizerische Eidgenossenschaft für Schäden materieller oder immaterieller Art, welche aus dem Zugriff oder der Nutzung bzw. Nichtnutzung der Anwendung sowie der in der Anwendung gehaltenen Daten, durch Missbrauch der Verbindung oder durch technische Störungen entstanden sind werden soweit rechtlich zulässig ausgeschlossen.	