

ASTRA Benutzerantrag - Fachanwendung: Business Intelligence ASTRANA

Antrag:	<input type="radio"/> NEU	<input type="radio"/> MUTATION	<input type="radio"/> LÖSCHUNG
Bundesmitarbeitende:	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein	U- oder X-Account:
	<input type="radio"/> Frau	<input type="radio"/> Herr	
Name:			Vorname:
Organisation/Amt:			Abteilung:
Geschäftsadresse:			PLZ, Ort:
E-Mail:			
Nur ein Blatt pro Mandant ausfüllen, für weitere Mandanten kopieren!			
Fachdaten:	Mandant / Submandant:	Rollen:	Submandanten:
<input type="radio"/> VU			KT = Kanton
<input type="radio"/> ETC	ALL		INST = kantonale Institution
<input type="radio"/> ADMAS	CH		STAPO = Stadtpolizei
<input type="radio"/> MOFIS	CH		MIPO = Militärpolizei
<input type="radio"/> FABER	CH	ALL	ALL = Default, wenn kein Submandant
			REST = Restricted
			Rollen:
			Reader: Bericht öffnen, aktualisieren und zeitsteuern ohne Schreibzugriff auf öffentliche Ordner
			Editor/PowerUser: Gleich wie Designer, zusätzlich Schreibzugriff auf berechnete öffentliche Ordner
			Designer: Gleich wie Reader, zusätzlich Bericht erstellen und Schreibzugriff auf «Arbeitsordner»
Datum: _____	Unterschrift: Antragsteller/in _____		
	Unterschrift: Verantwortlicher Fachdaten "V" ASTRA _____		
Genehmigungswegleitung:			
Schritt 1, Antragsteller	Benutzerantrag ausfüllen und per E-Mail an ASTRA-Helpdesk (helpdesk@astra.admin.ch) senden.		
Schritt 2, ASTRA-Helpdesk	Benutzerantrag via GEVER zur Genehmigung an den jeweiligen Verantwortlichen Fachdaten senden		
Bearbeitungsdauer:	Die Erfassungsdauer eines neuen Nutzers dauert etwa 10 Tage. Bei fehlenden Angaben (Unterschriften, ...) verlängert sich die Bearbeitungszeit.		
Allgemeine Bedingungen zum ASTRA-Benutzerantrag			
Mit der Unterzeichnung des vorliegenden Antrags bestätigt der Antragsteller von den nachstehenden Bedingungen Kenntnis genommen zu haben und diese zu akzeptieren.			
Für den Zugriff auf die in der Überschrift erwähnte Applikation wird eine E-Mail-Adresse und ein Passwort benötigt. Das Passwort ist persönlich und darf Dritten nicht bekannt gegeben werden.			
Der Zugriff auf die Applikation ist beschränkt auf den dienstlichen Gebrauch. Die in der Applikation gespeicherten Daten sind vertraulich und dürfen ohne Zustimmung des ASTRA nicht anderweitig verwendet werden. Zur Feststellung und Ahndung von Missbräuchen werden Datenzugriffe über den Passwort-, Lese- und Schreibschutz gespeichert.			
Beim Austritt des Antragstellers aus seiner Funktion, welche den Zugriff auf die Applikation bedingt, ist das ASTRA unter Angabe der für den Zugriff auf die Applikation verwendeten E-Mail-Adresse umgehend zu informieren.			
Der Antragsteller bestätigt, dass er über die notwendigen Rechte an den von ihm in die Applikation geladenen Daten/Informationen verfügt. Mit dem Upload werden der Schweizerischen Eidgenossenschaft sämtliche im Zusammenhang mit dem Betrieb der Fachanwendung notwendigen Rechte übertragen. Haftungsansprüche gegen die Schweizerische Eidgenossenschaft für Schäden materieller oder immaterieller Art, welche aus dem Zugriff oder der Nutzung bzw. Nichtnutzung der Anwendung sowie der in der Anwendung gehaltenen Daten, durch Missbrauch der Verbindung oder durch technische Störungen entstanden sind, werden soweit rechtlich zulässig ausgeschlossen.			