



Eröffnung und Verwaltung des Unternehmenskontos für die Bestellung und Verwaltung von Fahrer- und Unternehmenskarten

Folgender Link führt Sie zur Kontoeröffnung und zum Bestellvorgang für Unternehmen:

→ <https://fkr-gesu-web.astra.admin.ch/fkr-gesuch-web/#Unternehmen>

Kontoeröffnung

Klicken Sie auf "Neues Konto erstellen", um ein neues Unternehmenskonto zu eröffnen. Folgen Sie nun den Angaben der Eingabemaske, welche Sie wie folgt vorfinden:

1. Schritt

The screenshot shows the 'Neues Unternehmenskonto' registration form. At the top, there is a header with the Swiss Confederation logo and the text 'Schweizerische Eidgenossenschaft', 'Confédération suisse', 'Confederazione Svizzera', and 'Confederaziun svizra'. To the right, it says 'Bundesverwaltung admin.ch', 'Departement für Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation', and 'Bundesamt für Strassen ASTRA Digitaler Fahrtschreiber'. Below the header, there is a navigation menu with 'Home ASTRA', 'Startseite', and 'Kartenbestellung'. The main content area is titled 'Neues Unternehmenskonto' and contains the following fields:

- Firmenname *
- Nr. Unternehmenskarte (with a note: 'Zwingend falls Sie bereits eine Unternehmenskarte besitzen')
- Eintrag im Handelsregister? (radio buttons for 'Nein' and 'Ja')
- Nr. Transportlizenz
- Ansprechpartner bzw. Inhaber Fachausweis Name *
- Vorname(n) *
- Adressdaten:
 - Kontaktperson
 - Strasse *, Nummer
 - Postfach (checkbox for 'ohne Nr.')
 - PLZ, Ort *
 - Telefon (tagsüber) * (Format: +41 334501620)
 - Korrespondenzsprache * (radio buttons for 'Deutsch', 'Französisch', 'Italienisch')
 - E-Mail *
 - Benutzername *
 - Passwort *
 - Passwort bestätigen *

At the bottom, there are 'Registrieren' and 'Abbrechen' buttons, and the reference number '1-31.020'.

Formular 1-31.020

Hinweis zur "Nr. Unternehmenskarte": Falls bei der Kontoeröffnung bereits eine Unternehmenskarte vorhanden ist, dann muss die vorhandene Kartennummer angegeben werden. Damit ist sichergestellt, dass die Stammmnummer des Unternehmens auch für die folgenden Unternehmenskarten übernommen wird.

2. Schritt

Bestätigen Sie die Eingaben mit "Registrieren". Das Konto wurde erstellt und das System zeigt Ihnen die Login-Seite an.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Departement für Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation
Bundesamt für Strassen ASTRA
Digitaler Fahrschreiber

12:50 75km/h
123456.7km

Deutsch | Français | Italiano

Home ASTRA | Startseite | Kartenbestellung

Startseite
Kartenbestellung
Fahrerkarte
Bestellungen Unternehmen
Werkstattkarte
Formulare

Home ASTRA > Startseite > Unternehmen

Login Konto

Um **Gesuche und Meldungen** für Fahrschreiberkarten zu stellen, benötigen Sie ein **Konto**. Bitte melden Sie sich an Ihrem Konto an, oder erstellen Sie ein neues Konto.

Benutzername *

Passwort *

[Passwort vergessen](#)
[Neues Konto erstellen](#)

Login

1-31.010

Formular 1-31.010

Damit ist die Eröffnung des Unternehmenskontos abgeschlossen.

Kontoübersicht:

Melden Sie sich nun mit Ihren Angaben (Benutzername und Passwort) an. Mit der Anmeldung gelangen Sie zur Kontoübersicht.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Departement für Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation
Bundesamt für Strassen ASTRA
Digitaler Fahrschreiber

12:50 75km/h
123456.7km

Deutsch | Français | Italiano

Home ASTRA | Startseite | Kartenbestellung

Startseite
Kartenbestellung
Fahrerkarte
Bestellungen Unternehmen
Werkstattkarte
Formulare

Home ASTRA > Startseite > Unternehmen

Gesuche/Meldungen Fahrer-/Unternehmenskarten

1- Karten / Meldung > (2) - Neue Karte > 3 - Warenkorb > 4 - Bestätigung

Karten und Meldung wählen

Bestehende Karten
Bestellte Karten sind erst ersichtlich, sobald diese produziert sind

Wollen Sie **alle**

Ablaufende Unternehmenskarten verlängern?
 Unternehmenskarten ändern?

Wollen Sie **die ausgewählte(n) Karte(n):**

Erneuern?
 Ändern (Daten)?
 Als defekt melden?
 Als gestohlen melden?
 Als verloren melden?
 Von der Liste entfernen?

Neue Karten

Zusätzliche Unternehmenskarte(n)?
 Zusätzliche Fahrerkarte?

Weiter

1-12.020

Formular 1-12.020

Mit diesem Unternehmenskonto können Sie nun bestehende Fahrer- und Unternehmenskarten, welche unter Ihrer Unternehmung gemeldet sind, einsehen. **ACHTUNG: die bestellten Karten sind erst ersichtlich, sobald diese produziert sind!**

Meldungen:

Sie haben die Möglichkeit, aufgelistete Fahrer- und Unternehmenskarten zu verwalten; d.h. allfälligen Datenänderungen (bspw. Namensänderung), Gestohlen-/Verlorenmeldungen, Defektmeldungen oder Erneuerungsmeldungen zu erfassen. Hierfür bestätigen Sie die gewünschte Aktivität mit der entsprechenden "Auswahl" und folgen den Angaben der folgenden Eingabemaske für Meldungen.

Erneuerungen können nur für die Fahrerkarten erfasst werden, welche bereits im Konto vorhanden sind.

Fahrerkarten von Fahrern, welche nicht mehr für Ihre Unternehmung tätig sind, können Sie auch aus der Übersicht löschen ("von der Liste entfernen").

Auswahl für Meldungen:

Wollen Sie **alle**

- Ablaufende Unternehmenskarten verlängern?
- Unternehmenskarten ändern?

Wollen Sie **die ausgewählte(n) Karte(n):**

- Erneuern?
- Ändern (Daten)?
- Als defekt melden?
- Als gestohlen melden?
- Als verloren melden?
- Von der Liste entfernen?

Auszug aus dem Formular 1-12.020

Bestellung von Fahrer- und Unternehmenskarten:

Ebenfalls können Kartenbestellungen für Fahrer- unter Unternehmenskarten über das Unternehmenskonto vorgenommen werden. Die bestellten Fahrer- und Unternehmenskarten können in der Folge ebenfalls über dieses Unternehmenskonto verwaltet werden. Für die Bestellung folgen Sie bitte den Angaben der entsprechenden Eingabemaske für Neuanträge.

Neue Fahrerkarte:

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Departement für Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation
bundesverwaltung.admin.ch
12:50 75km/h
123456.7km

Bundesamt für Strassen ASTRA
Digitaler Fahrtschreiber

Deutsch | Français | Italiano

Home ASTRA | Startseite | **Kartenbestellung**

Startseite
Kartenbestellung
Fahrerkarte
Bestellungen Unternehmen
Werkstatkarte
Formulare

Home ASTRA > Startseite > Unternehmen

Warenkorb

Gesuche/Meldungen Fahrer-/Unternehmenskarten

1 - Karten / Meldung > **2 - Neue Karte** > 3 - Warenkorb > 4 - Bestätigung

Identifikation Fahrer

Bitte identifizieren Sie den Fahrer für den Sie eine Fahrerkarte bestellen wollen.

FAK / LFA-Nr.*

Name *

Vorname *

Geburtsdatum * 01 | Januar | 1900

* Diese Felder müssen ausgefüllt werden.

Weiter Abbrechen

Seite 1-11.010

Total
Besitzerkonto
Angemeldet als
Muster AG
Kontodaten ändern
Ausloggen

Formular 1-11.010

Hinweis für Fahrerkarten: Fahrerkarten gelangen nur in ein Unternehmenskonto, wenn eine Fahrerkarte neu bestellt bzw. eine Erneuerung erfasst wird.

Fahrerkarten, welche noch nicht im Unternehmenskonto vorhanden sind, müssen über die Online-Applikation für Fahrerkarten bearbeitet werden. Folgender Link führt zur Online-Applikation für Fahrerkarten: <https://fkr-gesu-web.astra.admin.ch/fkr-gesuch-web/#Fahrer>

Neue Unternehmenskarte/n:

The screenshot shows the Astra web application interface for ordering company driver cards. The page is titled "Gesuche/Meldungen Fahrer-/Unternehmenskarten" and is part of a 4-step process: 1 - Karten / Meldung, 2 - Neue Karte, 3 - Warenkorb, and 4 - Bestätigung. The current step is "2 - Neue Karte".

The main content area is titled "Neue Unternehmenskarte(n) bestellen" and contains a form with the following fields:

Firmenname	Muster AG
Ansprechpartner	Muster Hans
Adresse	Muster AG Postfach 1221 2513 Twann
Land	Schweiz
Telefon	+41 326647799
Email	fi@hotmail.com

Below the form, there is a dropdown menu for "Gewünschte Sprache für die Anzeige am Fahrtschreiber *" set to "Deutsch". There is also a text input field for "Anzahl Karten *" with the value "0".

At the bottom of the form, there are two buttons: "In den Warenkorb" and "Abbrechen". A note below the buttons states: "* Diese Felder müssen ausgefüllt werden."

The page footer contains the number "1-12.030".

Formular 1-12.030

Für die Bestellung der Unternehmenskarte/n geben Sie die Anzahl Karten an und bestätigen Sie die Angaben mit dem Button "In den Warenkorb".