Leistungsabweichung/Bestellungsänderung von Bauleistungen / BSA ***(Schritt 1)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nachtragsbegehren Nr.:** | |  | **Vom:** | |  | |
|  | | | | | | |
| Projektbezeichnung: |  | | | Projektnummer: | |  |
| Projektkurzbezeichnung: |  | | | Vertragsnummer: | |  |
| Teilprojekt / Los: |  | | | Datum Vertrag: | |  |
| Projektleiter Bauherr: |  | | | Kostenart | |  |
| Inventarobjekt: |  | | | Finanzierungskonto: | |  |
| Unternehmer (ARGE/Firma): |  | | | | | |
| **Titel Nachtragsbegehren:** |  | | | | | |
|  | | | | | | |
| **A) Anzeige** | | | | | | |
| Ausgangslage und Begründung: *Begründung der Leistungsabweichung oder Bestellungsänderung.* | | | | | | |
| Art der Leistungsabweichung/Bestellungsänderung: Antragssteller:  Projektänderung (Auslöser immer Bauherr)  PV  BL  Mengenänderung gegenüber Vorausmass (finanztechnische Anpassung)  BL  Fehlende Positionen  BL  UN  Variante Unternehmer (Auslöser immer Unternehmung)  UN  Bauablaufstörung (Planlieferverzug, usw.)  UN  Anderes:        BL  UN | | | | | | |



|  |
| --- |
| **Terminauswirkungen (Grobeinschätzung):** |
| Keine  Bei Freigabe bis       keine terminlichen Konsequenzen |
| Ja *Begründung für allfällige Terminkonsequenzen* |
| Auswirkungen auf Installationspositionen:  Nein  Ja (Kosten ausgewiesen in obiger Aufstellung) |
| Hinweis: Der Teil A ist vom Antragssteller auszufüllen (PV, BL, UN). Einzureichen per E-Mail an BL. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Auswirkungen auf andere Neben- / Teil- oder Folgeprojekte oder Werkverträge (Bau, BSA, usw.):** | |
| Keine  Bei Freigabe bis       keine Konsequenzen | |
| Ja *Begründung allfälliger Auswirkungen auf andere Neben-/ Teilprojekte oder Werkverträge* | |
| **Weitere Auswirkungen:** | |
| Ja *Beschreibung und Begründung allfällig weiterer Auswirkungen (Sicherheit, Qualität usw.)* | |
| **Kostenauswirkungen Planung (Kostenschätzung BL/PV):**  Keine Übernahme Kosten Projektverfasser:  Unternehmer  Bauherr  *Beschreibung und Begründung der geschätzten Planungsaufwendungen für das vorliegende Nachtragsbegehren* | |
| **B) Stellungnahmen und Antrag** | |
| Stellungnahme BL: | Stellungnahme PV (optional): |
| Antrag BL:  im Sinne der Stellungnahme anzunehmen  im Sinne der Stellungnahme abzulehnen  zur Überarbeitung zurückzuweisen  Bemerkungen (siehe Abschnitt F)  …………………………………………………  Datum Visa | Antrag PV (optional):  im Sinne der Stellungnahme anzunehmen  im Sinne der Stellungnahme abzulehnen  zur Überarbeitung zurückzuweisen  Bemerkungen (siehe Abschnitt F)  …………………………………………………  Datum Visa |
| Mit dem UN vorbesprochen:  Ja  Nein |
| Stellungnahme OBL/BHU: *Begründung OBL/BHU* | Antrag OBL  BHU:  im Sinne der Stellungnahme anzunehmen  im Sinne der Stellungnahme abzulehnen  zur Überarbeitung zurückzuweisen  …………………………………………………  Datum Visa |
| Das vorliegende Nachtragsbegehren ist durch die Bauleitung im Nachtragsjournal einzutragen. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C) Anspruch akzeptiert / nicht akzeptiert** | | |
| Entscheid PL (< CHF 50'000):  Die PL entscheidet den oben genannten Antrag  anzunehmen  abzulehnen  zur Überarbeitung zurückzuweisen  Beizug Experte/Jurist  Bemerkungen (siehe Abschnitt F)  …………………………………………………  Datum Visa | Information/Entscheid Linie gemäss UKR:  BL PM (CHF 50'000 – CHF 500'000):  Der BL PM entscheidet den oben genannten Antrag  anzunehmen  abzulehnen  zur Überarbeitung zurückzuweisen  Beizug Experte/Jurist  Bemerkungen (siehe Abschnitt F)  …………………………………………………  Datum Visa |
| **D) Information der Linie (gestützt auf erste Grobkostenschätzung)** | | |
| Information FC CHF 500'000 bis CHF 5 Mio. | Information AC > CHF 5 Mio. |
|  |  |
| Information FC  …………………………………………………  Datum Visa | Information AC  …………………………………………………  Datum Visa |
| Bei vom UN nicht akzeptierter Ablehnung muss eine Nachtragsforderung eingereicht werden. Im Anschluss kommt der Prozess Verhandlungen Nachtragsmanagement Bauleistungen zur Anwendung. | | |
| **E) Beilagen** | | |
|  | | |

**Abkürzungen:**

BL = Bauleitung OBL = Oberbauleitung PL = Projektleiter ASTRA

BHU = Bauherrenunterstützung PV = Projektverfasser UN = Unternehmer

BL PM = Bereichsleiter PM FC = Filialchef AC = Abteilungschef

|  |
| --- |
| **F) Bemerkungen** |
|  |