Leistungsabweichung bei Dienstleistungen ***(Schritt 1)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nachtragsbegehren Nr.:** | |  | **Vom:** | |  | |
|  | | | | | | |
| Projektbezeichnung: |  | | | Projektnummer: | |  |
| Projektkurzbezeichnung: |  | | | Vertragsnummer: | |  |
| Teilprojekt / Los: |  | | | Datum Vertrag: | |  |
| Projektleiter Bauherr: |  | | | Kostenart | |  |
| Inventarobjekt: |  | | | Finanzierungskonto: | |  |
| Planer (BHU/PV/Spezialist): |  | | | | | |
| **Titel Nachtragsbegehren:** |  | | | | | |
|  | | | | | | |
| **A) Anzeige** | | | | | | |
| Ausgangslage und Begründung: *Begründung der Leistungsabweichung oder Bestellungsänderung.* | | | | | | |
| Art der Leistungsabweichung/Bestellungsänderung: Antragssteller:  Projektänderung\*  BH  BHU  PV UN  Stundenanpassung gegenüber Leistungsbeschrieb  BH  BHU  PV  Fehlende Leistungen  BH  BHU  PV  Anderes\*\*:        BH  BHU  PV | | | | | | |
| \*Dieses Formular ist dem Projektänderungsantrag beizulegen.  \*\*Bei Verwendung von Pauschalen/Globalen muss eine detaillierte Beschreibung der Leistungen beigelegt werden. | | | | | | |



|  |
| --- |
| **Terminauswirkungen (Grobeinschätzung):** |
| Keine  Bei Freigabe bis       keine terminlichen Konsequenzen |
| Ja *Begründung für allfällige Terminkonsequenzen* |
| Hinweis:  Terminauswirkungen müssen sowohl für die Planungs- als auch für die Ausführungsphasen angegeben werden.  Der Teil A ist vom Antragssteller auszufüllen (BHU/PV/Spezialist). Einzureichen per E-Mail an BHU/PL. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B) Stellungnahmen und Antrag**  Stellungnahme BHU: | Stellungnahme PL (optional): | |
| Antrag BHU:  im Sinne der Stellungnahme anzunehmen  im Sinne der Stellungnahme abzulehnen  zur Überarbeitung zurückzuweisen  Bemerkung (siehe Abschnitt F)  …………………………………………………  Datum Visa | Antrag PL (optional):  im Sinne der Stellungnahme anzunehmen  im Sinne der Stellungnahme abzulehnen  zur Überarbeitung zurückzuweisen  Bemerkung (siehe Abschnitt F)  …………………………………………………  Datum Visa | |
| Das vorliegende Nachtragsbegehren ist durch die BHU / den PL im Controlling-Tool Planer einzutragen. | | |
| **C) Anspruch akzeptiert / nicht akzeptiert** | | |
| Entscheid PL Bauherr (< CHF 10'000):  Die PL entscheidet den oben genannten Antrag  anzunehmen  abzulehnen  zur Überarbeitung zurückzuweisen  Beizug Experte/Jurist  Bemerkung (siehe Abschnitt F)  …………………………………………………  Datum Visa | | Information/Entscheid Linie gemäss UKR:  BL PM (CHF 10’000 bis CHF 230'000):  Der BL PM entscheidet den oben genannten Antrag  anzunehmen  abzulehnen  zur Überarbeitung zurückzuweisen  Beizug Experte/Jurist  Bemerkung (siehe Abschnitt F)  …………………………………………………  Datum Visa |
|  | |  |
| **D) Information der Linie (gestützt auf erste Grobkostenschätzung)** | | |
| Information FC CHF 230'000 bis CHF 500’000. | | Information AC > CHF 500’000 |
|  | |  |
| Information FC  …………………………………………………  Datum Visa | | Information AC  …………………………………………………  Datum Visa |
| Bei durch BHU/PV/Spez. nicht akzeptierter Ablehnung muss eine Nachtragsforderung eingereicht werden. Im Anschluss kommt der Prozess Verhandlungen Nachtragsmanagement Planung zur Anwendung. | | |
| **E) Beilagen** | | |
|  | | |

**Abkürzungen:**

PL = Projektleiter ASTRA BHU = Bauherrenunterstützung PV = Projektverfasser

UN = Unternehmer AC = Abteilungschef FC = Filialchef

BL PM = Bereichsleiter PM

|  |
| --- |
| **F) Bemerkungen** |
| |  |  | | --- | --- | | Wer | Was | |  |  | |